**GENERELLE VILKÅR**

**FOR BRUK AV PARKER OG PLASSER I ÅS**

1.

Ås kommune har en del arealer som kan disponeres til arrangement, salg og lignende.

Disse søknader behandles på bakgrunn av de vilkår som går fram av dette dokumentet.

2.

Det er arrangørs ansvar å kjenne til hvilke tillatelser som må innhentes i forkant av et arrangement:

Politivedtektene for Ås kommune:

<https://lovdata.no/dokument/PV/forskrift/2001-10-04-1171>

Det vises til pkt. VIII i vedtektene; «Arrangementer på offentlig sted m.v.»

Det er politidistriktet (Follo politikammer) som vurderer søknadene.

Salg av brukte ting:

<https://www.politi.no/tjenester/tillatelser/salg_av_brukte_ting/>

Søknadskjema:

<https://www.politi.no/vedlegg/lokale_vedlegg/politidirektoratet/Vedlegg_220.pdf>

4.

Arrangør er selv ansvarlig for å kontakte Follo Brannvesen for gjennom det å finne ut om arrangementet er meldepliktig eller søknadspliktig.

Informasjon finner du her:

<http://www.follobrannvesen.no/arrangementer.284298.no.html>

Digitalt skjema - melding om arrangement:

<http://www.follobrannvesen.no/melding-om-arrangement.342804.no.html>

5.

Ved salg av næringsmidler må dette avklares/meldes til Mattilsynet.

Kortvarig salg av mat:

<http://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/matservering/kortvarig_salg_av_mat/>

Her finner du veiledning og eventuelle skjemaer.

Her finner du informasjon om matservering ved messer og arrangementer:

<http://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/matservering/kortvarig_salg_av_mat/messer_og_festivaler.149>

6.

For servering av alkoholvarer kreves det skjenkebevilling.

I denne sammenheng er ambulerende skjenkebevilling mest aktuell:

Søknadsskjema:

<https://skjema.kf.no/more/wizard/wizard.jsp?wizardid=208&languageid=1&ouref=0214&auth=BANKID>

Veiledning finner du her:

<http://www.as.kommune.no/skjenkebevilling-ambulerende-for-en-enkelt-anledning.352193.504658.tkt.html>

7.

Arrangementsplakater må kun settes opp på tavler som er beregnet for det.

Kinotavla (siden mot nord) kan nyttes. Videre har velforeninger og forretninger tavler til formålet.

8.

Arrangør/bruker må rydde opp og ta med seg avfall fra eget arrangement.

Offentlige avfallsstativer må ikke brukes til dette formål. Alt utstyr må fjernes. Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende vil Ås kommune besørge dette for

arrangørens regning.

9.

Innkjøring i henhold til gjeldene skilt på stedet. Innkjøring utenfor skiltbestemmelser krever dispensasjon fra politiet.

Parkeringsbestemmelser må følges.

10.

Ved bruk av høyttaleranlegg/musikkanlegg

skal lydnivået holdes på et akseptabelt lydnivå slik at det ikke

er til sjenanse for andre brukere, og andre i nærheten av torget. Alt elektrisk utstyr som benyttes må være i forskriftsmessig stand. Kabeltromler skal rulles helt ut.

11.

De fleste steder har ikke tilgang til toalett, litt avhengig av hvor og på hvilket tidspunkt arrangementet skjer.

Det kan stilles krav til at arrangør sørger for tilfredsstillende toalettløsning.

12.

Arrangør er selv ansvarlig for eget utstyr, blant annet i forhold til skade og hærverk.

13.

Arrangør er selv ansvarlig for at det kommunale arealet som er benyttet, framstår slik det så ut før det ble tatt i bruk

Arrangør er selv ansvarlig for skader som kan oppstå ved bruk og kostnader rundt

dette.

Telt skal settes opp uten bruk av plugger på områder med fast dekke.

Det kan stilles krav om bruk av gressarealer, f.eks ved bruk ved nedbør/vann.

Mislighold vil kunne medføre at tillatelsen til bruk av offentlig gategrunn trekkes tilbake, og tilsvarende framtidig bruk vil bli skadelidende.

Ås, 26.10.15 A.H.