# Årsmelding 2024

Ås kommune

Årsmelding 2024 ..... 1
Kommunedirektøren har ordet ..... 3
Økonomisk oversikt ..... 7
Investeringer ..... 16
Årsregnskap ..... 25
Organisasjon og internkontroll ..... 32
Klimamål og klimatiltak ..... 42
Kommunens tjenesteområder ..... 61
Vedlegg ..... 103

# Kommunedirektøren har ordet

Gledelig nok vokser innbyggertallet i Ås videre i 2024. Kommunen har tidligere år investert i utvidet kapasitet i bygningsmassen for å møte denne veksten. Dette gir økte rente- og avdragskostnader som skaper utfordringer for kommuneøkonomien. Befolkningsveksten øker også presset på kommunens tjenester. Stadig flere brukere mottar kommunale tjenester, uten at budsjettrammene kan økes tilsvarende. I likhet med andre kommuner har også Ås utfordringer med økende priser samt økende behov og forventinger til kommunens tjenester. Dette stiller høye krav til stram styring, effektiv ressursforvaltning og økt omstillingstakt.

Med det nye innovasjonssenteret i sentrum og et stadig tettere samarbeid med NMBU ligger det store muligheter for å styrke Ås som et senter for grønn teknologi og bioøkonomi. Kommunen bør legge til rette for næringsutvikling gjennom aktiv støtte til gründere og et tett samarbeid mellom offentlig og privat sektor. I tillegg har kommunen forsterket dialogen med Akershus fylkeskommune med mål om å etablere et innovasjonsdistrikt i Ås/Follo – det tredje i fylket, etter Fornebu og Kjeller/Lillestrøm.

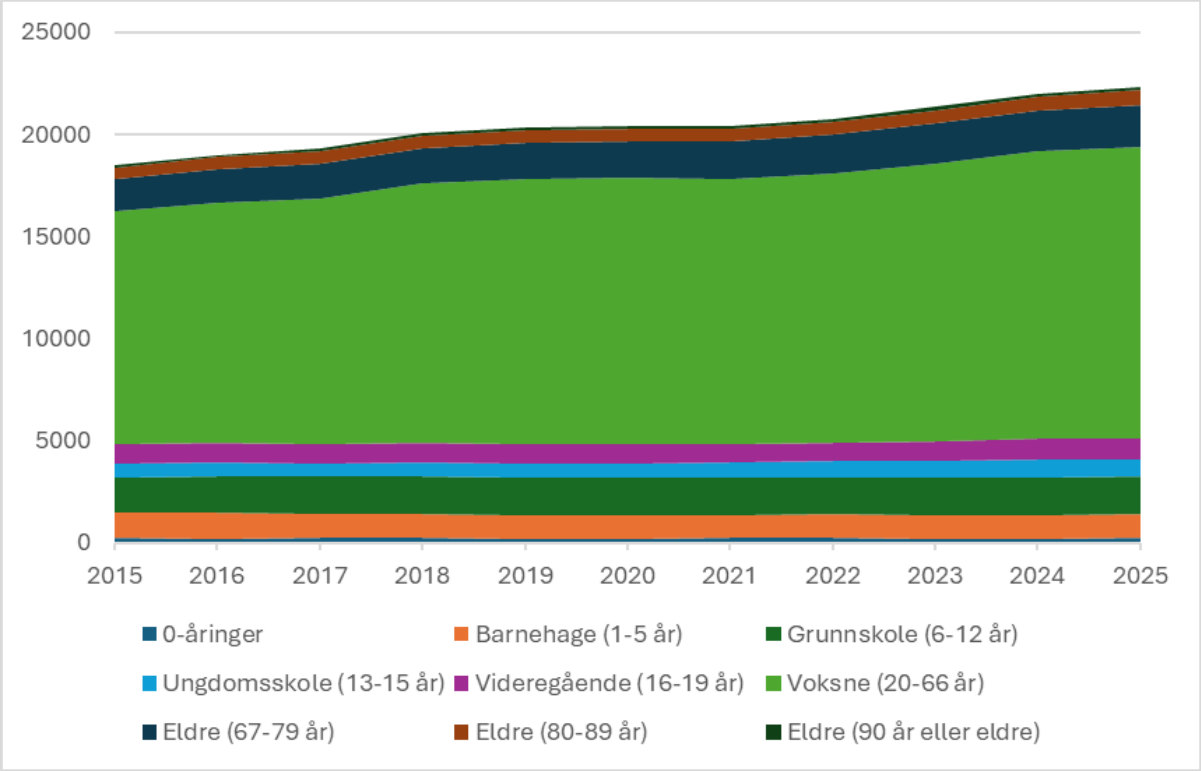
Samfunnssikkerhet og beredskap har høy prioritet. Økende befolkning, klimaendringer og teknologisk utvikling gjør det nødvendig å styrke beredskapen. Samarbeid med andre beredskapsinstanser, oppdatering av beredskapsplaner og regelmessige øvelser står sentralt i dette arbeidet.

Årsmeldingen gir et innblikk i hvordan kommunen har utviklet og forvaltet tjenestene til innbyggerne i en omskiftelig tid. Det er lagt ned en imponerende innsats på mange områder for å opprettholde et godt tjenestetilbud. Vi kan se tilbake på nok et år preget av sterk laginnsats, og det er all grunn til å takke ansatte, tillitsvalgte, ledere og folkevalgte for deres innsats til beste for kommunens innbyggere.

## Befolkningsutvikling

Per 01.01 2024 var det 22 005 innbyggere i Ås kommune. Ved utgangen av 2024 var det 22 344 innbyggere i kommunen. Det tilsvarer en folkevekst på 339 innbyggere i løpet av 2024, en økning på om lag 1,5 % fra 2023. Som grunnlag for økonomiske beregninger i HP2024-2027 ble det innarbeidet en befolkningsvekst på 400 innbyggere i 2024. Beregningen er basert på et gjennomsnittsnivå av framskrivinger fra SSB og kommunens egen KOMPAS-framskriving.

Figur 1: Figur som viser befolkning i ulike aldersgrupper og samlet folketall i kommunen per 01. januar i perioden 2015 til 2025. Statistikk hentet fra SSB tabell 07459




Fra utgangen av 1. kvartal til utgangen av 2. kvartal 2023 gikk folketallet ned, men fra 2. kvartal til 4. kvartal økte folketallet. Svingningen gjennom året skyldes studenteffekten.

Antall fødte i 2024 er markant opp fra i fjor, og på det høyeste nivået siden 2014. Fødselsoverskuddet er på sitt høyeste siden 2016, og forklarer ca 1/3 av årets befolkningsøkning. Innenlands flytting og netto innvandring forklarer omtrent 2/3 av befolkningsveksten.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Folketall ved inngangen av kvartalet | 18503 | 18992 | 20001 | 20176 | 20335 | 20439 | 20439 | 20780 | 21350 | 22005 |
| Fødte | 211 | 202 | 217 | 174 | 195 | 201 | 209 | 175 | 176 | 226 |
| Døde | 120 | 91 | 118 | 103 | 144 | 105 | 115 | 152 | 114 | 118 |
| Fødselsoverskudd | 91 | 111 | 99 | 71 | 51 | 96 | 94 | 23 | 62 | 108 |
| Innvandring | 465 | 405 | 396 | 339 | 403 | 234 | 421 | 510 | 415 | 276 |
| Utvandring | 244 | 259 | 218 | 232 | 161 | 218 | 200 | 216 | 231 | 205 |
| Innflytting, innenlands | 1639 | 1557 | 2109 | 1913 | 1860 | 1780 | 2026 | 2031 | 2216 | 2030 |
| Utflytting, innenlands | 1466 | 1512 | 1590 | 1844 | 1837 | 1891 | 2003 | 1781 | 1806 | 1879 |
| Netto innvandring og flytting | 394 | 191 | 697 | 176 | 265 | -95 | 244 | 544 | 594 | 222 |
| Folkevekst | 489 | 296 | 796 | 251 | 317 | 0 | 341 | 570 | 655 | 339 |
| Folketallet ved utgangen av kvartalet | 18992 | 19288 | 20084 | 20335 | 20652 | 20439 | 20780 | 21350 | 22005 | 22344 |

## Leserveiledning

Årsmeldingen gir en oversikt over aktivitet, måloppnåelse og ressursbruk gjennom året. Den skal gjøre det enklere å forstå hva kommunen har gjort i løpet av året, både gjennom tall og tekst. Målet er å gi et helhetlig bilde og bidra til åpenhet og innsikt i kommunens virke.

### Slik er årsmeldingen bygget opp

Rapporten starter med de sentrale kapitlene som følger lovpålagte krav til innhold. Det er disse som utgjør det som heter årsberetning og som sendes til revisor for godkjennelse. Deretter følger kapitler for hver av kommunens virksomheter, med nærmere omtale av tjenestene som leveres til innbyggerne. Samlet utgjør årsberetningen og virksomhetskapitlene kommunens årsmelding.

## Sentrale kapitler

*Økonomisk oversikt*
Dette kapittelet gir en samlet oversikt over Ås kommunes økonomiske situasjon i 2024 – med fokus på driftsresultat, utvikling i inntekter og kostnader, fond, og nøkkeltall. Målet er å vise hvordan kommunen har disponert ressursene sine og hvordan resultatene står i forhold til budsjett og finansielle mål.

*Investeringer*
Dette kapittelet gir en oversikt over kommunens investeringsprosjekter i 2024. Her vises både totalrammer og hva som er brukt i løpet av året, sammenlignet med budsjett. Kapittelet gir innblikk i status for pågående prosjekter, eventuelle avvik og hvordan investeringene er fulgt opp gjennom året.

*Årsregnskap*
Dette kapittelet viser det offisielle regnskapet for Ås kommune i 2024. Her presenteres oversikter over kommunens samlede inntekter, utgifter og investeringer, og hvordan de budsjetterte midlene er disponert. Kapittelet gir et helhetlig bilde av den økonomiske utviklingen gjennom året og hvordan regnskapet er gjort opp ved årsslutt.

*Organisasjon og internkontroll*
Dette kapittelet gir en samlet oversikt over Ås kommune som organisasjon i 2024. Her omtales arbeidsgiverrollen, eierskap, sykefravær, HMS og likestilling, samt hvordan kommunen har arbeidet med internkontroll, avvik, tilsyn og forvaltningsrevisjon. Kapittelet viser også hvilke politiske planer som har vært styrende for arbeidet.

*Klimamål og klimatiltak*
Dette kapittelet gir en oversikt over Ås kommunes arbeid med klima i 2024. Her omtales status for klimamål og gjennomførte tiltak innenfor områder som transport, energi, avfall, landbruk og arealbruk. Kapittelet viser hvordan kommunen følger opp egne strategier og bidrar til å redusere både direkte og indirekte klimagassutslipp.

## Kommunens virksomhetsområder

Etter de overordnede kapitlene følger en nærmere gjennomgang av kommunens tjenester. Hvert kapittel gir en samlet fremstilling av aktivitet, resultater, ressursbruk og økonomisk status innenfor rammen av det enkelte område. Samtidig gir de innsikt i det daglige arbeidet som utføres for innbyggerne gjennom året.

# Økonomisk oversikt

**Ås kommunes driftsresultat viser 3 millioner i underskudd. Det er langt bedre enn revidert budsjett som tok høyde for et underskudd på 46 millioner. Likevel blir det fortsatt viktig å jobbe videre med planlagt effektivisering i kommunen.**

For å sikre en langsiktig og bærekraftig økonomi har Ås kommune som mål å ha et positivt driftsresultat på minst 1%. På grunn av dette og samtidig som flere engangsforhold bidro positivt til driftsresultatet er det fortsatt nødvendig å arbeide videre med planlagte effektiviseringer.

Selv om det er noe avvik på kommunens tjenesteområder, er driften totalt innenfor budsjettrammene. Samlet ble det brukt 1587 millioner kroner, mot et revidert budsjett på 1601 millioner kroner.

Noe av årsaken til at regnskapet ble bedre enn forventet:

- 16 millioner kroner mer i integreringstilskudd.
- 5 millioner kroner høyere finansinntekter
- 14 millioner kroner lavere pensjonskostnad

## Totaloversikt økonomi

*Beløp i 1000*

| | Regnskap i fjor | Oppr. bud. | Rev.bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sum generelle driftsinntekter | -1 498 099 | -1 592 937 | -1 583 237 | -1 593 267 | 10 030 | ✓ |
| Motpost avskrivninger | -115 871 | -133 625 | -132 477 | -132 477 | 0 | ✓ |
| Netto finansutgifter | 137 203 | 162 646 | 157 646 | 157 463 | 184 | ✓ |
| Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat | -6 856 | -20 822 | -42 799 | -18 372 | -24 427 | ! |
| **Til disposisjon** | **-1 483 623** | **-1 584 737** | **-1 600 866** | **-1 586 653** | **-14 213** | − |
| Politikk, stab og fellestjenester | 90 844 | 88 816 | 93 890 | 86 727 | 7 163 | ✓ |
| Barnehage | 210 145 | 206 977 | 213 203 | 211 411 | 1 792 | ✓ |
| Grunnskole | 264 989 | 264 958 | 279 460 | 282 311 | -2 851 | − |
| Barn unge og familier | 151 490 | 124 247 | 126 355 | 128 213 | -1 858 | − |
| NAV | 78 864 | 56 934 | 92 121 | 94 092 | -1 971 | ! |
| Helse og mestring | 402 733 | 444 962 | 472 115 | 483 162 | -11 047 | ! |
| Eiendom | 202 271 | 233 578 | 214 266 | 218 105 | -3 839 | − |
| Kultur, samfunn og teknikk | 73 057 | 47 658 | 67 808 | 62 981 | 4 827 | ✓ |
| Sentrale inntekter og utgifter | 9 781 | 116 606 | 41 648 | 19 650 | 21 998 | ✓ |
| **Sum disponering** | **1 484 173** | **1 584 737** | **1 600 866** | **1 586 653** | **14 213** | ✓ |
| **Merforbruk +/mindreforbruk -** | **550** | **0** | **0** | **0** | **0** | ✓ |

De største avvikene per virksomhet:

- Politikk, stab og fellestjenester - Gjennom 2024 har det vært stor usikkerhet tilknyttet kostnader tilknyttet digitalisering. Mindreforbruket på området skyldes primært lavere betaling til ekstern IKT-leverandør enn budsjettert.

- Barnehage - Totalt har driften holdt seg innenfor budsjettrammene. Driftstilskudd til private barnehager ble fire millioner kroner høyere enn budsjettert.
- Grunnskole - Området fikk et merforbruk på tre millioner kroner. I hovedsak skyldes dette økt bemanning tilknyttet elever med omfattendebehov.
- Barn, unge og familier - Merforbruket kommer fra barnevernet , som delvis er dekket inn fra forebyggende helsetjenester.
- NAV - Merforbruket kommer fra økonomisk sosialhjelp, hvor det har vært en økning i både antall mottakere og utbetaling per mottaker.
- Helse og mestring - Samlet merforbruk ble elleve millioner kroner. Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk. Men største området med merforbruk var kjøp av tjenester til brukere med omfattende og sammensatte diagnoser.
- Eiendom - Området hadde et merforbruk på fire millioner kroner, hovedsaklig som følge av økte kostnader for kommunale avgifter, avfallshåndtering og energi.
- Kultur, samfunn og teknikk - Virksomheten har hatt merinntekt på selvkostområdet, men mindreinntekt på bygge- og oppmålingssaker.
- Sentrale inntekter og utgifter - Kostnader for pensjon og premieavvik ble 14 millioner kroner lavere enn budsjettert.

Nærmere beskrivelse av økonomisk status for virksomhetene er omtalt under kapittelet for den enkelte virksomhet.

## KOSTRA hovedtall

| | Ås 2023 | Ås 2024 | Kostragruppe 09 | Landet uten Oslo |
|---|---|---|---|---|
| **Prioritet** | | | | |
| Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B) | 14,1 % | 12,1 % | 8,6 % | 11,6 % |
| **Økonomi** | | | | |
| Frie inntekter i kroner per innbygger *) **) | 66 086 | 66 275 | 69 167 | 69 718 |
| Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter | -1,4 % | 0,0 % | -1,7 % | -0,1 % |
| Netto driftsutgifter i kroner per innbygger *) **) | 74 695 | 73 605 | 77 527 | 78 441 |
| Netto finans og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter (B) | 6,9 % | 7,2 % | 6,1 % | 5,3 % |
| Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter | 113,0 % | 104,7 % | 100,9 % | 91,0 % |

## Driftsresultat inkl. avsetning/bruk av fond

*Beløp i 1000*

| | Regnskap i fjor | Regnskap | Oppr. bud. | Rev. bud. |
|---|---|---|---|---|
| **Sum generelle driftsinntekter** | | | | |
| Rammetilskudd | -596 674 | -671 030 | -625 614 | -638 114 |
| Inntekts- og formuesskatt | -736 912 | -743 133 | -790 323 | -780 323 |
| Eiendomsskatt | -75 916 | -69 378 | -66 000 | -69 000 |
| Andre generelle driftsinntekter | -88 597 | -109 726 | -111 000 | -95 800 |
| **Sum Sum generelle driftsinntekter** | **-1 498 099** | **-1 593 267** | **-1 592 937** | **-1 583 237** |
| **Netto finansutgifter** | | | | |
| Renteinntekter | -44 635 | -51 143 | -31 898 | -38 898 |
| Utbytter | -18 503 | -20 688 | -12 800 | -17 800 |
| Renteutgifter | 100 683 | 121 134 | 108 765 | 115 765 |
| Avdrag på lån | 97 454 | 102 871 | 98 579 | 98 579 |
| **Sum Netto finansutgifter** | **135 000** | **152 175** | **162 646** | **157 646** |
| **Sum sentrale inntekter og finansposter** | **-1 363 099** | **-1 441 092** | **-1 430 291** | **-1 425 591** |
| **Tjenesteområdene - drift** | **1 394 446** | **1 444 117** | **1 454 697** | **1 471 406** |
| **Netto driftsresultat** | **31 347** | **3 024** | **24 407** | **45 815** |
| **Sum driftsinntekter** | **-1 959 751** | **-2 140 733** | **-1 982 977** | **-1 990 725** |
| **Driftsresultat i prosent av driftsinntekter** | **-1,6 %** | **-0,1 %** | **-1,2 %** | **-2,3 %** |

*Beløp i 1000*

| | Regnskap i fjor | Regnskap | Oppr. bud. | Rev. bud. |
|---|---|---|---|---|
| Avsetninger til bundne driftsfond | 0 | 0 | 300 | 0 |
| Avsetninger til disposisjonsfond | 18 112 | 830 | 530 | 830 |
| Bruk av bundne driftsfond | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bruk av disposisjonsfond | -24 974 | -19 212 | -21 652 | -43 629 |
| Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overføring til investering | 6 | 9 | 0 | 0 |
| **Netto avsetninger - sentrale poster** | **-6 856** | **-18 372** | **-20 822** | **-42 799** |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 7 518 | 23 432 | 3 659 | 4 160 |
| Avsetninger til disposisjonsfond | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Bruk av bundne driftsfond | -31 696 | -8 211 | -4 960 | -7 326 |
| Bruk av disposisjonsfond | -463 | -23 | 0 | 0 |
| **Netto avsetninger i tjenesteområdene** | **-24 491** | **15 348** | **-1 151** | **-3 016** |
| **Sum sentrale inntekter og finansposter** | **-31 347** | **-3 024** | **-21 973** | **-45 815** |

### Driftsinntekter

Skatteinntekter og rammetilskudd utgjør hoveddelen av kommunens inntekter. I andre tertial ble budsjettert skatteinntekt noe nedjustert mens rammetilskudd ble økt. Skatteinngangen i november ble spesielt lavt, hele 30 millioner kroner under budsjett. Skatteinngangen endte på 743 millioner kroner, 37 millioner under budsjett. Mens rammetilskuddet ble 671 millioner kroner, 33 millioner kroner over budsjett.

For året endte Ås opp med 88% av landssnittet i skatteinntekt per innbygger, som er en nedgang fra 90% i 2023. Inntektsutjevning mellom kommune er en del av rammetilskuddet, slik at ved en relativt lavere skatteinntekt blir rammetilskuddet høyere.

Inntekt fra eiendomsskatt ble i tråd med revidert budsjett. Fra 2023 til 2024 ble eiendomsskatten redusert fra 76 til 69 millioner kroner.

Andre generelle driftsinntekter ble 110 millioner kroner mot revidert budsjett på 96 millioner kroner. Det skyldes i all hovedsak at integreringstilskuddet for flyktninger ble høyere enn forventet.

**Netto finansutgifter**

Netto finansutgifter ble 152 millioner kroner, noe som er fem millioner kroner bedre enn revidert budsjett. Økt rentenivå har gitt både økte renteinntekter og renteutgifter, men inntektene har økt mer. Avkastningen fra langsiktige finansielle aktiva (E-verksmidler) ble 20,7 millioner kroner.

**Driftsresultat**

Netto driftsresultat er kommunenes resultatbegrep. Det angir hvorvidt kommunen har midler til overs fra drift til å finansiere årets investeringer og/eller til å bygge seg opp «buffere»/fond til å møte fremtidige utfordringer. Samlet ble netto driftsresultat minus tre millioner kroner, som er vesentlig bedre enn revidert budsjett. Dette er også en forbedring fra 2023. I forhold til driftsinntektene utgjorde resultatet -0,1%. Kommunens mål er å ha et positivt driftsresultat på minst 1% for å sikre en langsiktig bærekraftig økonomi.

Forhold som relateres til virksomhetene kommenteres i hovedsak under virksomhetenes rapportering.

**Fondsføringer**

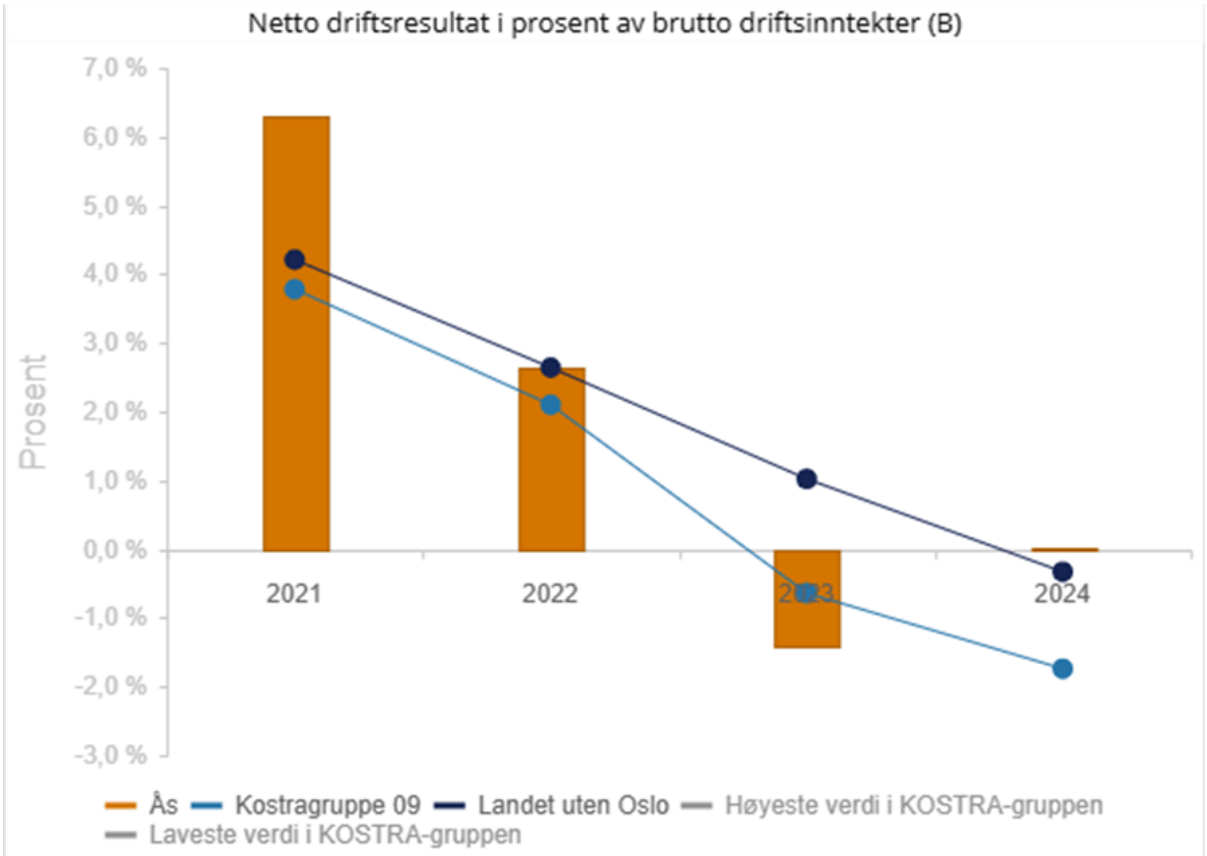
Summen av fondsføringer tilsvarer netto driftsresultat. Etter føringer mot bundne fond og avsetninger i henhold til årsbudsjettet og fullmakter så ble årets budsjettavvik et mindreforbruk på 24 millioner kroner. Bruken av disposisjonsfond har blitt strøket med dette beløpet. Dermed er kommunens årsregnskap gjort opp i balanse, i tråd med lovens krav.

## Finansielle handlingsregler

Ås kommune sine finansielle handlingsregler skal sikre en bærekraftig økonomisk utvikling for kommunen. Dette skal sikre gode tjenester også for kommende generasjoner.

## Netto driftsresultat

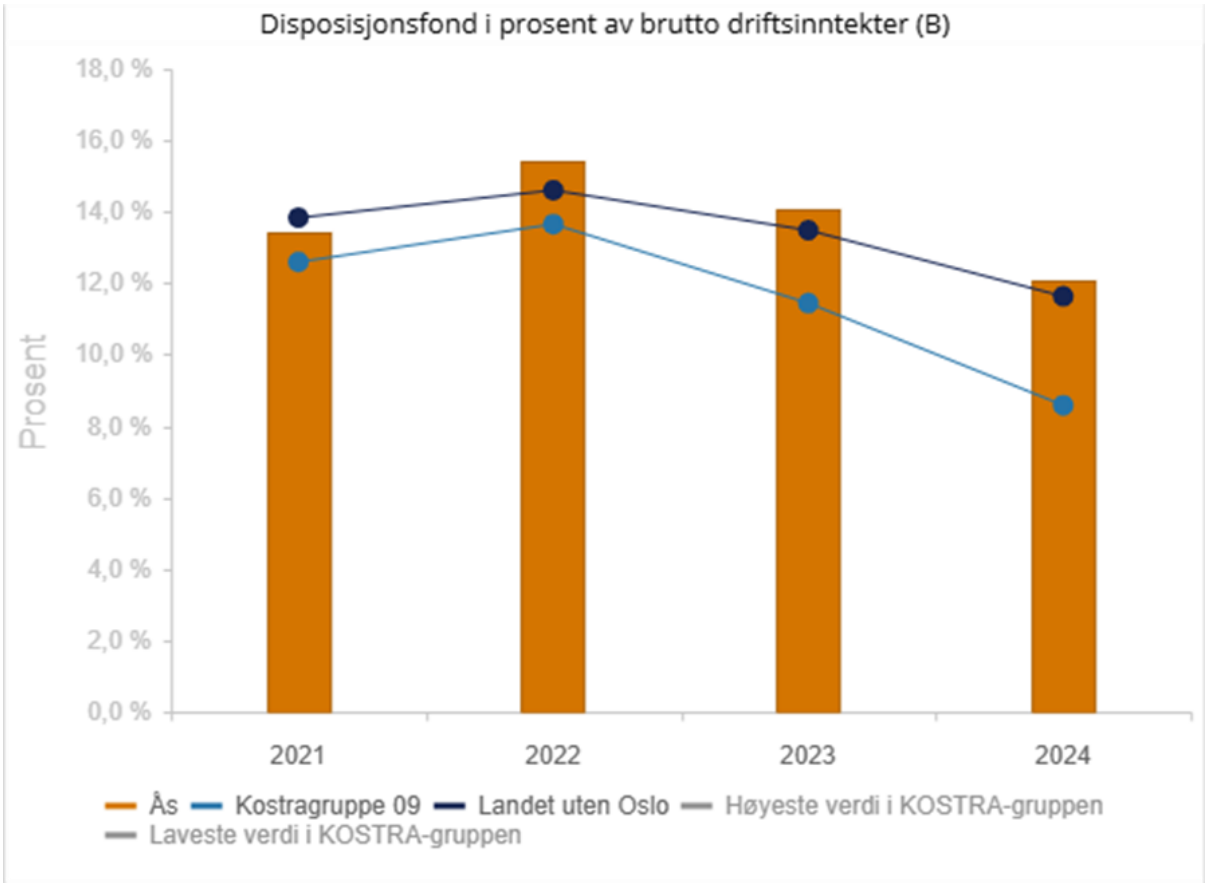
Handlingsregel 1 sier at det skal være minimum 1 % i netto driftsresultat av brutto driftsinntekter. Resultat for 2024 er -0 %. Dette er en forbedring fra 2023 men ikke innenfor målet. Resultatet har variert de siste årene.




| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Ås | 6,3 % | 2,7 % | -1,4 % | 0,0 % |
| Kostragruppe 09 | 3,8 % | 2,1 % | -0,6 % | -1,7 % |
| Landet uten Oslo | 4,2 % | 2,6 % | 1,0 % | -0,3 % |

## Disposisjonsfond

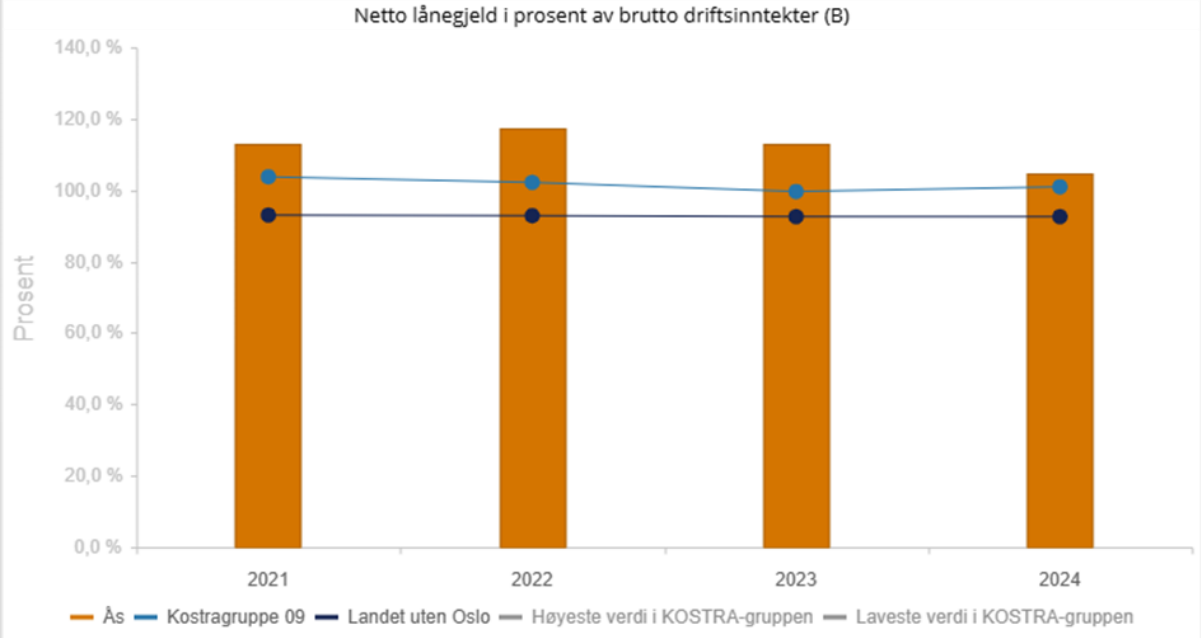
Handlingsregel 2 sier at disposisjonsfondet skal være minimum 10 % av brutto driftsinntekter. Resultatet for 2024 er 12,1 %. Dette er en nedgang fra 2023, men er fortsatt over handlingsregelen.




| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Ås | 13,4 % | 15,4 % | 14,1 % | 12,1 % |
| Kostragruppe 09 | 12,6 % | 13,7 % | 11,4 % | 8,6 % |
| Landet uten Oslo | 13,8 % | 14,6 % | 13,5 % | 11,6 % |

### Netto lånegjeld

Handlingsregel 3 sier at netto lånegjeld ikke skal overstige 106 % av brutto driftsinntekter. Utviklingen i 2024 er positiv, og er nå innenfor handlingsregelen.




| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Ås | 113,0 % | 117,1 % | 113,0 % | 104,7 % |
| Kostragruppe 09 | 103,7 % | 102,2 % | 99,6 % | 100,9 % |
| Landet uten Oslo | 93,0 % | 92,9 % | 92,6 % | 92,6 % |

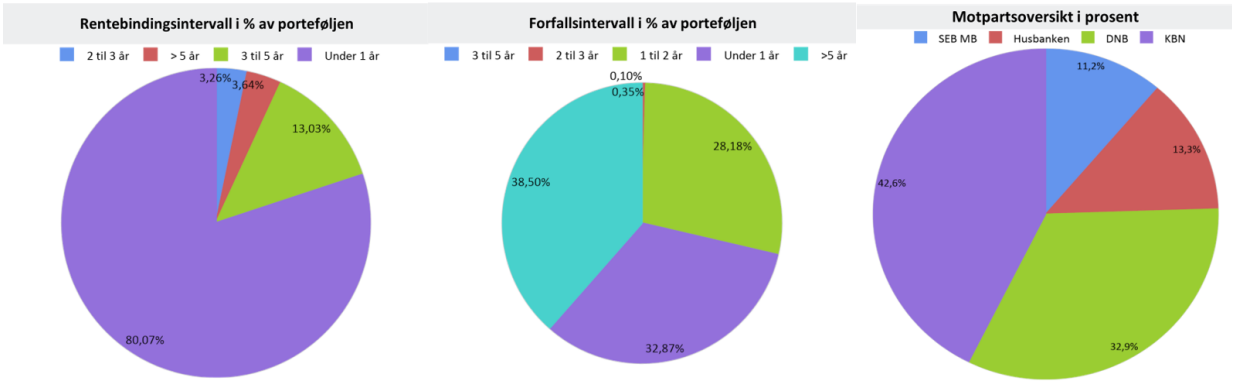
## Finansforvaltning

### Gjeldsforvaltning

| Beløp i millioner kroner | 2023 | 2024 |
|---|---|---|
| Langsiktig gjeld ved utgangen av året, utenom startlån og pensjonsforpliktelser | 2 365,5 | 2 319,1 |
| Langsiktig gjeld ved utgangen av året, utenom pensjonsforpliktelser | 2 665,2 | 2 673,7 |
| Betalte avdrag | 97,5 | 102,9 |

Det er foretatt nye låneopptak i tråd med vedtak om finansiering av årets investeringer samt for å refinansiere eksisterende gjeld.

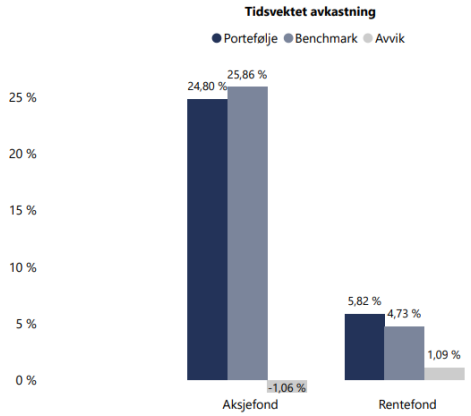
Gjennomsnittlig rente for låneporteføljen pr 31.12.24 var 4,59 %, det er samme rentenivå som ved utgangen av 2023. Andelen lån med forfall innen et år er nå 33 % som er innenfor finansreglementets grense på 60 %. 20 % av lånene har rentebinding over et år.

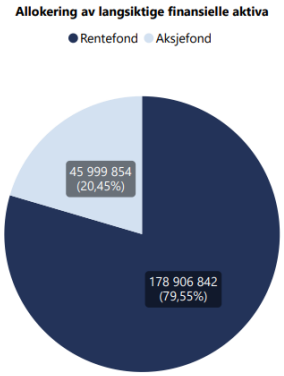



## Kapitalforvaltning

*Langsiktig finansiell aktiva*
Langsiktig finansiell aktiva er plassering av midler fra tidligere salg av E-verksmidler. Midlene er plassert i ulike fond etter anbefaling fra Bergen Capital Management AS. Avkastningen i 2024 har vært på 20,4 millioner kroner, noe bedre enn i 2023.

| Beløp i millioner kroner | Avkastning 2024 | Salg i perioden | Verdi 31.12.24 | Verdi 31.12.23 |
|---|---|---|---|---|
| Rentefond | 5,8 % | | 178,9 | 168,9 |
| Aksjefond | 24,8 % | - 10 | 46,0 | 45,5 |
| **Sum** | | | **224,9** | **214,3** |




| Aktivaklasser | Benchmark | Markedsverdi | Resultat | Resultat i % | Benchmark resultat i % | Avvik |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aksjefond | Ås 20% OSEFX 80% MSCI ACI | 45 999 854 | 10 643 442 | 24,80 % | 25,86 % | -1,06 % |
| Rentefond | 3MN Nibor | 178 906 842 | 9 801 519 | 5,82 % | 4,73 % | 1,09 % |
| Total | Ås 20% aksje 80% rente | 224 906 696 | 20 444 961 | 9,79 % | 8,96 % | 0,83 % |

*Overskuddslikviditet*

Kommunens bankinnskudd pr 31.12.24 var på 249 millioner kroner. I tillegg til dette har kommunens plassert overskuddslikviditet i rentefond.

| **Beløp i millioner kroner** | **Avkastning** | **Kjøp/salg** | **Verdi 31.12.24** | **Verdi 31.12.23** |
|---|---|---|---|---|
| Odin Forvaltning AS - rente | 7,3 % | +15 | 112,9 | 90,8 |
| KLP Kapitalforvaltning - FRN | 6,3 % | | 110,9 | 104,3 |
| DNB FRN 20 | 6,7 % | -20 | 122,5 | 134,5 |
| **Sum** | | | **346,2** | **329,6** |

Overskuddslikviditet er likvide midler som i henhold til likviditetsprognosen ikke vil komme til anvendelse innen de nærmeste 12 månedene. Alle plasseringer er foretatt innenfor rammene til kommunens finansreglement. Kommunens likviditet er midler fra kommunens bundne og ubundne fond, samt ubrukte låneopptak.

## Investeringer

Ås kommune har investert for 139 millioner kroner, hvorav 96 millioner kroner er finansiert ved bruk av lån. Kompensasjon av merverdiavgift utgjorde 9 millioner. Tilskudd fra andre dreier seg i hovedsak om Husbanktilskudd for utbygging av Moer sykehjem, samt kontantbidrag fra utbyggere i forbindelse med utbygging av infrastruktur. I tillegg er det i løpet av året vederlagsfritt overdratt anlegg knyttet til vei, vann og avløp. Verdien av disse bokføres som tilskudd.

Sum investeringer er lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at framdriften er forsinket i forhold til budsjettforutsetningene. Noen av investeringsprosjektene strekker seg over flere år og avviket mellom regnskap og budsjett kan forklares ved periodiseringsutfordringer for de ulike prosjektfasene. Ubrukte tildelinger overføres til 2025 etter avslutning av regnskapet for 2024.

Regnskapet i tabellen under inneholder kostnader og inntekter og totalsummen vil derfor avvike fra totalen på 139 millioner.

# Status investeringsprosjekter

## Ordinære investeringer

*Beløp i 1000*

| | Årets budsjett | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Investering** | **Rev. bud.** | **Regnskap** | **Avvik i kr** | **Kommentar** |
| Kommunalt bidrag til vedtatte rekkefølgekrav i Ås sentrum | 2 858 | 396 | 2 462 | Kostnader med utarbeidelse av utbyggingsavtaler knyttet til prosjekt Gang og sykkelvei Hogstvetveien. |
| Arealeffektivisering og samlokalisering | 4 674 | 3 368 | 1 306 | Gjelder tilpasning av Åsgård skole til kontorplasser. Prosjektet er ferdig. Avsluttes i 2025. |
| Biler/Maskiner. Vei, idrett og natur | -798 | -363 | -435 | Kjøp av brøyteskjær til vaktbil. Salg av diverse redskap og tilbehør til biler har generert inntekt. |
| Breivoll - Tilrettelegging av ny leieavtale | 239 | 2 | 236 | Pågår. Forvaltningsplan vedtatt. Kommunen vurderer fortløpende tiltak for å fremheve Breivoll og videreutvikle forholdet til DNT med tilhørende leieavtale. |
| Brønnerud grendehus | 500 | 400 | 100 | Tilskudd på 400 000 kr eks. moms er utbetalt til Brønnerud grendelag. Prosjektet avsluttes i 2025. Restmidler er moms. |
| Bygningsmessige tilpassninger Helsebygg | 6 834 | 1 296 | 5 538 | Dette prosjektet avsluttes i 2025. Det er vedtatt i kommunestyret 7. mai 2024 å disponere de resterende midlene på prosjektet til oppgradering av Kajaveien. Se egen rapportering for prosjektet på prosjetknr 0181. |
| Digitalisering av byggesaksarkiv | 3 807 | 1 371 | 2 436 | Digitalisering og skanning av kommunens tekniske arkiver, blant annet eiendomsarkiver ble gjennomført tidligere, og det påløper fortsatt kostnader for sluttføring av dette prosjektet. |
| Digitaliseringsprosjektet | 12 384 | 12 391 | -7 | Kommunens overordnede arbeid med investeringer innenfor digitalisering, foregår i digitaliseringsprosjekter. Her er det en rekke del-aktiviteter som gjør at kommunen skal møte fremtidens utfordringer og krav til digital transformasjon og automatisering av arbeidsprosesser. I 2024 har de største leveransene vært: Oppgradering og videreutvikling av kommunens arkivløsning med arkivkjerne (P360 og eArkiv)Etablering av datasenter og driftsplattform (Azure Horisont)Anskaffelse og implementering av nytt fagsystem for Ås barnevern (Visma Flyt)Anskaffelse og implementering av nytt fagsystem for sikker dokumentflyt på skole (IST Dokumentflyt)Implementering av ny løsning for gjennomføring av eksamen (IKOMM Safe)Anskaffelser og implementering av helseteknologi (Medisintraller) |
| E.kap tilskudd KLP | 3 379 | 3 405 | -26 | Egenkapitaltilskuddet |
| FDV system | 231 | 0 | 231 | Ingen aktivitet i løpet av året. |
| Flerbrukshall Ås VGS | -703 | -6 613 | 5 911 | Prosjektet er avsluttet. Sluttrapport ble ferdig behandlet i kommunestyret 12. februar 2025, sak 13/25. |
| Fortau Skoleveien | 2 000 | 183 | 1 817 | En utredning av en løsning med fortau på østsiden av Skoleveien ble lagt fram for behandling i HTM den 05.06.2024 (HTM-Sak |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 43/24). Det ble vedtatt at fortau skal bygges på østsiden av Skoleveien og at revidert detaljreguleringsplan legges fram for ny behandling. |
| IKT infrastruktur nødvendige oppgraderinger | 6 106 | 4 320 | 1 785 | En forutsetning for at IKOMM skal overta driften av kommunene Frogn, Vestby og Ås, er at nettverket oppgraderes til IKOMM sin standard og at det kan fjerndriftes. Omleggingen skal beskytte mot nettbaserte trusler og sikrer at ansatte har trygg tilgang til nødvendige systemer og data. IKOMM kan enkelt administrere og overvåke nettverket fra en sentralisert plattform, noe som forenkler nettverksadministrasjonen og holder kostnadene nede. Oppgraderingen omfatter også bytte av gammelt nettverksutstyr og utvidelser av dekning for trådløst nett på kommunens lokasjoner. |
| Infrastrukturtiltak - Sentrum | 12 975 | 1 029 | 11 946 | Prosjektering og oppstart av VA-tiltak tilknyttet vedtatt områdereguleringsplan. I tillegg knytter kostnader seg til forhandling av utbyggingsavtaler. |
| Internkostnader prosjekt til fordeling | 0 | 4 | -4 | Ble ved en feiltagelse ikke fordelt ut alle kostnader. |
| Kajaveien ombygging og rehabilitering | 0 | 123 | -123 | Planlegging av ombygging og rehabilitering av Kajaveien omsorgsboliger er i gang. Politisk sak ble behandlet i kommunestyret 7. mai 2024, sak 43/24. Ny sak legges frem for HTM i 2025. Forventet byggestart høsten 2025. |
| Kirkelig Fellesråd | 1 500 | 1 036 | 464 | Ny lastebil er anskaffet. |
| Kjøp av boliger flyktninger | 0 | -1 016 | 1 016 | Prosjektet avsluttes i 2025. |
| Kveldroveien/Myråsdalen - totalfornying-trafikksikkerhet | 250 | 0 | 250 | Avventes. Avhengig av politisk avklaring om omfang og behov. |
| Ladepunkt for El-bil | 2 644 | 1 059 | 1 585 | Offentlig lading ved Kulturhuset er sluttført. Offentlig lading ved Breivoll og ved Nordbytun er igangsatt. |
| Mindre investeringsprosjekter | 0 | 319 | -319 | Midlene er avsatt som en reserve til uforutsette og akutte investeringsbehov som oppstår gjennom året. Det er hittil i 2024 påløpt kostnader til nødvendige oppgraderinger av kjøkkenet på Kulturhuset. Dette er nødvendige utbedringer i forbindelse med at det er inngått ny avtale om driftskonsesjon for kjøkken og utleielokaler i Ås kulturhus. |
| Moer sykehjem 1 byggetrinn 2016-2021 | -68 609 | 2 323 | -70 932 | Prosjektet er ferdigstilt. EL-tavler er byttet i 2024. Sluttrapport legges frem i 2025. Det store avviket skyldes at Husbanktilskuddet ble budsjettert her på investeringsprosjektet, men bokført på finansieringsprosjektet for alle prosjekter. |
| Moer sykehjem, inventar og IKT | 171 | 134 | 37 | Utstyr satt i bestilling. Avsluttes 2025. |
| Ny barnehage Dyster/Eldor | 898 | 556 | 342 | Detaljreguleringsplanen legges etter planen fram for politisk behandling juni 2025. Behovet vurderes i rullering av barnehagebehovsplanen i 2025. |
| Oppgradering av kulturhus | 1 134 | 595 | 539 | Det ble avsatt 1,5 mill kr til Ås kulturhus. Pga. merforbruk fra 2023 er resterende ramme på prosjektet 1,1, mill kr i 2024. Politisk sak ble lagt frem om innhold og omfang for mulighetstudien ble vedtatt i kommunestyret 24.09.2024, sak 82/24. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Oppgradering utearealer skoler og barnehager | 604 | 0 | 604 | Restmidlene på prosjektet er planlagt brukt til utskiftning av lekeapparater skoler og barnehager. Ingen utgifter på prosjektet i 2024. |
| Oppgradering veilysanlegg | 1 695 | 295 | 1 399 | Gjør oppgraderinger på Nygårdsåsen i forbindelse med VA-prosjekt. Lagt frem veilysstrategi for politisk behandling. De fleste feil ved anlegget er tilknyttet gamle kabler |
| Robotisering og utvikling av Arkiv | 794 | 0 | 794 | Robotisering er satt på vent inntil videre. |
| Rustad skole. Støyproblematikk | 300 | 425 | -125 | Politisk sak om støyproblematikk ble behandlet i kommunestyret 11.12.2024, sak 133/24. Ny sak som inkluderer vurdering overvannsproblematikk skal legges frem i 2025. |
| Salg eiendommer | 0 | 101 | -101 | Er i gang med salg av Smedly og Myrfaret i tråd med kommunestyrevedtak fra 26.10.2022, sak 101/22 og 10.05.2023, sak 23/23. Regnskap gjelder megler for salg av Myrfaret. Eiendommene er solgt og overdras i 2025. |
| Senking av Moerveien | 0 | 409 | -409 | Arbeidene med senking av Moerveien og etablering av flomvei mot Brekkeveien er ferdig prosjektert og arbeidene er påbegynt. Ferdigstilles i 2025. |
| Solberg Bru | -9 363 | 40 | -9 403 | Anlegget er fullført og overtatt av Ås kommune i november 2023. Prosjektet avsluttes i 2025. Det store avviket knytter seg til manglende budsjettering av kontantbidraget fra grunneier. Det reelle avviket for prosjektet ser man av totalverdiene på prosjektet. |
| Solfallsveien 27b | 7 010 | 25 | 6 985 | Det er lagt frem politisk sak om prosjektet i kommunestyret 7. mai 2024. Vurderinger av alternativer pågår i tråd med vedtaket. |
| Standardheving parkeringsplasser og etablering av parkeringsautomater | 1 227 | 181 | 1 046 | Det er innført parkeringsordning i sentrum pr 1.desember 23. Det gjenstår noe for å få på plass parkeringssystem i Åsgård p-hus. |
| Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv | 3 699 | 494 | 3 204 | Petanquebane i Ås sentrum er ferdigstilt. Flere "pust i bakken benker er satt ut. Forvaltningsplan Breivoll er ferdigstilt. Mindre investeringstiltak gjennomført. |
| Tiltaksplan sykling, gange og trafikksikkerhet | 14 350 | 3 508 | 10 842 | Prosjekter som pågår: G/S-vei Nebbaveien, Droppsone Brønnerud, Fortau Brekkeveien, regulering fortau Langbakken, sykkelparkering og oppfølging Hjertesone. Strakstiltak og skilting ved Nesset pågår. |
| Tomtekjøp | 0 | 7 970 | -7 970 | Eiendom 54/403 “Søndre Moer” er kjøpt av Skanska i henhold til vedtak i kommunestyret 23.10.2024, sak 109/24. |
| Trådløst nett og kabling på skole og barnehage | 1 321 | 0 | 1 321 | Kartleggingen i nettverksprosjektet Føniks vil identifisere lokasjoner som ikke har tilstrekkeleg trådløst nettverk. Dette prosjektet er avsatt til å finansiere trådløs nett og infrastruktur i skoler og barnehager. |
| Universell utforming | 0 | 46 | -46 | Prosjektet er avsluttet. |
| Utbyggingsavtaler | 0 | 22 | -22 | |
| Utskiftning av senger på Moer | 276 | 0 | 276 | Gammelt prosjekt som vil blir avsluttet. |
| Utstyr i sceneområdet kinosal | 200 | 187 | 13 | Utskiftning av kinolerret. Avsluttes i 2025. |
| Utvide p-plass seniorsenter Nordby | 423 | 352 | 71 | P-plass utvidet, prosjektet avsluttes i 2025. |
| Utvidelse Sjøskogen skole | 4 000 | 560 | 3 440 | Planlegging av utvidelse av Sjøskogen skole er igangsatt. Mulighetstudie/alternativvurdering |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | med valg av løsning ble behandlet i kommunestyret 25.09.2024, sak 81/24. |
| Utvikling av Hogstvedtareal (gamle renseanlegg) | 211 | 179 | 32 | Avventes. Området sikret for tredjeperson. Mindre tiltak vedr opprydding og klargjøring av området. |
| Velferdsteknologi | 6 743 | 0 | 6 743 | Det er satt av midler for utvikling av velferdsteknolog, men ikke påløpt noen kostnader i 2024. Noen investeringer er gjort i samarbeid med Frogn og Vestby, og dette er gjort som del av Digitaliseringsprosjektet 0119. |
| Åsgård skole Inventar og IKT | 9 830 | 142 | 9 688 | Prosjektet er ferdigstilt. Restmidler på dette prosjektet ses i sammenheng med merforbruk på byggeprosjektet. Sluttrapport utarbeides og legges fram i 2025. |
| Åsgård skole, utvidelse | -19 552 | 10 203 | -29 756 | Skolen er ferdigstilt og tatt i bruk til skolestart som planlagt høsten 2024. Sluttrapport utarbeides og legges fram i 2025. Merforbruk ses i sammenheng med mindreforbruk på prosjekt 0246 inventar og IKT. |
| **Sum** | **16 240** | **51 459** | **-35 219** | |

## Selvkost

*Beløp i 1000*

| | Årets budsjett | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Investering** | **Rev. bud.** | **Regnskap** | **Avvik i kr** | **Kommentar** |
| Biler, maskiner VAR | 5 602 | 0 | 5 602 | Avventer politisk avklaring av investeringsplan. |
| Høydebasseng Tømrernes feriehjem | 0 | 620 | -620 | Prosjektorganisasjon er etablert og prosjektering av høydebasseng og ledningsanlegg til bassenget har startet. |
| Infrastrukturtiltak - Sentrum | 2 272 | 2 272 | 0 | Prosjektering og oppstart av VA-tiltak tilknyttet vedtatt områdereguleringsplan. I tillegg knytter kostnader seg til forhandling av utbyggingsavtaler. |
| Mindre investeringsprosjekter VA | 11 335 | 447 | 10 887 | Pågår. Fordeles ut på underprosjekter. Avsluttet ett anlegg for å forbedre vannleveranse sør i kommunen (Kroer). |
| Oppgradering Vann og avløp | 16 428 | -1 253 | 17 680 | Pågår. Fordeles ut til diverse underprosjekter iht. tiltaksplan. Denne kontoen benyttes også til den kommunale andelen av infrastrukturtiltak (sentrumsutvikling). |
| Reservevannforsyning Ås kommune | 21 715 | 2 862 | 18 852 | I 2024 inntrådte Nordre Follo kommune i prosjektorganisasjonen til Kommunesamarbeidet for sikker vannforsyning, og en revidert samarbeidsavtale ble inngått mellom de tre samarbeidskommunene; Frogn, Nordre Follo og Ås kommuner.Valg av vannleverandør for reservevannløsning vil bli gjennomført i første halvår av 2025, etterfulgt av politisk forankring av investeringsmidler til nødvendig infrastruktur i løpet av året. Prosjektet er i en konseptfase og det arbeides med å få på plass nødvendige utredninger for å kunne legge frem et grunnlag for politisk beslutning innen 15.01.2026.Forprosjektene for de aktuelle traséene for ledningsnett gjennom Ås/Frogn er ferdigstilt og det arbeides med en optimalisering av det planlagte overføringssystemet for drikkevann, i tråd med pågående forhandlingsprosesser.Den regionale sårbarhetsvurderingen om vannforsyning i Oslofjord-regionen er fullført og blitt konkludert med at det er helt nødvendig å øke overføringskapasitetene ved å etablere rene overføringsledninger gjennom Follo-regionen. Valg av løsninger vil ha stor betydning for Oslofjord-regionen som helhet. |
| Sanering eternittledninger | 6 459 | 0 | 6 459 | Avventes grunnet manglende ressurser. |
| Temaplan Vann og avløp | 48 859 | 47 249 | 1 609 | Pågår. Fordeles ut på underprosjekter iht. hovedplan. Arbeidene er iht. budsjett og fremdriftsplan. |
| Utbyggingsavtaler | 0 | -157 | 157 | |
| **Sum** | **112 669** | **52 042** | **60 627** | |

## Sum øvrige prosjekter

*Beløp i 1000*

| | Årets budsjett | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Investering** | **Rev. bud.** | **Regnskap** | **Avvik i kr** | **Kommentar** |
| Sum øvrige prosjekter | 0 | 12 | -13 | |
| **Sum** | **0** | **12** | **-13** | |

## Ubrukte budsjettmidler

Avvikene i tabellen *Status investeringsprosjekter*, mellom budsjett og regnskap, vil i sin helhet overføres til 2025 etter avslutning av regnskapet for 2024. På de investeringsprosjektene der det fortsatt er midler til disposisjon, skyldes avviket i hovedsak at framdriften er forsinket i forhold til budsjettforutsetningene. Noen av investeringsprosjektene strekker seg over flere år og avviket mellom regnskap og budsjett kan forklares ved periodiseringsutfordringer for de ulike prosjektfasene. Ved 1. tertial vil kommunedirektøren komme tilbake med forslag til budsjettreguleringer etter en gjennomgang av investeringsbehovene i 2025.

## Fondsbruk investering

| Avsetninger til bundne investeringsfond | | | |
|---|---|---|---|
| Prosjektnr | Prosjektnavn | Beløp 2024 | Kommentar |
| 0998 | Renter tilfluktsrom | 9 348 | |
| 0683 | Infrastrukturtiltak sentrum | 52 001 200 | Kontantbidrag fra utbyggere |
| 0994 | Startlån/formidlingslån | 30 585 390 | Ubrukte startlånmidler ved utgangen av 2024. Dette er tidligere års ubrukte midler, samt ca 10 millioner i ekstraordinært tilbakebetalt avdrag. |
| TOTALT | | 82 595 938 | |

| Bruk av bundne investeringsfond | | | |
|---|---|---|---|
| Prosjektnr | Prosjektnavn | Beløp 2024 | Kommentar |
| 0994 | Startlån/formidlingslån | -20 900 569 | Avsatt innbetalt ekstraordinære avdrag Startlån i 2023 overføres til 2024 |
| TOTALT | | -20 900 569 | |

| Avsetning til ubundet investeringsfond | | | |
|---|---|---|---|
| Prosjektnr | Prosjektnavn | Beløp 2024 | Kommentar |
| 0307 | Moer sykehjem 1 byggetrinn 2016-2021 | 70 960 000 | Tilskudd fra Husbanken for bygging av Moer sykehjem |
| 0995 | Finansiering investeringsprosjekter | 25 000 000 | Energitiltak sak. 24/01119-1 avsettes til investeringsfond |
| TOTALT | | 95 960 000 | |

| Bruk av ubundet investeringsfond | | | |
|---|---|---|---|
| Prosjektnr | Prosjektnavn | Beløp 2024 | Kommentar |
| 0995 | Finansiering investeringsprosjekter | -20 000 000 | Opprinnelig budsjett, vedtatt bruk av ubundet investeringsfond |
| 0995 | Finansiering investeringsprosjekter | -3 182 800 | 1. tertial bruk av ubundet investeringsfond |
| TOTALT | | -23 182 800 | |

| | | |
|---|---|---|
| Bundet investeringsfond 31.12.2024 | -53 991 291 | Grunneierbidrag infrastruktur |
| Ubundet investeringsfond 31.12.2024 | -94 358 318 | Ubundet investeringsfond |
| Ubundet investeringsfond 31.12.2024 | -18 500 000 | Fullfinansering investeringsprosjekter |

## Avsluttede investeringsprosjekter i 2024

| Prosjektnr | Navn |
|---|---|
| 0103 | Mindre invest.prosjekt |
| 0304 | Kjøp av transportmiddel HS |
| 0329 | Utstyr kjøkken ved utvidelse sykehjem |
| 0330 | Oppgradering Moer sykehjem |
| 0521 | Kinnsåsen - oppgraderinger |
| 0522 | Opparbeide uteområde modulskolen |
| 0601 | Sjøskogen skole - oppgradering uteområder |
| 0631 | Brannforebygging formålsbygg |
| 0632 | Solceller - Energitiltak kommunale bygg |
| 0696 | Kjøp av boliger til flyktninger |
| 0700 | Standardheving/Påkostning |
| 0750 | Universell utforming |
| 0773 | Videreutvikling av SD-anlegg |

# Årsregnskap

## Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Rammetilskudd | -596 674 | -625 614 | -671 030 | -638 114 | 32 916 |
| Inntekts- og formuesskatt | -736 912 | -790 323 | -743 133 | -780 323 | -37 190 |
| Eiendomsskatt | -75 916 | -66 000 | -69 378 | -69 000 | 378 |
| Andre generelle driftsinntekter | -88 597 | -111 000 | -109 726 | -95 800 | 13 926 |
| **Sum generelle driftsinntekter** | **-1 498 099** | **-1 592 937** | **-1 593 267** | **-1 583 237** | **10 030** |
| | | | | | |
| **Korrigert sum bevilgninger drift, netto** | **1 394 446** | **1 454 697** | **1 444 117** | **1 471 406** | **27 289** |
| | | | | | |
| Avskrivninger | 115 877 | 131 191 | 132 481 | 132 477 | -4 |
| | | | | | |
| **Sum netto driftsutgifter** | **1 510 323** | **1 585 889** | **1 576 597** | **1 603 883** | **27 285** |
| **Brutto driftsresultat** | **12 224** | **-7 048** | **-16 670** | **20 646** | **37 315** |
| | | | | | |
| Renteinntekter | -44 635 | -31 898 | -51 143 | -38 898 | 12 245 |
| Utbytter | -18 503 | -12 800 | -20 688 | -17 800 | 2 888 |
| Renteutgifter | 100 683 | 108 765 | 121 134 | 115 765 | -5 369 |
| Avdrag på lån | 97 454 | 98 579 | 102 871 | 98 579 | -4 292 |
| **Netto finansutgifter** | **135 000** | **162 646** | **152 175** | **157 646** | **5 472** |
| | | | | | |
| Motpost avskrivninger | -115 877 | -133 625 | -132 481 | -132 477 | 4 |
| | | | | | |
| **Netto driftsresultat** | **31 347** | **21 973** | **3 024** | **45 815** | **42 791** |
| | | | | | |
| **Disponering eller dekning av netto driftsresultat** | | | | | |
| Overføring til investering | 6 | 0 | 9 | 0 | -9 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 7 518 | 3 959 | 23 432 | 4 160 | -19 272 |
| Bruk av bundne driftsfond | -31 696 | -4 960 | -8 211 | -7 326 | 885 |
| Avsetninger til disposisjonsfond | 18 262 | 680 | 980 | 980 | 0 |
| Bruk av disposisjonsfond | -25 437 | -21 652 | -19 234 | -43 629 | -24 395 |
| Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat** | **-31 347** | **-21 973** | **-3 024** | **-45 815** | **-42 791** |
| | | | | | |
| **Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

## Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| **Politikk, stab og fellestjenester** | **90 844** | **88 816** | **86 727** | **93 890** | **7 163** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 2 428 | 0 | 2 428 | 2 428 | 0 |
| Netto renteutgifter og -inntekter | 10 | 0 | 1 | 0 | -1 |
| Bruk av bundne driftsfond | -2 | 0 | -400 | -300 | 100 |
| Bruk av disposisjonsfond | -322 | 0 | -23 | 0 | 23 |
| **Barnehage** | **210 145** | **206 977** | **211 411** | **213 203** | **1 792** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 3 524 | 0 | 2 415 | 2 415 | 0 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 970 | 0 | 700 | 501 | -199 |
| Bruk av bundne driftsfond | -210 | 0 | -210 | 0 | 210 |
| **Grunnskole** | **264 989** | **264 958** | **282 311** | **279 460** | **-2 851** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 1 363 | 0 | 1 384 | 1 384 | 0 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 55 | 0 | 564 | 0 | -564 |
| Bruk av bundne driftsfond | -1 708 | 0 | -73 | -21 | 51 |
| Bruk av disposisjonsfond | -141 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Barn unge og familier** | **151 490** | **124 247** | **128 213** | **126 355** | **-1 858** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 100 | 0 | 100 | 100 | 0 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 411 | 0 | 566 | 0 | -566 |
| Bruk av bundne driftsfond | -1 314 | 0 | -882 | -765 | 117 |
| **NAV** | **78 864** | **56 934** | **94 092** | **92 121** | **-1 971** |
| Herav: | | | | | |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 0 | 0 | 2 551 | 0 | -2 551 |
| Bruk av bundne driftsfond | -841 | 0 | -44 | 0 | 44 |
| **Helse og mestring** | **402 733** | **444 962** | **483 162** | **472 115** | **-11 047** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 2 325 | 0 | 2 054 | 2 054 | 0 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 1 294 | 0 | 2 334 | 0 | -2 334 |
| Bruk av bundne driftsfond | -1 451 | 0 | -811 | -147 | 663 |
| **Eiendom** | **202 271** | **233 578** | **218 105** | **214 266** | **-3 839** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 86 833 | 131 191 | 100 423 | 100 422 | -1 |
| Motpost avskrivninger | -5 | 0 | -1 | 0 | 1 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 90 | 0 | 297 | 0 | -297 |
| Bruk av bundne driftsfond | -782 | 0 | -80 | 0 | 80 |
| **Kultur, samfunn og teknikk** | **72 507** | **47 658** | **62 981** | **67 808** | **4 827** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 16 125 | 0 | 20 129 | 20 127 | -3 |
| Motpost avskrivninger | 0 | 0 | -3 | 0 | 3 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 3 892 | 3 659 | 16 420 | 3 659 | -12 762 |
| Bruk av bundne driftsfond | -25 387 | -4 960 | -5 713 | -6 092 | -379 |
| **Sentrale inntekter og utgifter** | **9 781** | **116 606** | **19 650** | **41 648** | **21 998** |
| Herav: | | | | | |
| Avskrivinger | 3 180 | 0 | 3 548 | 3 548 | 0 |
| Motpost avskrivninger | -1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Netto renteutgifter og -inntekter | -2 213 | 0 | -5 289 | 0 | 5 289 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 805 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avsetninger til disposisjonsfond | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 |
| **Sum bevilgninger drift, netto** | **1 483 623** | **1 584 737** | **1 586 653** | **1 600 866** | **14 213** |
| | | | | | |
| Herav: | | | | | |
| **Avskrivinger** | **115 877** | **131 191** | **132 481** | **132 477** | **-4** |
| Politikk, stab og fellestjenester | 2 428 | 0 | 2 428 | 2 428 | 0 |
| Barnehage | 3 524 | 0 | 2 415 | 2 415 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grunnskole | 1 363 | 0 | 1 384 | 1 384 | 0 |
| Barn unge og familier | 100 | 0 | 100 | 100 | 0 |
| Helse og mestring | 2 325 | 0 | 2 054 | 2 054 | 0 |
| Eiendom | 86 833 | 131 191 | 100 423 | 100 422 | -1 |
| Kultur, samfunn og teknikk | 16 125 | 0 | 20 129 | 20 127 | -3 |
| Sentrale inntekter og utgifter | 3 180 | 0 | 3 548 | 3 548 | 0 |
| **Motpost avskrivninger** | **-6** | **0** | **-4** | **0** | **4** |
| Eiendom | -5 | 0 | -1 | 0 | 1 |
| Kultur, samfunn og teknikk | 0 | 0 | -3 | 0 | 3 |
| Sentrale inntekter og utgifter | -1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Netto renteutgifter og -inntekter** | **-2 203** | **0** | **-5 288** | **0** | **5 288** |
| Politikk, stab og fellestjenester | 10 | 0 | 1 | 0 | -1 |
| Sentrale inntekter og utgifter | -2 213 | 0 | -5 289 | 0 | 5 289 |
| **Avdrag på lån** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Avsetninger til bundne driftsfond** | **7 518** | **3 659** | **23 432** | **4 160** | **-19 272** |
| Barnehage | 970 | 0 | 700 | 501 | -199 |
| Grunnskole | 55 | 0 | 564 | 0 | -564 |
| Barn unge og familier | 411 | 0 | 566 | 0 | -566 |
| NAV | 0 | 0 | 2 551 | 0 | -2 551 |
| Helse og mestring | 1 294 | 0 | 2 334 | 0 | -2 334 |
| Eiendom | 90 | 0 | 297 | 0 | -297 |
| Kultur, samfunn og teknikk | 3 892 | 3 659 | 16 420 | 3 659 | -12 762 |
| Sentrale inntekter og utgifter | 805 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Bruk av bundne driftsfond** | **-31 696** | **-4 960** | **-8 211** | **-7 326** | **885** |
| Politikk, stab og fellestjenester | -2 | 0 | -400 | -300 | 100 |
| Barnehage | -210 | 0 | -210 | 0 | 210 |
| Grunnskole | -1 708 | 0 | -73 | -21 | 51 |
| Barn unge og familier | -1 314 | 0 | -882 | -765 | 117 |
| NAV | -841 | 0 | -44 | 0 | 44 |
| Helse og mestring | -1 451 | 0 | -811 | -147 | 663 |
| Eiendom | -782 | 0 | -80 | 0 | 80 |
| Kultur, samfunn og teknikk | -25 387 | -4 960 | -5 713 | -6 092 | -379 |
| **Avsetninger til disposisjonsfond** | **150** | **150** | **150** | **150** | **0** |
| Sentrale inntekter og utgifter | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 |
| **Bruk av disposisjonsfond** | **-463** | **0** | **-23** | **0** | **23** |
| Politikk, stab og fellestjenester | -322 | 0 | -23 | 0 | 23 |
| Grunnskole | -141 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Korrigert sum bevilgninger drift, netto** | **1 394 446** | **1 454 697** | **1 444 117** | **1 471 406** | **27 289** |
| Politikk, stab og fellestjenester | 88 730 | 88 816 | 84 720 | 91 762 | 7 042 |
| Barnehage | 205 861 | 206 977 | 208 506 | 210 287 | 1 781 |
| Grunnskole | 265 420 | 264 958 | 280 436 | 278 097 | -2 339 |
| Barn unge og familier | 152 294 | 124 247 | 128 430 | 127 020 | -1 409 |
| NAV | 79 705 | 56 934 | 91 585 | 92 121 | 536 |
| Helse og mestring | 400 564 | 444 962 | 479 585 | 470 209 | -9 376 |
| Eiendom | 116 136 | 102 387 | 117 466 | 113 844 | -3 621 |
| Kultur, samfunn og teknikk | 77 877 | 48 959 | 32 147 | 50 114 | 17 967 |
| Sentrale inntekter og utgifter | 7 859 | 116 456 | 21 241 | 37 950 | 16 709 |

## Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Investeringer i varige driftsmidler | 328 200 | 57 926 | 134 983 | 208 045 | 73 063 |
| Tilskudd til andres investeringer | 171 | 0 | 889 | 0 | -889 |
| Investeringer i aksjer og andeler i selskaper | 3 080 | 2 800 | 3 379 | 3 379 | 0 |
| Utlån av egne midler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avdrag på lån | 5 822 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sum investeringsutgifter** | **337 273** | **60 726** | **139 251** | **211 425** | **72 174** |
| | | | | | |
| Kompensasjon for merverdiavgift | -43 226 | -3 628 | -9 244 | -14 893 | -5 649 |
| Tilskudd fra andre | -89 851 | -52 580 | -158 007 | -123 540 | 34 467 |
| Salg av varige driftsmidler | -22 340 | 0 | -692 | 0 | 692 |
| Salg av finansielle anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mottatte avdrag på utlån av egne midler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bruk av lån | -115 833 | -25 542 | -96 253 | -186 792 | -90 540 |
| **Sum investeringsinntekter** | **-271 249** | **-81 750** | **-264 195** | **-325 226** | **-61 030** |
| | | | | | |
| Videreutlån | 45 394 | 40 000 | 85 179 | 80 900 | -4 279 |
| Bruk av lån til videreutlån | -45 394 | -40 000 | -85 179 | -60 000 | 25 179 |
| Avdrag på lån til videreutlån | 0 | 6 500 | 5 169 | 6 500 | 1 331 |
| Mottatte avdrag på videreutlån | -26 415 | -6 500 | -14 648 | -6 500 | 8 148 |
| **Netto utgifter videreutlån** | **-26 415** | **0** | **-9 479** | **20 900** | **30 379** |
| | | | | | |
| Overføring fra drift | -6 | 0 | -9 | 0 | 9 |
| Avsetninger til bundne investeringsfond | 22 297 | 41 024 | 82 596 | 41 024 | -41 572 |
| Bruk av bundne investeringsfond | 0 | 0 | -20 901 | -20 900 | 1 |
| Avsetninger til ubundet investeringsfond | 3 394 | 0 | 95 960 | 95 960 | 0 |
| Bruk av ubundet investeringsfond | -65 256 | -20 000 | -23 183 | -23 183 | 0 |
| **Sum overføring fra drift og netto avsetninger** | **-39 571** | **21 024** | **134 463** | **92 901** | **-41 562** |
| | | | | | |
| **Fremført til inndekning i senere år (udekket)** | **39** | **0** | **40** | **0** | **-40** |

## Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

## 1. Investeringer i varige driftsmidler

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Tiltaksplan sykling, gange og trafikksikkerhet | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Ordinære investeringer** | | | | | |
| Kirkelig Fellesråd | 0 | 750 | 247 | 1 500 | 1 253 |
| Mindre investeringsprosjekter | 92 | 0 | 319 | 0 | -319 |
| E.kap tilskudd KLP | 0 | 0 | 26 | 0 | -26 |
| Digitalisering av byggesaksarkiv | 0 | 0 | 1 371 | 3 807 | 2 436 |
| Velferdsteknologi | 0 | 0 | 0 | 6 743 | 6 743 |
| Digitaliseringsprosjektet | 0 | 3 500 | 12 391 | 12 384 | -7 |
| Arealeffektivisering og samlokalisering | 1 326 | 0 | 3 368 | 4 674 | 1 306 |
| Robotisering og utvikling av Arkiv | 0 | 0 | 0 | 794 | 794 |
| IKT infrastruktur nødvendige oppgraderinger | 1 394 | 7 500 | 4 320 | 6 106 | 1 785 |
| Fortau Skoleveien | 0 | 2 000 | 183 | 2 000 | 1 817 |
| Utstyr i sceneområdet kinosal | 0 | 200 | 187 | 200 | 13 |
| Brønnerud grendehus | 0 | 500 | 400 | 500 | 100 |
| Kajaveien ombygging og rehabilitering | 0 | 0 | 123 | 0 | -123 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Åsgård skole, utvidelse | 154 561 | 0 | 14 203 | -15 652 | -29 856 |
| Åsgård skole Inventar og IKT | 8 559 | 0 | 142 | 9 830 | 9 688 |
| Trådløst nett og kabling på skole og barnehage | 0 | 0 | 0 | 1 321 | 1 321 |
| Oppgradering utearealer skoler og barnehager | 0 | 0 | 0 | 604 | 604 |
| Oppgradering av kulturhus | 1 366 | 1 500 | 595 | 1 134 | 539 |
| Utvidelse Sjøskogen skole | 0 | 1 000 | 560 | 4 000 | 3 440 |
| Kjøp av transportmiddel HS | 916 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Moer sykehjem 1 byggetrinn 2016-2021 | 343 | 0 | 2 323 | 2 351 | 28 |
| Utskiftning av senger på Moer | 62 | 0 | 0 | 276 | 276 |
| Moer sykehjem, inventar og IKT | 3 505 | 0 | 134 | 171 | 37 |
| Utstyr kjøkken ved utvidelse sykehjem | 808 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oppgradering Moer sykehjem | 121 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bygningsmessige tilpassninger Helsebygg | 4 166 | 10 000 | 1 296 | 6 834 | 5 538 |
| Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv | 2 990 | 3 500 | 494 | 4 449 | 3 954 |
| Ladepunkt for El-bil | 22 | 250 | 1 059 | 2 644 | 1 585 |
| Oppgradering veilysanlegg | 607 | 0 | 295 | 1 695 | 1 399 |
| Standardheving parkeringsplasser og etablering av parkeringsautomater | 1 581 | 0 | 181 | 1 227 | 1 046 |
| Breivoll - Tilrettelegging av ny leieavtale | 6 | 0 | 2 | 239 | 236 |
| Solberg Bru | 21 460 | 0 | 40 | -9 363 | -9 403 |
| Utvide p-plass seniorsenter Nordby | 127 | 0 | 352 | 423 | 71 |
| Tiltaksplan sykling, gange og trafikksikkerhet | 5 901 | 6 920 | 3 508 | 14 350 | 10 842 |
| Kinnsåsen - oppgraderinger | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kommunalt bidrag til vedtatte rekkefølgekrav i Ås sentrum | 142 | 3 000 | 396 | 2 858 | 2 462 |
| Senking av Moerveien | 0 | 0 | 409 | 0 | -409 |
| Sjøskogen skole - oppgradering uteområder | -250 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Solfallsveien 27b | 0 | 0 | 25 | 7 010 | 6 985 |
| FDV system | 0 | 0 | 0 | 231 | 231 |
| Flerbrukshall Ås VGS | 14 372 | 0 | 356 | 2 697 | 2 342 |
| Rustad skole. Støyproblematikk | 0 | 300 | 425 | 300 | -125 |
| Kveldroveien/Myråsdalen - totalfornying-trafikksikkerhet | 0 | 0 | 0 | 250 | 250 |
| Utvikling av Hogstvedtareal (gamle renseanlegg) | 539 | 0 | 179 | 211 | 32 |
| Tomtekjøp | 1 | 0 | 7 970 | 0 | -7 970 |
| Biler/Maskiner. Vei, idrett og natur | 3 305 | 0 | 249 | -798 | -1 047 |
| Infrastrukturtiltak - Sentrum | 1 982 | 3 506 | 1 029 | 16 481 | 15 452 |
| Ny barnehage Dyster/Eldor | 218 | 1 000 | 556 | 898 | 342 |
| Kjøp av boliger  flyktninger | 8 661 | -32 000 | 0 | 0 | 0 |
| Internkostnader prosjekt til fordeling | 80 | 0 | 68 | 0 | -68 |
| Standardheving/Påkostning | 13 921 | 0 | 12 | 0 | -12 |
| Universell utforming | 210 | 0 | 46 | 0 | -46 |
| Videreutvikling av SD-anlegg | 785 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utbyggingsavtaler | 5 736 | 0 | 8 623 | 0 | -8 623 |
| Salg eiendommer | 67 | 0 | 117 | 0 | -117 |
| **Sum Ordinære investeringer** | **259 693** | **13 426** | **68 582** | **95 376** | **26 794** |
| **Selvkost** | | | | | |
| Infrastrukturtiltak - Sentrum | 1 991 | 0 | 2 272 | 2 272 | 0 |
| Temaplan Vann og avløp | 40 644 | 31 000 | 47 249 | 48 859 | 1 609 |
| Mindre investeringsprosjekter VA | 632 | 0 | 447 | 11 335 | 10 887 |
| Biler, maskiner VAR | 561 | 0 | 0 | 5 602 | 5 602 |
| Oppgradering Vann og avløp | 3 116 | -2 000 | 6 588 | 16 428 | 9 840 |
| Sanering eternittledninger | 67 | 2 000 | 0 | 6 459 | 6 459 |
| Utbedring eksisterende høydebasseng Aschjemskogen | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reservevannforsyning Ås kommune | 4 868 | 13 500 | 9 224 | 21 715 | 12 490 |
| Høydebasseng Tømrernes feriehjem | 0 | 0 | 620 | 0 | -620 |
| Utbyggingsavtaler | 16 588 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sum Selvkost** | **68 499** | **44 500** | **66 401** | **112 669** | **46 268** |
| **Investeringer i varige driftsmidler** | **328 200** | **57 926** | **134 983** | **208 045** | **73 063** |

## 2. Tilskudd til andres investeringer

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Kirkelig Fellesråd | 0 | 0 | 889 | 0 | -889 |
| Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv | 171 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Tilskudd til andres investeringer** | **171** | **0** | **889** | **0** | **-889** |

## 3. Investeringer i aksjer og andeler

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| E.kap tilskudd KLP | 3 080 | 2 800 | 3 379 | 3 379 | 0 |
| **Investeringer i aksjer og andeler i selskaper** | **3 080** | **2 800** | **3 379** | **3 379** | **0** |

## 4. Utlån

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| **Utlån av egne midler** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Sum del 1-4** | **331 452** | **60 726** | **139 251** | **211 425** | **72 174** |

## Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

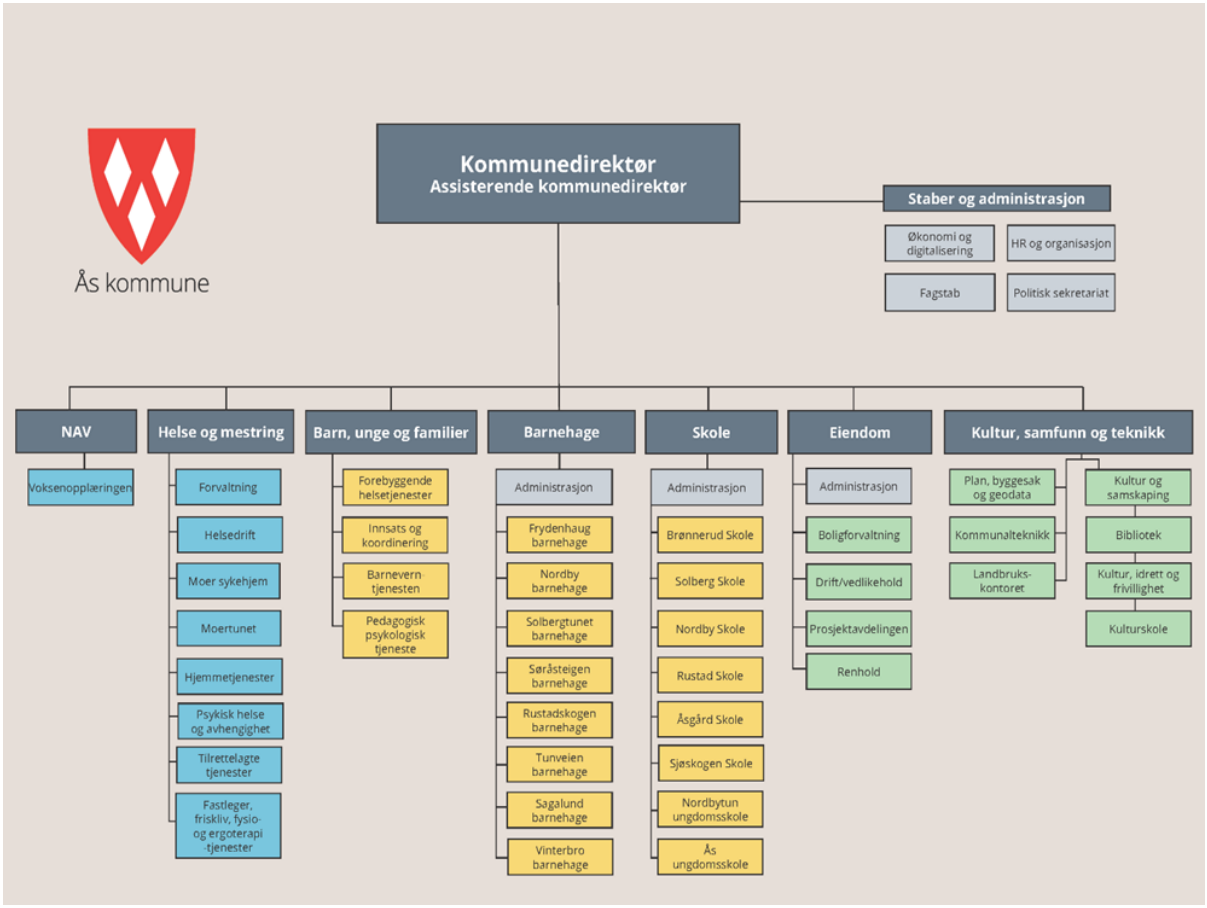
*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Rammetilskudd | -596 674 | -625 614 | -671 030 | -638 114 | 32 916 |
| Inntekts- og formuesskatt | -736 912 | -790 323 | -743 133 | -780 323 | -37 190 |
| Eiendomsskatt | -75 916 | -66 000 | -69 378 | -69 000 | 378 |
| Andre skatteinntekter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre overføringer og tilskudd fra staten | -99 328 | -118 700 | -114 950 | -103 500 | 11 450 |
| Overføringer og tilskudd fra andre | -233 958 | -135 461 | -271 231 | -148 846 | 122 386 |
| Brukerbetalinger | -70 463 | -62 545 | -70 553 | -60 132 | 10 420 |
| Salgs- og leieinntekter | -146 500 | -184 334 | -200 458 | -190 810 | 9 649 |
| **Sum driftsinntekter** | **-1 959 751** | **-1 982 977** | **-2 140 733** | **-1 990 725** | **150 009** |
| | | | | | |
| Lønnsutgifter | 907 227 | 867 530 | 974 221 | 924 124 | -50 097 |
| Sosiale utgifter | 241 652 | 275 469 | 274 171 | 281 739 | 7 568 |
| Kjøp av varer og tjenester | 577 693 | 575 331 | 604 005 | 556 837 | -47 168 |
| Overføringer og tilskudd til andre | 129 526 | 126 407 | 139 186 | 116 194 | -22 992 |
| Avskrivninger | 115 877 | 131 191 | 132 481 | 132 477 | -4 |
| **Sum driftsutgifter** | **1 971 974** | **1 975 928** | **2 124 063** | **2 011 370** | **-112 693** |
| | | | | | |
| **Brutto driftsresultat** | **12 224** | **-7 048** | **-16 670** | **20 646** | **37 315** |
| | | | | | |
| Renteinntekter | -44 635 | -31 898 | -51 143 | -38 898 | 12 245 |
| Utbytte | -18 503 | -12 800 | -20 688 | -17 800 | 2 888 |
| Renteutgifter | 100 683 | 108 765 | 121 134 | 115 765 | -5 369 |
| Avdrag på lån | 97 454 | 98 579 | 102 871 | 98 579 | -4 292 |
| **Netto finansutgifter** | **135 000** | **162 646** | **152 175** | **157 646** | **5 472** |
| | | | | | |
| Motpost avskrivninger | -115 877 | -133 625 | -132 481 | -132 477 | 4 |
| | | | | | |
| **Netto driftsresultat** | **31 347** | **21 973** | **3 024** | **45 815** | **42 791** |
| | | | | | |
| **Disponering eller dekning av netto driftsresultat** | | | | | |
| Overføring til investering | 6 | 0 | 9 | 0 | -9 |
| Avsetninger til bundne driftsfond | 7 518 | 3 959 | 23 432 | 4 160 | -19 272 |
| Bruk av bundne driftsfond | -31 696 | -4 960 | -8 211 | -7 326 | 885 |
| Avsetninger til disposisjonsfond | 18 262 | 680 | 980 | 980 | 0 |
| Bruk av disposisjonsfond | -25 437 | -21 652 | -19 234 | -43 629 | -24 395 |
| Dekning av tidligere års merforbruk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat** | **-31 347** | **-21 973** | **-3 024** | **-45 815** | **-42 791** |
| | | | | | |
| **Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

# Organisasjon og internkontroll

## Organisasjon

Ås kommune er administrativt organisert med 7 virksomhetsområder; skole, barnehage, barn unge og familier, nav, helse og mestring, eiendom og kultur, samfunn og teknikk. I tillegg er det stabsområder innen HR og organisasjon, økonomi og digitalisering, politisk sekretariat og en fagstab.




Det er 1251 årsverk i kommunen. Fordeling av årsverkene i de ulike virksomhetene vises i tabell 1.

Tabell 1: Årsverk fordelt på virksomhetsområdene (Ås, 2024).

| Virksomhetsområde | Årsverk 2024 |
|---|---|
| Helse og mestring | 403 |
| Skole | 303 |
| Barnehage | 164 |
| Barn, unge og familier | 100 |
| Kultur, samfunn og teknikk | 101 |
| Eiendom | 88 |

| | |
|---|---|
| Staber og administrasjon | 47 |
| NAV | 34 |
| **Totalt** | 1251 |

Fordeling av årsverk på kjønn viser at 76% er kvinner. 72% av lederne er kvinner. Fordelingen av andel kvinner og menn i kommunen i perioden 2019 til 2024. har vært ganske stabil (tabell 2).

Tabell 2: Årsverk, fordelt på kjønn (Ås, 2024).

| **Årsverk - kjønnsfordelt** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Andel kvinner totalt - % | 75 | 77 | 77 | 77 | 77 | 76 |
| Andel menn totalt - % | 25 | 23 | 23 | 23 | 23 | 24 |
| Ledere – kvinner - % | 76 | 75 | 69 | 69 | 70 | 72 |
| Ledere – menn - % | 24 | 25 | 31 | 31 | 30 | 28 |

## Arbeidsgiver

Det er vedtatt en ny arbeidsgiverstrategi for kommunen. Den har fire strategiske områder; 1) Lederskap, 2) Medarbeiderskap, 3) Rekruttere, utvikle og beholde ansatte, samt 4) Å være en lærende og utviklende organisasjon.

Kommunen satser på opplæring av lederne, og har lagt vekt på leder-arenaene. Aktuelle tiltak har vært:

- Kommunedirektørens informasjonsmøter for alle ledere.
- Lederforum for ledere med personalansvar.
- Introduksjonsprogram for nye ledere som ble gjennomført som en pilot og evaluert.
- Opplæring innen mange tema for å styrke lederskapet.

Ås kommune har vedtatt nye verdier som skal gjelde for hele organisasjonen. Verdiene er ansvarlig, tydelig og inkluderende. Disse verdiene skal være gjenkjennelige på tvers av kommunens virksomhetsområder.

Arbeidet med å revidere kommunens lønnspolitikk er igangsatt og det skal ferdigstilles i 2025 og legges til grunn ved lokale forhandlinger i 2025.

## Eierskap

Brann og ulykkesvern

- Follo brannvesen forvalte brann, feiing- og redningstjeneste for eierkommunene. Det vises til årsmeldingen for Follo Brannvesen IKS.
- ØSt 110-sentral formål er knyttet til brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 Nødalarmeringssentral, med plikt om tilknytning til en sentral for mottak av meldinger om branner og andre ulykker innenfor en fastsatt region. Det vises til årsmeldingen for ØST 110-sentral IKS

Kontroll
Viken kontrollutvalgssekretariat (VIKUS) fører kontroll med kommunens forvaltning og dermed bidra til at innbyggerne har tillit til kommunen. Viken kontrollutvalgssekretariat IKS (VIKUS)

Renovasjon
Follo Ren IKS har ansvaret for driften av renovasjon av husholdningavfallet i eierkommunene. Det vises til årsmeldingen for FolloRen.

Vann og avløp
Søndre Follo renseanlegg og Nordre Follo renseanlegg renser avløpsvann fra eierkommunene. Det vises til årsmeldingene for Søndre Follo renseanlegg IKS og Nordre Follo renseanlegg.

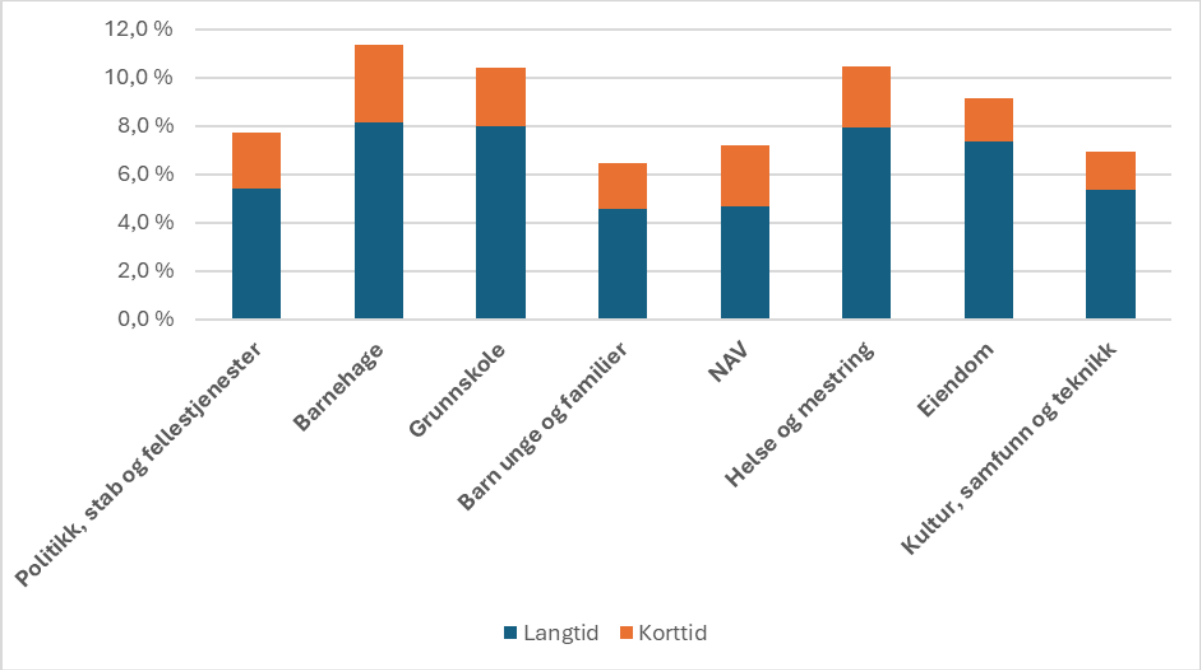
## Sykefravær og HMS

Det totale sykefraværet har vært 9,60 %. Av dette er 2,47 % fravær under 16 dager. Egenmeldinger har gått ned, og langtidsfraværet øker. Denne trenden er en tendens generelt for sykefraværet i Norge.

Sykefraværet i Ås kommune har fortsatt vært høyt og det er jobbet målrettet for å redusere fraværet.

Tabell 3: Det totale sykefraværet i Ås i perioden 2019-2024

| Sykefravær | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Korttid** | 2,47 | 1,72* | 2,06 | 1,84 | 2,79 | 2,47 |
| **Langtid** | 6,17 | 7,34* | 7,07 | 5,35 | 6,16 | 7,13 |
| **Totalt** | 8,64 | 9,06* | 9,14 | 7,23 | 9,02 | 9,60 |




Figur 4: Sykefravær (%) fordelt på langtids- og korttidsfravær per virksomhet i kommunen (Ås, 2024)

Ås kommunes mål er et totalt sykefravær på 7 %. Følgende tiltak er igangsatt:

- Lederne følges opp gjennom "Virksomhetsbasert sykefraværsoppfølging".
- Samarbeidet med NAV Ås er satt i system og virksomhetene får tett og rask oppfølging fra NAV og HR.
- Ved sykefravær der arbeidstakere ikke får innvilget arbeidsavklaringspenger, og kan gå inn i deler av stillingen, blir ordning som lønnstilskudd benyttet der det er hensiktsmessig.
- Det tilbys bedriftsinterne praksisplasser (utprøving på annet arbeidssted) og omplasserer ansatte som har blitt syke til andre arbeidsplasser, dersom det er hensiktsmessig.
- Å få ansatte tilbake på jobb eller å avvikle de arbeidsforhold hvor det er avklart at ansatte ikke kan komme tilbake i stilling, er viktig.
- Arbeid med den overordnet HMS-planen og plan for bruk av bedriftshelsetjeneste, hvor det bl.a. er gjennomført kartlegginger og risikovurderinger av arbeidsmiljøet. Det gjøres i samarbeid med tillitsvalgte, vernetjenesten og bedriftshelsetjenesten.
  Lenke til årsrapporten til arbeidsmiljøutvalget

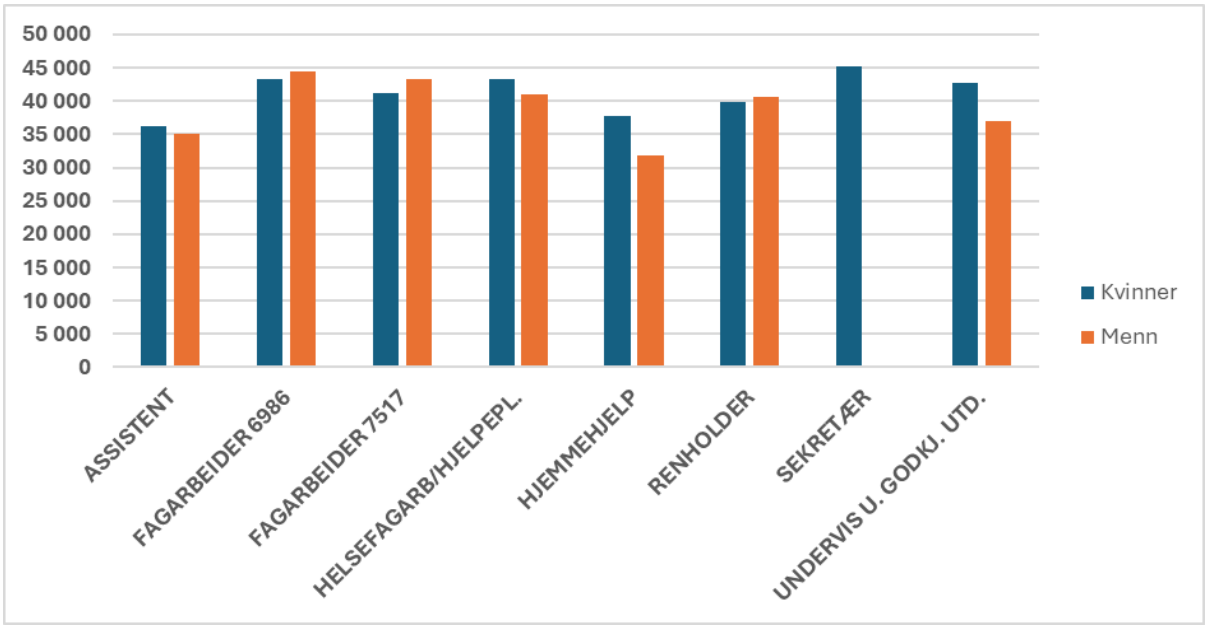
## Likestilling

Kommunen følger KS tariff og har kjønnsnøytral lønns- og arbeidsgiverpolitikk. Dette praktiseres ved alle deler av arbeidsgiverfunksjonen som stillingsutlysninger, lønns- og arbeidsvilkår, kompetanseutviklingsmuligheter, permisjonsmuligheter og sykefraværsoppfølging.

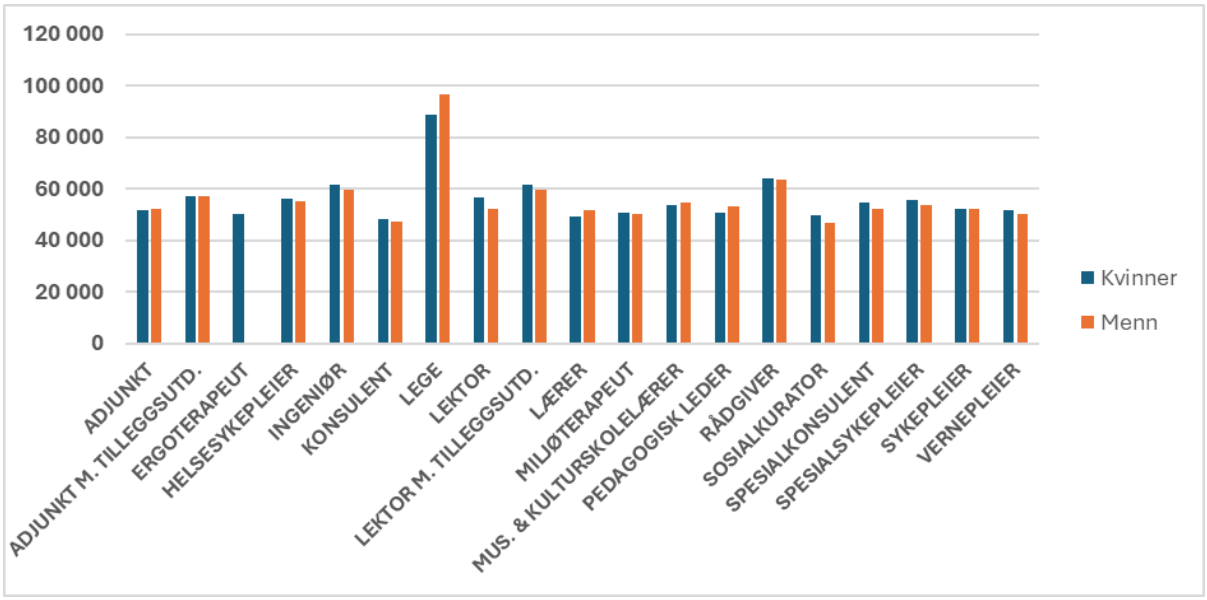
Ås kommune har ansatte med ulike minoritets- og/eller innvandrerbakgrunn i flere tjenesteenheter.

De fleste stillingsgrupper i kommunen har en tilnærmet lik gjennomsnittslønn for kvinner og menn. I noen stillingsgrupper er det imidlertid forskjeller. Disse forskjellene kan hovedsakelig begrunnes ut fra sentral tariffavtale, ansiennitet, den enkelte ansattes formelle kompetanse, realkompetanse, særskilte forhold og/eller stillingens innhold. Der det mangler referansetall for kvinner eller menn i tabellene, skyldes dette at det er 5 eller færre ansatte i gruppen og disse er derfor skjult. Se figur 1-3.

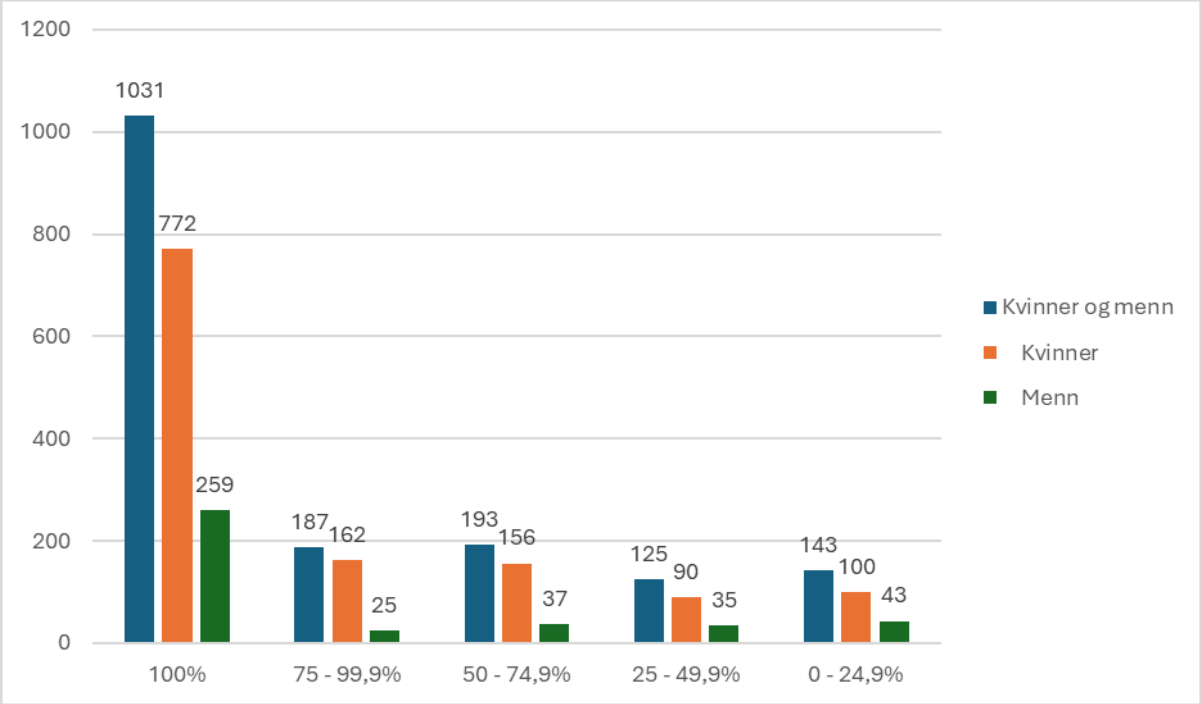
Det er satt i gang et prosjekt om vurdering av likelønn for ansatte i kapittel 3 som videreføres i 2025.




Figur 1: Fordeling av gjennomsnittlig grunnlønn/mnd. på kjønn i enkelte stillinger på fagarbeider/assistentnivå. (Ås, 2024)




Figur 2: Fordelingen av gjennomsnittlig grunnlønn/mnd på kjønn i enkelte stillinger på høyskole-, master- og universitetsnivå (Ås, 2024).




Figur 3: Fordelingen av stillingsstørrelser og kjønn (Ås, 2024).

## Internkontroll

Kommunedirektøren har hovedansvaret for internkontroll med administrasjonens virksomhet, jfr. kommuneloven § 25-1. Internkontrollen bidrar til å sikre kommunens måloppnåelse, operasjonalisering av politiske vedtak, samt etterlevelse av lovverk gjennom interne prosesser, rutiner, melding og behandling av uønskede hendelser for å forebygge at det skjer igjen. Risiko- og sårbarhetsanalyser utgjør en sentral rolle i internkontrollarbeidet sammen med avviks- og forbedringssystemet. KSX er styringssystemet i kommunen hvor leder har oversikt over gjeldende rutiner og praksis.

Kommuneplan, årlige handlingsprogram m/økonomiplan/budsjett, tertialrapportering og årsmelding er en viktig del av kommunens internkontrollsystem og skal bidra til å sikre en høy etisk standard gjennom kravene og strategiene som settes.

Tiltak som er gjennomført for å styrke internkontrollen og sikre en høy etisk standard:

- Økonomisk rapporteringsstruktur med månedlige rapportering og oppfølging av tiltak for å holde budsjettrammene.
- Rapportering på sjekklister hver tertial for å sikre oppfølging av internkontrolltiltak. Dette omfatter kontrollspørsmål innenfor økonomistyring, anskaffelser, ledelse og personal.
- Revidering av politisks reglement.
- Arbeidet med positiv forbedringskultur videreføres.
- Sikkerhetsutvalget er en pådriver for systematisk og jevnlig opplæring i informasjonssikkerhet og personopplysningssikkerhet. Sikkerhetsutvalget er proaktiv ovenfor IKOMM i sikkerhetsspørsmål, drøfter sikkerhetsspørsmål og hendelser som oppstår både i og utenfor kommunen.
- Deltatt i Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSMs) sikkerhetsmåned. Et utvalg ansatte har gjennomført e-læringer via Xtramail.
- Retningslinje for systemeier og systemansvarlig er revidert

- Plan for informasjonssikkerhet er revidert
- Det er satt i gang et arbeid med å revidere kommunedirektørens delegeringsreglement.

## Avvik

**Avvik i 2023 og 2024**

Internkontrollen har et elektronisk kvalitetssystem som føler opp kommunens ansvar for å ivareta lover og regler, og behandling av avvik. Ledere med personal- og økonomiansvar behandler avvik. Alle avvik skal behandles og lukkes av leder i løpet av 14 dager.

Tabell 4: Totale avvik og avvik fordelt på virksomheter (Ås, 2024).

| Kategori | Antall avvik 2023 | Personvern 2023 | Antall avvik 2024 | Personvern 2024 |
|---|---|---|---|---|
| **Totale avvik** | **1211** | **24** | **1485** | **30** |
| Skole | 332 | 1 | 332 | 4 |
| Barnehage | 29 | 3 | 34 | 3 |
| Barn, unge og familier | 38 | 1 | 69 | 12 |
| Helse og mestring | 737 | 16 | 985 | 8 |
| NAV | 13 | 1 | 3 | - |
| Kultur, samfunn og teknikk | 38 | - | 28 | 1 |
| Eiendom | 8 | - | 15 | - |
| Politikk, stab og fellestjenester | 16 | 2 | 19 | 2 |

- Virksomhetsområde helse og mestring har 66% av alle avvikene, der legemiddelhåndtering utgjør den største andelen.
- I virksomhetsområde skole er det ulike former for utagerende atferd mellom elever og elev-voksen som dominerer statistikken.
- I virksomhetsområde barn, unge og familier handler avvik om utsatt/avlyst oppfølging av ulike helsestasjonskontroller på grunn av sykdom, medisinhåndtering og lytt mellom kontorer.
- I virksomhetsområde barnehage har ansatte meldt avvik om forhold ved lekeområder, utagerende barn og dårlig internettforbindelse.
- I virksomhetsområde kultur, samfunn og teknikk har avvikene handlet om forhold ved vannprøver og bilutstyr og hærverk i kulturhuset.
- I virksomhetsområde eiendom er det i hovedsak manglende renhold og lav temperatur som er meldt som avvik.
- For virksomhetsområde NAV handler avvikene om bygningsmessige forhold og datasystem som hadde problemer.

- I virksomhetsområde HR organisasjon er fem av avvikene legemiddelhåndtering meldt av lærlinger i helse og mestring. Lærlinger er administrativt underlagt HR og HR sjef må videresende disse til korrekt avdeling. De resterende avvikene er om tilganger, feilsendt post og manglende oppdatering av pc.
- I virksomhetsområde økonomi er det bygningsmessige forhold og kommunikasjon med leverandører som er meldt.

*HMS-avvik*
Avvikene i kategorien vold og trusler handler hovedsakelig om utagerende atferd elev-elev, elev-lærer og bruker-ansatt. Kategori Arbeidsmiljø er preget av utagerende atferd, manglende hjelpemidler, bygningsmessige forhold og mangel på personal.

*Personvern / informasjonssikkerhet*
Det er meldt 30 avvik i denne kategorien. Typiske avvik er ulåst kontordør/skap, gjenglemt papir, feilsendt dokument, tilgangsstyring og ikke lydtette rom. Fem avvik er sendt til Datatilsynet.

## Eksterne tilsyn - samlet

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 27/23 Ås kommunes årsmelding med årsberetning 2022, punkt 2: Ås kommune, Kommunestyret 07.05.2024, pkt.2: *Kommunedirektørens årlige rapportering til kommunestyret av internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn, jfr. kommuneloven § 25-2, gjøres som egen sak.* Dette gjøres også i årsmeldingen hvor tilsyn gjøres rede for under hver virksomhet og internkontroll har et eget kapittel.

**Arbeidsmiljø og arbeidslokaler**
Det har vært tilsyn fra Arbeidstilsynet på syv enheter i 2024. Avvikene er gjennomgått og fulgt opp av virksomhet/enhet. Personal bistår ledere før, under og etter tilsyn, dersom det er behov. Alle sakene er lukket i 2024, unntatt Bolig og avlastning unge, som ble lukket i 2025. Dokumenttilsyn Vinterbro barnehage ble avsluttet og lukket i 2024.

Arbeidstilsynet la vekt på to områder ved tilsyn:

- at enheter/avdelinger skulle utarbeide egne planer for bruk av bedriftshelsetjeneste. Tidligere har alle enheter brukt overordnet plan for bruk av bedriftshelsetjeneste som utarbeides i samarbeid med tillitsvalgte, hovedverneombud og bedriftshelsetjeneste.
- Videre hadde arbeidstilsynet stort fokus på risiko og sårbarhetsanalyser i HMS-arbeidet, med tilhørende tiltaksplaner. Dette området arbeider Ås kommune med kontinuerlig og det har årlig vært gjennomført kurs for ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten i flere år.

Pålegg gitt av Arbeidstilsynet til Ås kommune:

Moer sykehjem

- Verneombud – manglende opplæring
- Bedriftshelsetjeneste (BHT) – dokumentasjon på tilknytning til BHT for Ås kommune
- Bedriftshelsetjeneste – mangel på plan for bistand for enheten Moer sykehjem

Bolig og avlastning unge – Ljungbyveien

- Vold, trusler om vold og uheldige belastninger, manglende kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Hjemmetjenester – Tunveien 1

- Muskel-, skjelett- og psykiske plager, manglende kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak
- Vold, trusler om vold og uheldige belastninger, manglende kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan Vedtatt
- Bedriftshelsetjeneste – manglende plan for bistand fra BHT for enheten hjemmetjenester
- Verneombud – manglende opplæring

Eiendom – renhold

- Muskel- og skjelettplager, manglende kartlegging og risikovurdering
- Muskel- og skjelettplager, manglende plan og tiltak
- Bedriftshelsetjeneste – manglende plan for bistand for virksomhet Eiendom
- Manuelt arbeid, manglende informasjon og opplæring
- Personlig verneutstyr, manglende informasjon og opplæring
- Bruk av arbeidsutstyr – manglende utstyrsspesifikk opplæring
- Opplæring, manglende generell opplæring

Moertunet

- Verneombud, manglende opplæring
- Muskel-, skjelett- og psykiske plager, manglende kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak

Forvaltningsenheten – Hellinga

- Ingen pålegg.

Bolig voksne (tilrettelagte tjenester) – Solplassen

- Muskel- og skjelettplager, manglende kartlegging og risikovurdering
- Muskel- og skjelettplager, manglende plan og tiltak
- Verneombud – manglende opplæring
- Bedriftshelsetjeneste – manglende plan for bistand for enhet tilrettelagte tjenester

**Brannsikkerhet**
Brannvesenet har hatt tilsyn ved Moer helsehus, Ås rådhus, Nordbytun ungdomsskole og Nordbyhallen. Formålet med tilsynet var å kontrollere om brannsikkerheten i bygget er ivaretatt. Herunder om eiere og brukere av bygget etterlever krav som er gitt i brann- og eksplosjonsvernloven og tilhørende forskrifter. Moer helsehus er godkjent. Oppfølging av avvik fra tilsyn på Nordbytun og Ås rådhus pågår.

**Grunnskole**
Statsforvalteren åpnet tilsyn med Ås kommune den 15.09.2023. Temaet var spesialundervisning (nå individuelt tilrettelagt opplæring) og internkontroll. Rustad skole var eksempelskolen. Tilsynet skilte seg fra tidligere tilsyn grunnet innføring av ny opplæringslov mens tilsynet pågikk. Det førte blant annet til at tilsynet trakk lenger ut i tid enn vanlig. Kommunen fikk pålegg om å rette brudd på regelverket innen 01.10.2024. Den 20.02.2025 avsluttet Statsforvalteren tilsynet med konklusjon om at påleggene er rettet, de rettslige kravene er oppfylt, og kommunen har en praksis som er i samsvar med regelverket.

Datatilsynet har gjennomført et større tilsyn i 50 norske kommuner om hvordan de ivaretar regelverkets krav til personopplysningssikkerhet i digitale læringsverktøy for opplæringsformål i grunnskolen. Tilsynet ble levert fra Ås innen fristen 07.02. 2025. Konklusjonen/tilbakemelding er ikke gitt.

**Barn, unge og familie**
Statsforvalterens tilsyn med spesialundervisningen involverer PPT. Arbeidstilsynet har igangsatt et systemtilsyn, hvor hensikten er tilsyn med Muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Tilsynet resulterte i et avvik.

**Barnehage**
Fra 1. januar 2022 overtok Utdanningsdirektoratet (UDIR) ansvaret med å føre økonomisk tilsyn med private barnehager. Kommunen har fortsatt ansvar for å føre tilsyn med øvrige reguleringer i barnehageloven. UDIR åpnet tilsyn med en privat barnehage i Ås i 2024.

## Forvaltningsrevisjon

I 2023 var det en større forvaltningsrevisjon «Overordnet arbeidsmiljø i Ås kommune». Kommunestyret behandlet saken 29.11.2023 og vedtok at kommunedirektøren skulle følge opp saken i 2024 med følgende punkter:

a. Videreføre arbeidet med å følge opp både det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet blant alle ansatte i kommuneorganisasjonen

b. Formidle informasjon til alle ansatte om fremgangsmåtene for henholdsvis varsling og avviksrapportering på en tydeligere måte enn eksisterende praksis

c. Regelmessig avholde medarbeiderundersøkelser, og bruke svarene til å iverksette konkrete tiltak for å bedre arbeidsmiljøet

d. Regelmessig avholde medarbeidersamtale blant samtlige ansatte, og bruke svarene til å evaluere arbeidsmiljøet i kommuneorganisasjonen

e. Avviksrutinene gjennomgås av en partssammensatt gruppe, med sikte på å gjøre det enklere for ansatte å melde fra om HMS-avvik.

f. Avviksrutinene gjennomgås med tanke på å gjøre det enklere å foreslå forbedringer.

Kommunedirektøren har svart ut og lukket alle punktene. Saken ble lagt frem for AMU 8.10.24, og saken ble tatt til orientering. Saken ble behandlet i kontrollutvalget og saken er avsluttet hos kontrollutvalget i 2024.

## Politiske planer

Planer som er politiske vedtatt, eller planprosesser som pågår i 2024 vises i tabellen. Planstrategien 2025-28 viser alle planer Ås kommune skal utarbeide eller rullere i perioden. Oversikt over vedtatte planer finner du her.

| Politiske planer for Ås kommune | Vedtatt planer/planer i prosess pr. 31.12.2024 |
|---|---|
| Reguleringsplaner:<br><br>R-345 Detaljregulering for Langbakken Midtre (B3) | Vedtatt K-37/24 |
| Alkoholpolitisk handlingsplan | Vedtatt K-44/24 |
| Forvaltningsplan for statlig sikret friluftsområde: Breivoll | Vedtatt K-84/24 |
| Temaplan oppvekst | Vedtatt K-115/24 |
| Tilsynsstrategi | Vedtatt HTM-9/24 |
| Vedlikeholdsplan | Vedtatt HTM-15/24 |
| Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse m/tiltaksdel | Vedtatt K-101/24 |
| Kommuneplanens arealdel | Pågår |
| Temaplan anlegg for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv | Pågår |
| Temaplan næring | Pågår |
| Temaplan kultur | Pågår |
| Temaplan helse og mestring | Pågår |
| Temaplan samferdsel og mobilitet. | Pågår |
| Temaplan legetjenestene i Ås | Pågår |

# Klimamål og klimatiltak

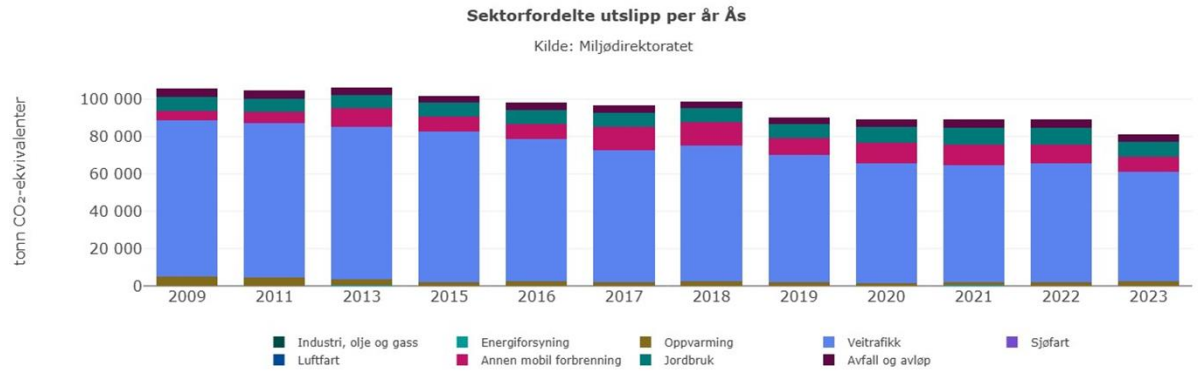
## Klimamålene og status

Kommunens klimamål* mot 2030 og 2050 er at:

- Det direkte klimagassutslippet i Ås kommune er redusert med 65% i 2030, og med 90-95% i 2050 sammenlignet med utslippsnivået i 2017.
- Ås kommune har et maksimalt utslipp av 26.000 tonn CO2e i 2030, og ikke høyere enn 6.440 tonn CO2e i 2050.
- Ås skal være klimanøytral i 2050.

**K-sak nr. 58/20, Handlingsplan for klima og energi, og K-sak nr. 43/22, Kommuneplanens samfunnsdel.*

Klimagassutslippene i Ås kommune i 2023 var på 81 403,5 tonn CO2-ekvivalenter. Dette var en reduksjon i klimagassutslipp på 8,5 % fra året før, se Utslipp av klimagasser i Norges kommuner og fylker - Miljødirektoratet (miljodirektoratet.no). Grafen viser at det har vært en nedgang på rundt 20 % i utslippene siden 2009.




Figur 1. Oversikt over utviklingen av direkte klimagassutslipp per sektor i Ås kommune 2009-2023. Kilde: Miljødirektoratet 2024.

## Klimatiltak og status

Det gjennomføres ulike klimatiltak i de kommunale virksomhetene som del av den daglige driften. Prioriteringen av tiltakene er gjort på grunnlag av kunnskap om utslippsreduserende effekt av tiltakene, gjennomførbarhet og forventet positiv effekt. Tiltakene omfatter både konkrete tiltak som kommunen kan gjennomføre og som har direkte effekt, f.eks. bytte ut fossile kjøretøy med nullutslippskjøretøy, og tiltak med indirekte effekt, som f.eks. kan være holdningsskapende arbeid og økt kompetanse om klimavennlige innkjøp. I tabellen nedenfor rapporteres det på status for gjennomføring av tiltakene. De tiltakene som har fått midler fra klimabudsjettet, står skrevet i kursiv.

Tiltakene fordeler seg på følgende innsatsområder:

- Felles strategier (innkjøp, miljøledelse, kunnskap og kompetanse)
- Transport
- Stasjonær forbrenning (inkl. fornybar energi)
- Avfall og avløp
- Landbruk
- Arealbruk
- Indirekte utslipp

### Felles strategier, status tiltak

| **Tiltak nr.** | **FELLES STRATEGIER** *Tekst i kursiv = tiltak med midler fra klimabudsjettet.* | **Ansvarlig enhet/ virksomhet (i samarbeid med)** | **Rapportering per 31.12.2024** |
|---|---|---|---|
| 1 | Følge opp kommunens vedtatte | Alle som gjør anskaffelser | Følges opp løpende. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | anskaffelsesstrategi med økt fokus på miljø, dyrevelferd og klima (se tiltaksplan for detaljer). | | |
| 2 | Delta i prosjekt med felles klimarådgiver innen anskaffelser for Felles innkjøpskontor (FIK) og bruke klimarådgiver som veileder ved kommunens anskaffelser. Tiltaket har fått støtte fra Klimasats, men krever bidrag i timer fra kommunene. | Økonomi og digitalisering, alle som gjør anskaffelser | Prosjektet pågår. |
| 3 | Et av hovedmålene til Felles innkjøpskontor er å ivareta miljø og samfunnsansvar i anskaffelser. Ås kommune skal være en aktiv pådriver for at dette hovedmålet gis høy prioritet i samarbeidet. | Økonomi og digitalisering | Følges opp løpende. |
| 4 | Utarbeide en tiltaksdel til kommunens anskaffelsesstrategi med tiltak for å oppnå kommunens mål innen miljø, klima og samfunnsansvar, som også konkretiserer kravene for ulike type anskaffelser. Tiltak som kan legge til rette for anskaffelser av kortreiste produkter | Økonomi og digitalisering | Målene er en del av anskaffelsesstrategien og er tatt inn i handlingsplan. Kravene er videreformidlet til FIK, som har ansvar for anskaffelsene for mange av våre rammeavtaler der disse kravene kan stilles. FIK legger inn slike krav i sine anskaffelser og følger opp disse i kontraktsperioden. Nye regler fra |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | og ivareta dyrevelferd skal innarbeides i tiltaksplanen. | | 1.1.2024 om at klima og miljø skal vektes med minimum 30 % i alle anskaffelser der det er relevant hjelper til med å ivareta kravene i øvrige anskaffelser. |
| 6 | Bruke og utvikle kommunens styringssystem og digitale verktøy til klimabudsjett, klimaregnskap og miljøstyring. | Økonomi og digitalisering | Det er etablert klimabudsjett og klimaregnskap som leses inn i digitale verktøy (FRAMSIKT). |
| 7 | Igangsette ryddedugnader i fagsystemer og servere for å fjerne data som ikke er bevaringsverdig og ikke lenger er i bruk. Vil redusere klimaavtrykk, f.eks. fra strømbruk i datasentre som inngår i kommunens skytjenester. | Økonomi og digitalisering | Ryddedugnaden er igangsatt. |
| 8 | Være pådriver ovenfor næringslivet for å få flere miljøsertifiserte bedrifter i kommunen. | Team samfunn | I 2024 har det blitt sertifisert 7 nye bedrifter i Ås. |
| 9 | Ta i bruk Ås kulturhus og bibliotekene som forum for debatt og diskusjon, veiledning og informasjon om klima- og miljøspørsmål. | Kultur, idrett og frivillighet, Bibliotek (Ås læringssenter) | Det er ikke gjennomført slike aktiviteter på kulturhuset i 2024. |
| 11 | Legge vekt på Rammeplanens føringer for bærekraftig utvikling blant annet ved å | Styrere i barnehagene | Dette er et kontinuerlig arbeid. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tilrettelegge for at prosjekter som gjennomføres med barna belyser klima og bærekraft. | | |
| 12 | Jobbe med læreplanverket LK20 og nasjonal rammeplan for SFO sine føringer for bærekraftig utvikling. Gjennomføre prosjekter med tema klima og bærekraft. | Rektorer på grunnskolene | Alle skolene har egne prosjekter med tema klima og bærekraft |
| *13* | *Samarbeide med NMBU og Vitenparken om pedagogiske opplegg om klima og bærekraft.* | Grunnskolen | Med støtte fra klimabudsjettet får grunnskoleelevene besøke Vitenparken 3 ganger i løpet av grunnskolen – en gang for 1.-4. trinn, en gang for 5.-7. trinn og en gang på ungdomsskolen. |
| 14 | Bistå barnehager og skoler med søknader for å få støtte til klima- og miljøprosjekter. | Team samfunn | Det har ikke vært behov for bistand. |
| *15* | *Deltakelse i Klimanettverk og egenandel for å utløse støtte til klimatiltak fra Akershus fylkeskommune.* | Team samfunn (AFK, Follokommuner) | Deltar på faste møter med Klima- og energinettverket i Follo, som gjennomfører felles tiltak i Follo. |
| 16 | Legge mer vekt på klima og grønt næringsliv v/rullering av kommunens næringsplan (inkl. redusere matsvinn, sirkulærøkonomi). | Team samfunn (NMBU, næringsliv) | Temaplan for næring er under arbeid. |
| 17 | Som del av Innovasjonssenterets arbeid støtte opp om | Team samfunn (AFK fk.), | BIT innovasjonssenter har bærekraft som bærende prinsipp og |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evt. initiativ for å opprette senter/prosjekt for sirkulærøkonomisk næringsliv og oppstartsbedrifter i Ås sentralområde. | NMBU, næringsliv | da er veiledning og inspirasjon til sirkulærøkonomisk næringsliv et fokusområde. |

## Transport, status tiltak

| **Tiltak nr.** | **TRANSPORT**<br>*Tekst i kursiv = tiltak med midler fra klimabudsjettet.* | **Ansvarlig enhet/ virksomhet (i samarbeid med)** | **Rapportering per 31.12.2024** |
|---|---|---|---|
| 1 | Følge opp føringer i kvalitetsprogrammet i alle reguleringsplaner og større byggesaker med økt fokus på klimatiltak i forhåndskonferanser. | Plan, byggesak og geodata | Redegjørelse for planers forhold til kvalitetsprogrammet er innarbeidet i alle nye detaljplaner i sentrumsområdet. |
| 2 | Følge opp parkeringsstrategien for kommunen. | Team samfunn (Kommunalteknikk) | Parkeringsstrategien skal inngå i ny temaplan for samferdsel og mobilitet. |
| 3 | Gjennomføre tiltak i vedtatt strategi og tiltaksplan for sykling, gange og trafikksikkerhet (se eget tiltak i handlingsprogrammet) | Kommunalteknikk | Pågående arbeid med bygging av to nye prosjekter for gående og syklende i Brekkeveien og Nebbaveien. Strakstiltak ved Nesset er under planlegging. Følger opp Hjertesone på Brønnerud og Nordby skol. |
| 4 | Ha møter med Ruter om å utvikle fossilfritt kollektivtilbud i og til Ås. | Team samfunn (NMBU) | Det avholdes jevnlige møter med Ruter i forbindelse med løpende saker. |
| 5 | Vurdere virkemidler for å redusere gjennomgangstrafikk på grunnlag av kartlegging. | Team samfunn (AFK, Statens vegvesen) | Tiltak for å redusere gjennomgangstrafikken følges opp i temaplan for samferdsel og mobilitet |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Forankre og følge opp retningslinje for ansattes arbeidsreiser med fokus på klima- og miljøvennlige løsninger. | Økonomi og digitalisering | Forankring og oppfølging av retningslinje for ansattes arbeidsreiser med fokus på klima- og miljøvennlige løsninger tas opp i ledermøter. Lederne følger dette videre opp i sine enheter. |
| 7 | Etterspørre utslippsfrie skolebusser og transporttjenester ved nye innkjøpsavtaler. | Økonomi og digitalisering (AFK) | Det etterspørres utslippsfrie transporttjenester ved nye innkjøpsavtaler. Dersom det skal gjøres unntak for dette må det godkjennes av kommunedirektøren og rapporteres til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring i henhold til Forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport. |
| 8 | Etterspørre fossilfri transport i anskaffelser av varer og tjenester. | Økonomi og digitalisering, FIK, alle som anskaffer varer og tjenester. | Det etterspørres fossilfri transport i anskaffelser av varer og tjenester. |
| 9 | Alle nyinnkjøp/nye leasingavtaler av lette kjøretøy skal være nullutslippskjøretøy, og skal være brukte dersom det er hensiktsmessig. Kostnader avklares i anskaffelsen. | Alle med slike avtaler | Alle kjøp vurderes opp mot angitte kriterier. |
| 10 | Legge til rette for bildelingsløsninger med nullutslippskjøretøy og sykkeldeling: Regulere inn areal som kan brukes til slike formål. | Plan, byggesak og geodata | På grunnlag av kvalitetsprogrammet blir det oppfordret til å etablere bildelingsordninger med mer. Kommunen |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Være pådriver mot private utbyggere | | har ikke anledning til å kreve dette. |
| 11 | Samarbeide med Akershus fylkeskommune om etablering av fossilfri bil- og sykkeldelingsordning for Akershus-kommunene. Gjøre anskaffelse når AFK har inngått rammeavtale. | Team samfunn | Det er ikke avsatt midler til slike anskaffelser i budsjettet. |
| *13* | *Utrede muligheter for etablering av deponi og system for rensing, gjenbruk og mellomlagring av masser, både for kommunens egen drift og utbyggingsprosjekter.* | Kommunalteknikk (Follo landbrukskontor) | Grunnet ressursmangel er arbeidet ikke prioritert i 2024 |
| *14* | *Innkjøp av flåte med robotklippere for å redusere bruk av bensin- og dieseldrevne gressklippere.* | Kommunalteknikk | Startet opp og pågår. |
| 15 | Etablere ladepunkt ved kommunale parkeringsplasser og bygg. Lage plan for gjennomføring. | Kommunalteknikk | Pågår. Det jobbes med å etablere økt strømkapasitet på Breivoll. |
| 16 | Stille krav om tilrettelegging for ladepunkter for elbil ved alle parkeringsplasser i nye reguleringsplaner. | Plan, byggesak og geodata | Det stilles krav om tilrettelegging for ladepunkter for elbil for samtlige parkeringsplasser i reguleringsplaner. |
| 17 | Støtte opp om initiativ for fossilfrie drivstoff på bensinstasjoner/ energistasjoner. | Plan, byggesak og geodata (AFK) | Kommunen støtter opp om slike initiativ når de foreligger. |
| 18 | Kommunen stiller krav om fossilfrie, på sikt utslippsfrie, bygg- og anleggsplasser for nye bygg og større rehabiliteringsprosjekter | Eiendom, Prosjekt | Det vises til kommunestyrets verbalvedtak i budsjettbehandlingen for 2024-2027: Krav om fossilfri |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (over 10 mill. kr.), inklusive VA-anlegg. Kravet gjelder ikke der dette er vesentlig fordyrende. | | anleggsplass i kommunale byggeprosjekter gjelder ikke der dette er vesentlig fordyrende.<br>Ingen aktuelle prosjekter (over 10 mill kr) er gjennomført i 2024. |

## Stasjonær energi, status tiltak

| **Tiltak nr.** | **STASJONÆR ENERGI**<br>*Tekst i kursiv = tiltak med midler fra klimabudsjettet.* | **Ansvarlig enhet/ virksomhet (i samarbeid med)** | **Rapportering per 31.12.2024** |
|---|---|---|---|
| 1 | Bruke fjernvarme og vurdere ev. bruk av bergvarme og bioenergi og/eller solfangere i egne byggeprosjekter så langt det er mulig. | Prosjekt, Eiendom | Bruk av fjernvarme, bioenergi, solfangere og bergvarme vurderes i alle byggeprosjekter. |
| 2 | Oppfordre utbyggere til å legge om til og ta i bruk lokale fornybare energikilder og øke kompetanse hos kommunen om dette. | Plan, byggesak og geodata (Team samfunn) | På grunnlag av kvalitetsprogrammet blir det oppfordret til å legge om og ta i bruk lokale fornybare energikilder<br>Energitilførsel redegjøres for i alle reguleringsplaner |
| 3 | Vurdere bruk av solceller og solfangere på nye kommunale bygg og ved rehabilitering av eksisterende bygg og skifte av tak. | Prosjekt, Eiendom | Prosjektmidler avsatt til solceller i 2023 ble vurdert i sak 28/24 behandlet i kommunestyret den 30.03.2024. Her ble følgende vedtatt:<br>1. Bevilgningen til energitiltak på 25 mill. kroner avsettes til investeringsfond.<br>2. Energibesparende tiltak ses i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | sammenheng med framtidige investeringsprosjekter og vedlikeholdsplan.<br>3. Tiltakene legges fram for politisk behandling separat.<br>Energieffektiviserende tiltak vurderes fortløpende. Det er ikke planlagt for nye solcelleanlegg i 2024. |
| 4 | På kommunens nettsider skal det ligge informasjon om hvor innbyggerne kan få rådgiving om energiomlegging, energieffektivisering og valg av lokale fornybare energikilder. | Team samfunn, kommunikasjon | Fylkeskommunen har ikke videreført tilbudet til innbyggerne om gratis energirådgivning i private boliger. Ved henvendelser fra innbyggerne vises de til informasjon fra Enova. |
| *5* | *Oppfølging og videreutvikling av ENØK-tiltak i alle kommunens bygg samt utredning av automatisk lys/varmestyring i alle bygg.* | Eiendom | Det arbeides med oppfølging av tiltak fra EPC-prosjektet. I tillegg utføres forløpende forbedringer av energiforbruk med vedlikehold. Som feks. Er en del lys byttet ut til LED og det er investering i mer energieffektive løsninger for varmtvann.<br>Det er ikke utført en utredning av automatisk lys/varmestyring i alle bygg i 2024. |
| *6* | *Lage plan for bedre styring og utskifting til LED-lys: Veilys og lys på idrettsanlegg. Over i* | Kommunalteknikk | Planen er ferdig. Over i driftsfase. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *investeringsfase fra 2025.* | | |

## Avfall og avløp, stauts tiltak

| Tiltak nr. | **AVFALL OG AVLØP** *Tekst i kursiv = tiltak med midler fra klimabudsjettet.* | **Ansvarlig enhet/ virksomhet (i samarbeid med)** | **Rapportering per 31.12.2024** |
|---|---|---|---|
| 1 | Kartlegging av metangassutslipp og evt. oppfølgingstiltak tas inn i driftsavtale for deponi. | Kommunalteknikk | Arbeidet er ikke igangsatt grunnet kapasitet/kompetanse. |
| 2 | Samarbeide med NMBU om oppgaver og forskning innenfor klimavennlige løsninger på VA-feltet. | Kommunalteknikk | Igangsatt arbeid med et forskningsprosjekt for å utrede muligheten for lokal håndtering av Nitrogen. Teoretisk studie. |
| 3 | Være pådriver for tiltak for å øke verdien av biorest fra avløpsslam på Søndre Follo renseanlegg og Nordre Follo renseanlegg. | IKS'er (AFK, Biogass Oslofjord) | Fokus på dette i kommunens samarbeid og dialog med SNR og NFR. |

## Landbruk, status tiltak

| Tiltak nr. | **LANDBRUK** *Tekst i kursiv = tiltak med midler fra klimabudsjettet.* | **Ansvarlig enhet/ virksomhet (i samarbeid med)** | **Rapportering per 31.12.2024** |
|---|---|---|---|
| 1 | Informere om og forvalte nasjonale tilskuddsordninger | Follo Landbrukskontor | Det var stor etterspørsel etter tilskuddsmidler. 212 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | til drenering og miljøtiltak i jordbruket. | | jordbruksforetak, 78 prosent av alle foretakene, søkte om og fikk bevilget midler til tiltak i Regionalt miljøprogram. Alle midlene som var bevilget til landbruket i Follo-kommunene innen ordningene Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL) og tilskudd til drenering av jordbruksjord ble brukt. Omfanget av drenering økte i 2024. Etterspørselen etter dreneringstilskudd er langt høyere enn tilgjengelige midler. |
| 2 | Videreutvikle Smak Ås og lokale markedsplasser som REKO-ringen i kommunen med fokus på bærekraftig og lokalprodusert mat. | Kultur, idrett og frivillighet | REKO-ringen er ikke en del av Smak-Ås, men mange av aktørene/produsentene er med i Smak-Ås arrangementene. |
| 3 | Landbrukskontoret skal ta en rolle i å øke oppslutningen blant bønder i Follo om klimatiltak i jordbruket. | Follo Landbruks-kontor i samarbeid med landbrukslagene | Follo landbrukskontor gjennomførte miljørådgiving til landbrukseiendommer som grenser til Bølstadbekken som renner ut i Årungen. Miljørådgiving omfatter også tiltak som reduserer utslipp av klimagasser fra jordbruksjord. For øvrig er dette oppgaver som i hovedsak ivaretas av andre institusjoner og organisasjoner, inkludert Innovasjon Norge og Norsk |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Landbruksrådgiving. Follo landbrukskontor har jevnlig dialog med disse. |
| 4 | Følge opp og kontrollere foryngelseskravet i skogbruksloven, informere om og forvalte tilskuddsordninger for ungskogpleie og fremme klimarobuste skoger. | Follo Landbrukskontor | Arbeidet knyttet til tilskuddsordningene pågår kontinuerlig. Kontrollarbeidet er fullført som planlagt. |
| 5 | Oppdatere Follo Landbrukskontor sine nettsider med informasjon om kurs, kompetanseheving og støtteordninger for klimagassreduksjon og fornybar energi i landbruket, fra bl.a. AFK, Enova, Innovasjon Norge og Norsk landbruksrådgiving. | Follo Landbrukskontor | Informasjon formidles på nettsiden. |

## Arealbruk, status tiltak

| **Tiltak nr.** | **AREALBRUK**<br>*Tekst i kursiv = tiltak med midler fra klimabudsjettet.* | **Ansvarlig enhet/ virksomhet (i samarbeid med)** | **Rapportering per 31.12.2024** |
|---|---|---|---|
| 1 | Kreve dokumentasjon fra tiltakshaver om klimaeffekt av arealendring på byggegrunn (ved regulering av areal over 5 daa). Skal baseres på klimaregnskap arealendring. Dokumentasjonen skal vurderes i reguleringssaken/saksfremlegget. | Plan, byggesak og geodata | Krav om klimagassregnskap i detaljplaner er innført. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Inkludere klimagassutslipp som følge av arealbruksendringer i kommunens klimagassregnskap og arealregnskap. | Team samfunn (Follo landbrukskontor) | I regi av Akershus fylkeskommune utvikles arealregnskap som inkludere klimagassutslipp fra arealbruksendringer. |
| 3 | Være pådriver for å restaurere myr. Forutsetter finansierering / gjennomføring av statsforvalteren. | Team samfunn, Kommunalteknikk i samarbeid med Statsforvalteren | Kartlegging av behov og muligheter skal vurderes i et samarbeidsprosjekt med AFK og andre Akershus-kommuner. Kartleggingen følges opp med avklaring med grunneier og mulig finansiering /gjennomføring av statsforvalteren. |

## Indirekte utslipp, status tiltak

| **Tiltak nr.** | **INDIREKTE UTSLIPP** *Tekst i kursiv = tiltak med midler fra klimabudsjettet.* | **Ansvarlig enhet/ virksomhet (i samarbeid med)** | **Rapportering per 31.12.2024** |
|---|---|---|---|
| 1 | Fullelektronisk fagprogram for å redusere papirbruk og toner i kommunen. Forutsetter nødvendig finansiering av utviklingsressurser innen IKT. | Økonomi og digitalisering | Det jobbes kontinuerlig med å digitalisere prosesser og redusere papirforbruk og toner i kommunen |
| 2 | Gjennom samarbeidsavtalen bidra i utviklingen av NMBU og Vitenparken som visningsvindu for bærekraftsmålene og et klima- og miljøvennlig landbruk. | NMBU, Team samfunn | Samarbeidsavtalen med NMBU og BIT innovasjonssenteret er ledd i fremvisningen av innovasjon og måloppnåelse av hele innovasjonsøkosystemet på Campus Ås og i den generelle samfunnsutviklingen i Ås. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Når kommunen skal prosjektere nye bygg eller gjennomføre større rehabiliteringer, skal det i forkant utredes om gjenbruk og transformasjon av stående bygningsmasse vil være et bedre alternativ enn riving og nybygg, både for klima/miljø. | Prosjekt, Eiendom | Alternativer med gjenbruk av eksisterende bygningsmasse utredes i alle byggeprosjekter. |
| 4 | Ved prosjektering av nye kommunale bygg og større rehabiliteringsprosjekter (over 10 mill. kr.) skal tema innen miljø- og klima utredes og legges fram for politisk behandling (se tiltaksplan for detaljer). | Prosjekt, Eiendom | Ivaretas for alle byggeprosjekter over 10 mill. kroner. |
| 5 | Bruke klimagassregnskap og livssykluskostnader som en del av beslutningsunderlaget for miljøambisjoner for nye kommunale bygg og større rehabiliteringsprosjekter (over 10 mill. kr.) Klimagassregnskapet skal vise nødvendige tiltak for å oppnå en utslippsreduksjon på minst 30% i forhold til et referansebygg etter bransjenormen (Tek-17). | Prosjekt, Eiendom | Ikke uført på noen prosjekter i 2024. |
| 6 | Stille klima/miljøkrav ved anskaffelse av håndverkertjenester og materialkjøp. Få på plass rammeavtaler der det er behov. | Eiendom, Kommunalteknikk | Ivaretas i anskaffelser. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Sirkulærøkonomi - øke egen kompetanse og oppfordre tiltakshavere til å øke levetiden på bygg ved å:<br>- Rehabilitere framfor å rive og bygge nytt<br>- Gjenbruke eksisterende bygningsmasse og materialer.<br>- Benytte bestandige og miljøvennlige materialer<br>- Tilrettelegge for flerbruk og fleksibel bruk | Plan, byggesak og geodata, Prosjekt, Eiendom | Ivaretas i kommunens prosjekter, private oppfordres til det samme. |
| 8 | Sørge for effektiv bruk av kommunens bygningsmasse for å redusere behov for nybygg og driftsutgifter. | Eiendom | Det er jobbet med prosjekt «arealeffektive bygg" siden 2022. Tiltak ble vedtatt i budsjettbehandlingen i 2023. I 2024 har PPT flyttet til ledige lokaler i Åsgård skole og det jobbes med en vurdering av å flyte læringssenteret til Kroer skole. Videre skal også flere bygg og tjenester kartlegges med mål om ytterligere arealeffektivisering. |
| 9 | Høyere prioritering av drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse for å redusere behov for nybygg og rehabilitering. | Eiendom | Avhenger av budsjettsituasjonen. Vedlikeholdsbudsjettet har blitt økt i de siste budsjetter, og det jobbes kontinuering med å utvikle gode og effektive driftsrutiner for å opprettholde en tilfredsstillende standard. Utarbeidelse av eiendomsstrategi pågår. |

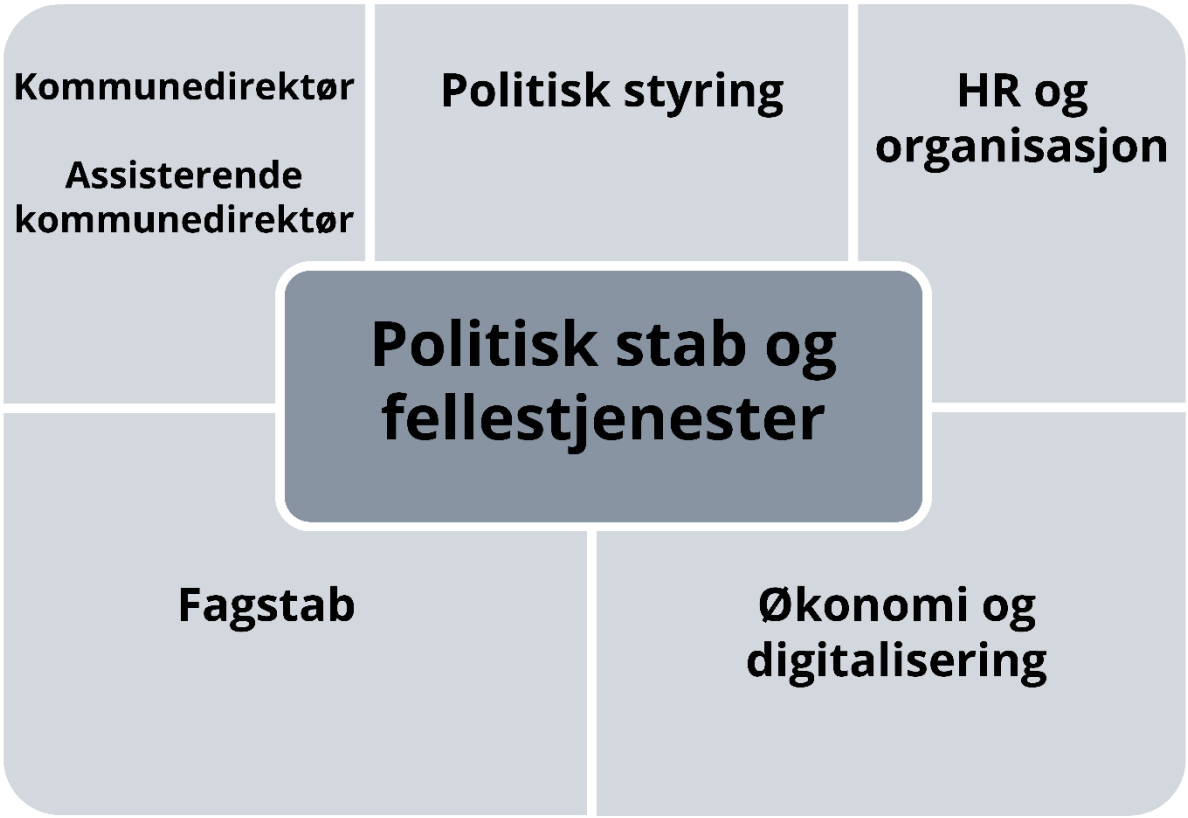
| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Vurdere å kreve energimerke B i bygg der kommunen inngår leieavtaler, og ved reforhandling av eksisterende avtaler. | Eiendom | Ivaretas ved inngåelse og reforhandling av leiekontrakter. |
| 11 | Informasjonstiltak og holdningsskapende arbeid for at innbyggerne skal sortere ulike avfallstyper riktig. | Follo Ren | Kommunalteknikk har fokus på dette i vår dialog med Follo Ren. |
| 12 | Implementere kildesortering i flere fraksjoner ved alle kommunens enheter og bygg jf. ny renovasjonsavtale. | Eiendom | Prosjekt med å etablere løsninger for kildesortering for matavfall og plast er godt i gang. |
| *13* | *Prosjekt med matavfalls-kompost og utvikling av skolehager: Bokashi-bøtter på skolekjøkken og klasserom.* | Grunnskole | Bokashi-bøtter er innkjøpt på noen av skolene med støtte fra klimabudsjettet. Prosjektet videreføres ikke, fordi Mattilsynet har frarådet bruken av komposten til skolehagene. |
| 14 | Utvikle lokale miljøhus og miljøpunkt (opprette minst 20 nye miljøpunkt i Ås kommune). | Follo Ren | Kommunen har dialog med Follo Ren om dette. |
| 15 | Videreutvikle bruk av storkjøkkenprogrammet "Mathilda" på sykehjemmene for å redusere matsvinn i Ås kommune som organisasjon. | Helsedrift | Dette er tatt i bruk og i videreutvikling. |
| 16 | Bidra til å redusere matsvinn ved redistribusjon av matvarer på Innbyggertorget sammen med Foodsharing NMBU. | Kultur, idrett og frivillighet | Er igangsatt og følges opp i samarbeid med NMBU |
| *17* | *Kurs i klimavennlig mat og reduksjon av matsvinn for nettverk av* | Barnehage | Kurset ble gjennomført med god deltakelse og |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *kokker/ansatte på barnehagenes kjøkken.* | | følges opp i den daglige driften. |
| 18 | Kjøpe inn brukte møbler der det er mulig. | Økonomi og digitalisering, enheter som kjøper møbler. | Brukte møbler kan nå handles via kommunens møbelavtale. |
| *19* | *Etablere og utvikle en eller flere BUA i samarbeid med næringlivsaktører* | Team Attraktive Ås | Forberedelser til etablering av BUA er gjennomført og videre arbeid pågår. |
| *20* | *Forprosjekt: Etablere materialbank/ gjenbruksverksted a la Remidas med materiale som barnehager, skoler og kulturskole kan bruke.* | Barnehage | Ikke gjennomført. |
| 21 | Få på plass praktisk økonomisk løsning som gjør det mulig for ansatte å handle brukt til enhetene på Finn, loppemarked etc. | Økonomi og digitalisering (Barnehage og andre) | Brukte møbler kan nå handles via kommunens møbelavtale. |

# Kommunens tjenesteområder

## Politikk, stab og fellestjenester

### Beskrivelse av virksomheten




Virksomheten omfatter den administrative ledelsen og sentrale stabs- og støttetjenester for administrasjonen og politiske organer. Kommunestyret er det øverste organ i kommunen og består av folkevalgte representanter*. Det treffer vedtak i saker på vegne av kommunen. Staben gir støtte og rådgivning til utøvende enheter, gir lederstøtte og bidrar til organisasjonsutvikling. Kommunens ledelse arbeider med helhetlig og strategisk planlegging som skal sette kommunen i stand til å møte fremtidige utfordringer.

Politikk, stab og fellestjenester består av følgende tjenesteområder:

- Kommunedirektør og assisterende kommunedirektør.
- Politisk styring: Politisk sekretariat, ordfører og varaordfører.
- HR og organisasjon: HR personal, dokumentsenter/arkiv og frikjøpte hovedtillitsvalgte.

- Økonomi og digitalisering: Lønn, turnus- og bemanningsplanlegging, eiendomsskatt, regnskap, fakturering, vederlagsberegning opphold i institusjon, budsjett og styring, digitalisering, innkjøp og forsikringer.
- Fagstab: Kommunikasjon, kommuneoverlege og beredskap**.

*Les mer på kommunens nettsider:
- Politikk - ÅS KOMMUNE (as.kommune.no)
** Beredskap og samfunnssikkerhet - ÅS KOMMUNE (as.kommune.no)

## Utvalgte resultater

**Arkiv og dokumentforvaltning**
Det er vedtatt av kommunestyret at Ås kommune skal planlegge overgang (medeierskap) til Arkiv Øst IKS med mål om inntreden i løpet av første kvartal 2025. Kommunen søkte medeierskap 12.12.2024 og mottok 20.12.2024 aksept om medeierskap fra og med 1 mars 2025.

Det er jobbet med følgende tiltak:

- Utbedring av overordnet planverk for arkiv og dokumentbehandling. og retningslinjer og rutiner for dette.
- Etterslep i kvalitetssikring både for papirbasert og digitalt skapt arkivmateriale. Ved overgang til 2025 var det ingen gjenstående etterslep hos sentralt dagligarkiv, hverken digitalt eller på papir.
- Fysisk depotarkiv (papir) har hatt innleid medarbeider som utførte ordningsarbeid, etikettering og katalogisering av utført ordning. Det ble bl.a. ferdigstilt ordning av arkivene etter FIKS og nær ferdigstilling av arkivene etter Follo og Ås overformynderi.
- Arkivet har også gjennomført konseptfase av prosjekt for anskaffelse av frittstående systemuavhengig arkivkjerne, samt anskaffelse av en elektronisk depotordning.

**Beredskap**
Beredskap er viktigere enn på lenge, og kommunen har merket en tydelig endring i fokus, forventninger og aktivitet på området. Tiltak som har vært prioritert:

- Kommunen har deltatt på flere øvelser, blant annet helseberedskap og atomberedskap. I tillegg gjennomføres det jevnlig øvelser i bruk av nødnett og kriseverktøyet Rayvn.
- Det er fullført tre større analyser; helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, miljørisikoanalyse for akutt forurensning og overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse for barnehagene.
- Kommunen gjennomførte sitt første beredskapsråd i mai med god deltakelse fra sentrale samarbeidspartnere. Kommunen deltok også aktivt under den nasjonale egenberedskapsuka.
- Samarbeid med frivilligheten er viktig i møte med krevende hendelser. Kommunen har derfor inngått samarbeidsavtale med flere frivillige aktører i løpet av året.

**Digitalisering**
Det jobbes med digitalisering på to områder: IKT drift og nye anskaffelser/oppgraderinger. Fra august 2023 har Ikomm vært IKT-partner for Ås kommune. For å kunne gå fra interimdrift til full overgang hos Ikomm, har kommunen jobbet med å oppgradere infrastrukturen til blant annet identitetshåndtering (eAdm), nettverk (Føniks) og styring av enheter (Intune). Nettverket til kommunen oppgraderes til IKOMM sin standard for fjerndrift. Oppgraderingen skal gi en driftssikker løsning, samt å øke beredskapen og sikkerheten til kommunen. Se forøvrig investeringsrapportering for mer informasjon.

Kommunens arbeid med investeringer innenfor digitalisering, foregår i digitaliseringsprosjektet. Det er lagt vekt på følgende:

- Oppgradering og videreutvikling av kommunens arkivløsning med arkivkjerne (P360 og eArkiv)
- Anskaffelse og implementering av nytt fagsystem for Ås barnevern (Visma Flyt)
- Anskaffelse og implementering av nytt fagsystem for sikker dokumentflyt på skole (IST Dokumentflyt)
- Implementering av ny løsning for gjennomføring av eksamen (IKOMM Safe)

**Kommuneoverlege**
I 2024 hadde kommuneoverlegen permisjon deler av året og det var vikar i stillingen.
Det ble utarbeidet og vedtatt temaplan for legetjenestene i Ås. Denne ligger på kommunens hjemmeside.

**Kommunikasjon**
Ny applikasjon for innbyggerdialog er tatt i bruk. Denne heter CIVIS og mange innbyggere har tatt den i bruk.
Kommunikasjonsstrategi er oppdatert og implementert.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 1,68 % | 6,03 % | 7,71 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 2,32 % | 5,42 % | 7,74 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 100-Politisk styring | 9 326 | 8 663 | 9 406 | 9 560 | 897 |
| 110-Kommunedirektør | 2 832 | 4 265 | 3 103 | 3 161 | -1 104 |
| 120-HR Organisasjon | 16 402 | 18 805 | 18 458 | 19 210 | 405 |
| 130-Økonomi og digitalisering | 59 703 | 50 530 | 53 512 | 57 471 | 6 941 |
| 140-Fagstab | 2 581 | 4 463 | 4 338 | 4 487 | 24 |
| **Sum** | **90 844** | **86 727** | **88 816** | **93 890** | **7 163** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 47 011 | 50 053 | 51 496 | 51 363 | 133 |
| Refusjon lønn | -1 948 | 0 | 0 | -2 276 | 2 276 |
| **Sum Lønn** | **45 063** | **50 053** | **51 496** | **49 087** | **2 409** |
| Drift | 33 502 | 16 425 | 21 481 | 16 519 | 4 962 |
| Kjøp av produksjon | 12 158 | 26 275 | 22 721 | 21 527 | 1 194 |
| Overføringer | 4 845 | -798 | -798 | 9 496 | -10 294 |
| Finansutgifter | 2 458 | 0 | 2 428 | 2 429 | -1 |
| **Sum Utgifter** | **52 963** | **41 902** | **45 832** | **49 972** | **-4 140** |
| Brukerbetaling | -783 | -582 | -582 | -815 | 233 |
| Refusjoner | -6 055 | -2 556 | -2 556 | -11 093 | 8 537 |
| Finansinntekter | -343 | 0 | -300 | -423 | 123 |
| **Sum Inntekter** | **-7 182** | **-3 138** | **-3 438** | **-12 332** | **8 894** |
| **Netto resultat** | **90 844** | **88 816** | **93 890** | **86 727** | **7 163** |

## Kommentar til status økonomi

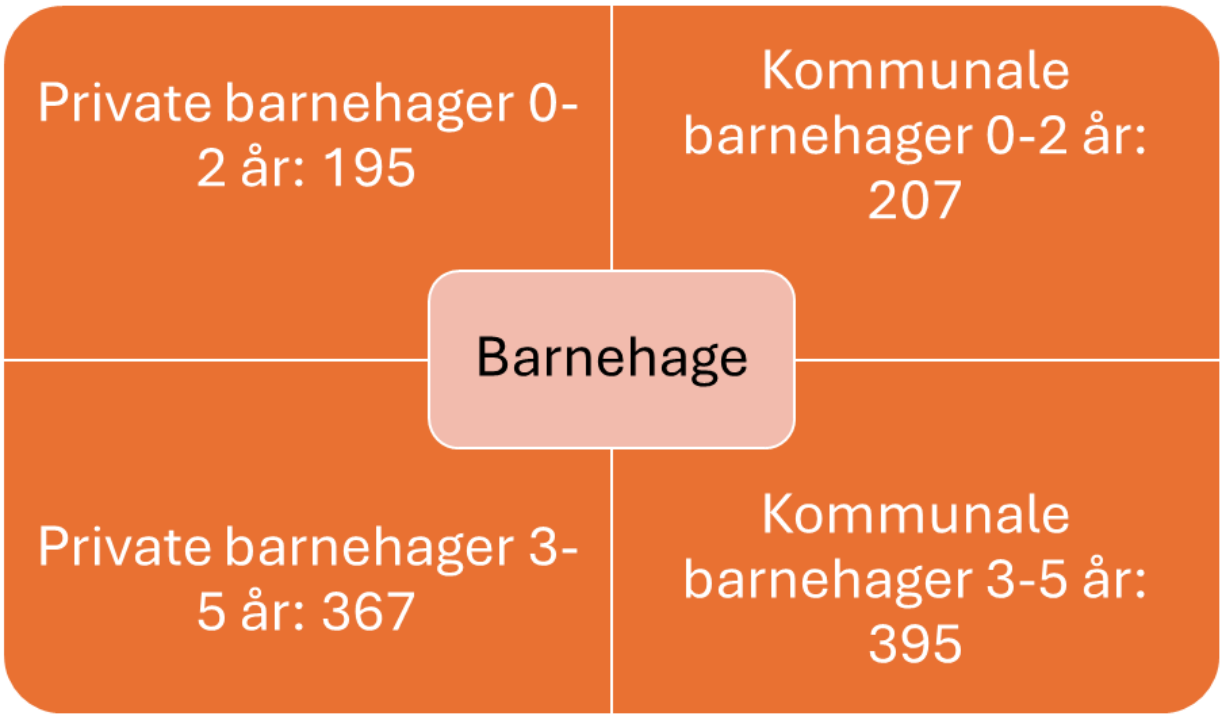
Samlet har enheten et mindreforbruk på 7,2 millioner kroner for 2024. Budsjettøkning i løpet av året skyldes teknisk korrigering for effekt av lønnsoppgjør og avskrivninger.

Gjennom 2024 har det vært stor usikkerhet tilknyttet kostnader tilknyttet digitalisering, dette som følge av avvikling av Storfollo IKT og overgang til IKOMM som ny driftsleverandør. Resultatet for 2024 var et mindreforbruk på 6,5 millioner kroner i all hovedsak tilknyttet lavere betaling til eksterne driftsleverandører. Resultatet ble dermed også tilsvarende bedre enn forventet i siste rapportering.

Området har også et mindreforbruk av lønnskostnader som følge av vakanser og sykefravær.

# Barnehage

## Beskrivelse av virksomheten




Ås kommunes barnehagetilbud består av:

- Virksomhetsleder og barnehagemyndighet (tilsyn)
- 6 kommunale barnehager
- Spesialpedagogisk ressursteam
- 12 private barnehager
- 2 private familiebarnehager
- 402 små barn og 762 store barn
- Ledige avdelinger:
  - 4 på Nordby barnehage
  - 1 på Frydenhaug barnehage
  - 1 på Tunveien barnehage
- En avdeling har plass til enten 12 0-2 år eller 24  3-5 år

## Utvalgte resultater

Virksomhet barnehage jobber for at alle barn skal få et barnehagetilbud av høy kvalitet. For å opprettholde kvaliteten på barnehagetilbudet er det i 2024 lagt særlig vekt på:

- Kompetanseheving av ansatte.
- Inngått samarbeid med aktuelle partnere som universiteter og høyskole for å styrke kunnskap og praksis.

- Forbedring av læringsmiljøet, og forebygge og fremme et inkluderende miljø blant barna.
- Styrket det psykososiale miljøet ved å innføre verktøyet pedagogisk analyse for å bedre forstå og håndtere sosiale, språklige og læringsutfordringer. Dette har bidratt til en mer effektiv tilnærming til barns trivsel.
- Styrket samarbeidet med foreldre og lokalsamfunnet med jevnlige dialogmøter, informasjonsutveksling, tilrettelagte arrangementer og involvering i barnehagenes pedagogiske aktiviteter.
- Styrket det tverrfaglige samarbeidet med hjelpetjenestene.
- Tatt i bruk ekstern finansiering for å bedre ressursbruken innenfor de økonomiske rammene.
- Styrket spesialpedagogiske tiltak og tverrfaglig samarbeid for barn med særskilte behov.
- Gjennomført prosjekter for å fremme en inkluderende praksis, språkstøtte og mangfold i barnegruppene.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 3,25 % | 8,78 % | 12,04 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 3,20 % | 8,17 % | 11,37 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 200-Barnehage | 98 745 | 92 845 | 95 056 | 94 378 | 1 533 |
| 210-Frydenhaug barnehage | 13 831 | 14 146 | 12 959 | 14 777 | 631 |
| 220-Solbergtunet barnehage | 25 048 | 27 351 | 25 342 | 27 066 | -286 |
| 230-Søråsteigen barnehage | 22 195 | 22 794 | 22 862 | 23 857 | 1 063 |
| 240-Nordby barnehage | 14 734 | 16 061 | 15 379 | 16 002 | -60 |
| 250-Vinterbro barnehage | 15 906 | 16 480 | 16 398 | 16 355 | -125 |
| 260-Tunveien barnehage | 19 686 | 21 734 | 18 981 | 20 769 | -966 |
| **Sum** | **210 145** | **211 411** | **206 977** | **213 203** | **1 792** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 132 332 | 119 546 | 126 269 | 137 882 | -11 613 |
| Refusjon lønn | -12 121 | -268 | -268 | -10 862 | 10 594 |
| **Sum Lønn** | **120 211** | **119 278** | **126 001** | **127 020** | **-1 019** |
| Drift | 5 287 | 4 971 | 4 946 | 5 724 | -778 |
| Kjøp av produksjon | 114 972 | 103 079 | 104 560 | 109 359 | -4 798 |
| Overføringer | 845 | 5 436 | 3 313 | 937 | 2 376 |
| Finansutgifter | 4 494 | 0 | 2 916 | 3 115 | -199 |
| **Sum Utgifter** | **125 597** | **113 486** | **115 735** | **119 135** | **-3 399** |
| Brukerbetaling | -19 245 | -16 882 | -16 882 | -17 060 | 178 |
| Refusjoner | -16 209 | -8 905 | -11 651 | -17 473 | 5 822 |
| Finansinntekter | -210 | 0 | 0 | -210 | 210 |
| **Sum Inntekter** | **-35 664** | **-25 787** | **-28 533** | **-34 743** | **6 210** |
| **Netto resultat** | **210 145** | **206 977** | **213 203** | **211 411** | **1 792** |

## Kommentar til status økonomi

Virksomheten har et samlet mindreforbruk i 2024 på 1,8 mill. kr, men det er variasjoner mellom enhetene. Merforbruket i enhetene skyldes hovedsakelig styrket tilbud for førskolebarn (211), som har et merforbruk på 1,8 mill. kr. Samtidig viser førskole (201) et mindreforbruk på 3,8 mill. kr, som følge av stram økonomistyring.

I oktober var prognosen 0,6 mill. kr. En viktig årsak til forbedringen er at merforbruket i funksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn fra tidligere år er redusert gjennom 2024 ved en grundig gjennomgang av vedtaksomfang og organisering av vedtak.

Driftstilskuddet til private barnehager har et merforbruk på 4,1 mill. kr, men dette utlignes av inntekter fra gjestebarn. I tillegg er det utbetalt ekstra pensjonstilskudd til private barnehager på 1 mill. kr, noe det ikke var budsjettert for.

Budsjettreguleringer gjennom året er som følge av lønnsjusteringer.

Foreldrebetalingen er i balanse.

## Grunnskole

### Beskrivelse av virksomheten

Ås kommunes grunnskoler består av 6 kommunale barneskoler med tilhørende SFO-tilbud og 2 kommunale ungdomsskoler

- Det er 1 722 elever i de kommunale barneskolene og 759 elever i de kommunale ungdomsskolene. Tallene inkluderer 37 elever i velkomstklassene og 18 elever på Rustadtunet.
- Av elevene på barnetrinnet bruker 842 elever SFO. Av disse benytter 409 elever full plass.
- I tillegg har Ås kommune en eierandel i Follo barne- og ungdomsskole som tilsvarer 8 elevplasser.
- Antall elever som tilbys gjesteplasser i kommunen er noe høyere enn det Ås kommune betaler for elever utenfor kommunen. Tallene varierer fra 15 til 20 elever.

Virksomhet grunnskole har en elevkapasitet på barneskolene: ca. 2500 plasser, og har 1722 elever i barneskolealder. Av disse plassene bruker stab Økonomi og digitalisering og PPT klasserom på Åsgård skole tilsvarende 224 elevplasser. Dette innebærer at Ås kommune har ca 500 ledige elevplasser på barneskolene.

Virksomhet grunnskole har 759 elever i ungdomsskolen. Elevkapasitet på ungdomsskolene er ca. 990. *Alle tallene er pr. august 2024.*

## Utvalgte resultater

Virksomhet grunnskole jobber for at alle elever skal oppleve trygge og gode skolehverdager hvor de kan utvikle seg og lære best mulig ut i fra egne forutsetninger. Fra 1.8.2024 ble det innført ny opplæringslov og det ble innført tilbud om 12-timers gratis SFO for 3.trinns elever.

Elevundersøkelsen gjennomføres hvert år på alle skoler i Norge for å kartlegge elevenes trivsel og læringsmiljø. I Ås gjennomføres Elevundersøkelsen fra 5.ti-10.trinn. Elevene svarer på spørsmål om blant annet trivsel, mobbing, motivasjon og støtte fra hjemmet og fra lærere. Resultatene brukes til å sette inn tiltak for å forbedre skolemiljøet og undervisningen. Det systematisk og strukturerte arbeidet som drives, både kommunalt og på den enkelte skole over tid, gir positive resultater. Resultatene avdekker at det er større variasjon mellom trinn på samme skole, enn mellom skolene. Resultatene fra denne undersøkelsen viser bl.a. at:

- Elevene i Ås trives på skolen, og at trivselen er økende.
- Mobbetallene ligger under landssnittet på alle trinn. Elevundersøkelsen avdekker at mobbingen har gått ned på alle trinn når man følger trinnene over tid. Det er spesielt gledelig å se på utviklingen for når det gjelder Nordbytun ungdomsskole. Her er mobbetallene nå signifikant under både landssnittet og snittet for Ås. Tallene på elever som opplever mobbing har gått fra 16,6% til 8,8% på 9.trinn og fra 12,4% til 6,3 % på 10.trinn. På 8.trinn er mobbetallene svært lave.

Nasjonale prøver gjennomføres hvert år på 5., 8. og 9.trinn.  Resultatene ligger over landssnittet i lesing, regning og engelsk på både alle trinn.

Virksomhet grunnskole driver systematisk kompetanseheving av ansatte. Ås kommune har fått innvilget kompetansehevingsmidler til et arbeid med inkludering.

Innføringen av Bedre tverrfaglig innsats (BTI) videreføres og videreutvikles, og er et viktig verktøy for å gjøre innsatsen overfor barn, unge og familier som strever mer helhetlig og koordinert. Det er jobbet mye med innføringen av verktøyet "Pedagogisk analyse" for å sikre at de ansatte forstår og håndtere sosiale og faglige utfordringer bedre,  og at de ansatte kan utvikler en felles forståelse med ulike faglige perspektiv.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 2,44 % | 4,52 % | 6,96 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 2,45 % | 7,97 % | 10,42 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 300-Grunnskole | 513 | 6 028 | 13 142 | 13 253 | 7 225 |
| 310-Brønnerud skole og SFO | 16 624 | 17 123 | 16 709 | 17 405 | 283 |
| 320-Kroer skole og SFO | 5 666 | 38 | 0 | 37 | -1 |
| 330-Nordby skole og SFO | 29 149 | 29 844 | 26 820 | 28 905 | -939 |
| 340-Rustad skole og SFO | 53 661 | 62 630 | 55 377 | 58 949 | -3 681 |
| 350-Solberg skole og SFO | 20 970 | 20 980 | 20 170 | 21 480 | 500 |
| 360-Åsgård skole og SFO | 32 708 | 34 765 | 31 112 | 32 673 | -2 092 |
| 370-Sjøskogen skole og SFO | 21 888 | 23 405 | 21 089 | 22 530 | -875 |
| 380-Ås ungdomsskole | 46 344 | 50 089 | 45 761 | 48 340 | -1 749 |
| 390-Nordbytun ungdomsskole | 37 466 | 37 410 | 34 778 | 35 888 | -1 522 |
| **Sum** | **264 989** | **282 311** | **264 958** | **279 460** | **-2 851** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 275 704 | 257 166 | 267 952 | 293 338 | -25 386 |
| Refusjon lønn | -15 718 | -1 192 | -1 192 | -20 854 | 19 662 |
| **Sum Lønn** | **259 985** | **255 973** | **266 760** | **272 484** | **-5 724** |
| Drift | 24 737 | 19 117 | 20 513 | 23 798 | -3 285 |
| Kjøp av produksjon | 8 418 | 9 538 | 9 538 | 9 783 | -244 |
| Overføringer | 3 095 | 2 743 | 1 593 | 3 594 | -2 000 |
| Finansutgifter | 1 418 | 0 | 1 384 | 1 947 | -564 |
| **Sum Utgifter** | **37 668** | **31 399** | **33 028** | **39 122** | **-6 093** |
| Brukerbetaling | -15 426 | -13 765 | -10 365 | -11 350 | 984 |
| Refusjoner | -14 638 | -8 648 | -9 932 | -17 322 | 7 390 |
| Overføringer | -752 | 0 | -10 | -550 | 540 |
| Finansinntekter | -1 849 | 0 | -21 | -73 | 51 |
| **Sum Inntekter** | **-32 665** | **-22 414** | **-20 328** | **-29 295** | **8 966** |
| **Netto resultat** | **264 989** | **264 958** | **279 460** | **282 311** | **-2 851** |

## Kommentar til status økonomi

Virksomheten viser et merforbruk på 2,8 mill. kr ved årsslutt.

Prognosen for virksomhet grunnskole som ble meldt i oktoberrapporten var et merforbruk på 5,5-6,5 mill. kr ved årsslutt, etter korrigerende tiltak. Merforbruket henger sammen med:

- Elever med omfattende behov, både når det faglig støtte og støtte i forbindelse med utfordrende adferd
- Høyt sykefravær ved noen av skolene i starten og slutten av kalenderåret
- Flyktninger med store og sammensatte behov
- Høyere bemanning enn rammene tilsier

Alle skolene har satt inn tiltak for å styre mot balanse. På tross av dette har 6 av 8 skoler et merforbruk ved årsslutt. De økte lønnskostnadene skyldes blant annet utfordrende atferd blant elever, som påvirker både det psykososiale miljøet til medelever og de ansattes trivsel, i tillegg til økte vedtak på individuelt tilrettelagt opplæring. Grunnskole erfarer at stadig flere elever strever. Dette fører bl.a. til endret adferd og bekymringsfullt skolefravær. Det krever at det det behov for flere voksne som har kompetanse til å

bistå og hjelpe disse elevene. Det utfordrer de de økonomiske rammene. Ås skolen opplever at flere av de som kommer som flyktninger har store behov, både faglig og psykiske/atferdsmessige. Det har vært høyere sykefravær blant de ansatte både på starten og slutten av året enn forventet.

På område grunnskole 300 er det et mindreforbruk på 7 mill. kr, blant annet grunnet merinntekter fra SFO-brukerbetaling. Det økte rammetilskuddet fra staten for gratis 12 timers SFO ble brukt til å redusere forventet inntekt fra SFO, men skolene har hatt høyere faktiske inntekter enn forutsatt. Mottatt et tilskudd for perioden 2023-25 på 1,3 mill. kr for kompetanseutvikling som ikke var budsjettert for. 1,5 mill. kr ligger sentralt for å sikre lærernorm. Det har ikke vært behov for å fordele denne på skolene, da alle skolene dekker lærernorm. 0,4 mill som ikke er fordelt til skolene for videreutdanning. Mindreforbruk på budsjetterte utgifter til Follo barne- og ungdomsskole (FBU) på 1,1 mill. kr, som skyldes en engangs tilbakeføring av fondsmidler til kommunen.

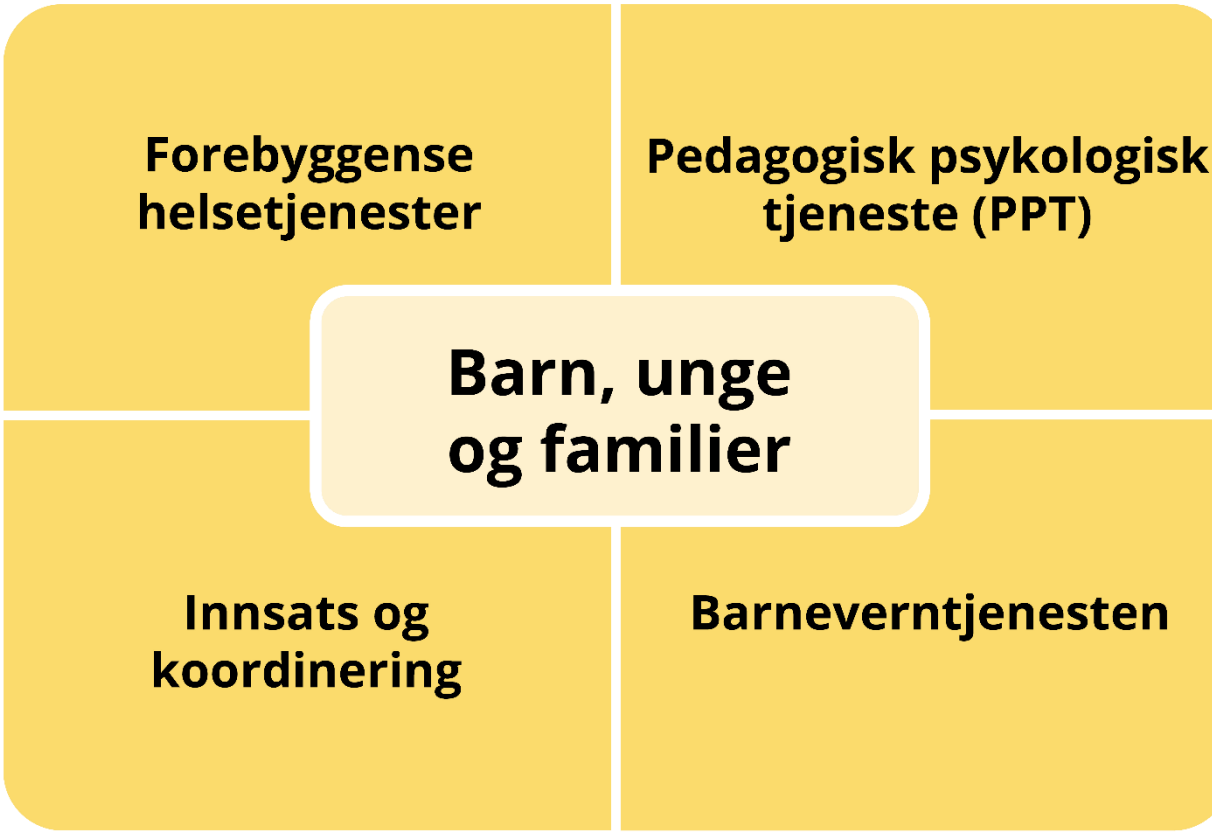
Virksomhet grunnskole har de to siste årene hatt en gjennomgang og opprydning i digitale lisenser og programvare, dette har ført til et mindreforbruk på 1 mill i IKT utgifter totalt. På bakgrunn av merforbruk i skolene har man satt ned aktivitet til et minimum, ikke satt inn vikarer ved sykdom og sykemeldinger og holdt igjen i sentrale konti for å demme opp merforbruket. Mindreforbruket på område grunnskole reduserer det totale merforbruket for virksomheten.

Det er iverksatt inngripende tiltak ved spesielt Åsgård og Rustad skole for å sikre at driften er i henhold til de økonomiske rammene. Det vil ta noe tid før Rustad skole klarer å komme seg innenfor de økonomiske rammene. Alle skolene følges nå tett av økonomirådgiver for å overvåke den økonomiske driften.

Budsjettreguleringer gjennom året er som følge av lønnsjusteringer.

## Barn unge og familier

### Beskrivelse av virksomheten




Virksomhet Barn, unge og familier består av enhetene:

- Forebyggende helsetjenester: Svangerskapsoppfølging, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjeneste 6-19 år, ungdom- og studenthelsestasjon, fysioterapi- og ergoterapitjenester til barn og unge, smittevern og reisevaksinering.
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT).
- Innsats og koordinering: Ungdomshusene, barne- og ungdomsteamet, barnekoordinator, avlastningstilbud.
- Barneverntjenesten.

Disse enhetene utgjør kommunes samlede hjelpetilbud til barn, unge og familier fra lavterskeltilbud til omfattende hjelp og bistand gjennom vedtak etter ulike lovverk. I tillegg har virksomheten ansvar for kommunes kriminalitetsforebyggende arbeid (SLT), samt koordinering av den systematiske samhandlingen (BTI) og kompetansehevingen på hele oppvekstfeltet. Virksomheten har også sentrale knutepunktsfunksjoner i kommunens samarbeid med BUP, øvrig spesialisthelsetjeneste og statlige tjenesteytere.

## Utvalgte resultater

Virksomheten skal gi et forsvarlig tilbud til gravide, barn, unge og foreldre som skal bidra til god helse, trygge oppvekstmiljø og tilhørighet i Ås-samfunnet. Dette inkluderer tidlig innsats for å oppdage barn og ungdom som strever, og bidra til at disse får relevant og koordinert hjelp.

Enhetene i virksomheten gir tjenester etter ulike lovverk og har kjernekompetanse innenfor sine fagfelt. I tillegg er virksomheten en viktig del av laget rundt barn og familier. Dette arbeidet er bygget på følgende områder:

**Samhandling og samarbeid:**

- Samhandlingsmodellen "Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI) brukes i alle aktuelle virksomheter. Eksempler på tiltak som er gjennomført er systematiske opplæringsarenaer for ansatte og samhandlingsarenaer som f.eks. tverrfaglig ressursteam for barnehagene og for skolene. Erfaringene etter at kommunen tok i bruk BTI i 2023, er at BTI er et viktig verktøy for at kommunen skal kunne gi hjelp så tidlig som mulig til barn, unge og familier som strever. Virksomheten har spisskompetanse på flere sentrale fagfelt, og har en nøkkelrolle i arbeidet med BIT.
- Samordning av Lokale rus- og kriminalitetsforebyggende Tiltak (SLT-modellen) bidra til et systematisk samarbeid mellom kommunen og politiet for å forebygge rus og kriminalitet. I 2024 har SLT-koordinator bl.a. vært en pådriver for et samarbeid med russen om en trygg russetid.

**Kompetanse:**

For å sikre en helhetlig praksis brukes kompetanseplanen. Den er utarbeidet på tvers av virksomhetene på oppvekstfeltet. Planen bidrar til at ansatte får nødvendig kompetanse for å kunne bistå barn, ungdom og foreldre. De fleste av tiltakene i planen er finansiert av statlige midler. Barn, unge og familier har mer komplekse og alvorlige hjelpebehov enn tidligere. Et av tiltakene i planen som er gjennomført, er å få mer kompetanse på å gi tilpasset og effektiv hjelp innenfor de økonomiske rammene virksomheten har. Hensikten med tiltaket er at flere foreldre som opplever foreldrerollen som krevende, skal få hjelp så tidlig som mulig.

**Samarbeid og samhandling med innbyggerne:**
For å bidra til at de som får bistand, faktisk opplever at den hjelper, har flere av tjenestene i virksomheten tatt i bruk Feedback orienterte tjenester (FIT). Det er et verktøy der de som får tjenestene kan gi fortløpende tilbakemeldinger på effekten av tjenesten. I tillegg brukes standardiserte undersøkelser som Folkehelseprofil, Ungdata og egne brukerevalueringer til å justere og utvikle tiltak og ressursbruk.

**Fra enhetene:**

Barnehagene og skolene samarbeider med hjelpetjenestene i virksomhet Barn, unge og familier om det psykososiale miljøet. Læringsmiljøet for barn og unge skal være inkluderende og trygt. Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) har bl.a. arbeidet med å implementere ny opplæringslov i samarbeid med virksomhet grunnskole. Dette skal bl.a. bidra til å tidlig fange opp og hjelpe elever som strever.

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten (enhet Forebyggende helsetjenester) er to sentrale tjenester for barn og unge i skolealder. I 2024 ble det født 75 flere barn enn i 2023. Hver nyfødt generer 14 pålagte konsultasjoner ved helsestasjonen. Dette lovkravet har ikke enheten klart å innfri i 2024. Det er fordi det

ikke har vært tilstrekkelig med ansatte. Det er løst ved å prioritere oppgaver, der bl.a. flere pålagte konsultasjoner i helsestasjonsprogrammet har blitt utsatt.

Helsestasjonen for ungdom og studenter, samt de to ungdomshusene i kommunen, er sentrale tjenester for det forebyggende arbeidet. Disse tjenestene skal bl.a. fange opp barn og unge som trenger det, og sette dem i kontakt med øvrig hjelpeapparat der det er nødvendig. Både helsestasjonstilbudet til ungdom og studenter og ungdomshusene er godt benyttet. I 2024 har ungdomshusene utvidet tilbudet, slik at ungdom med funksjonsnedsettelser også kan bruke dette fritidsklubbtilbudet.

Barne- og ungdomsteamet jobber individuelt med barn og familier som trenger mer tilpasset hjelp. Teamet samarbeider tett med barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP) for å ivareta barn med psykiske utfordringer. Teamet tilbyr også ulike gruppetilbud, og har i 2024 bl.a. samarbeidet med Frogn kommune om å tilby kurset Parenthood Rus.

For barn som har særlige behov kan ulike tiltak som avlastning i private hjem eller på institusjonen Ljungbyveien være nødvendig. Andelen foreldre som søker om avlastning er økende. *Barnekoordinator* har ansvar for å koordinerer innsatsen for barna med langvarige, omfattende og sammensatte behov.

Barneverntjenesten bistår familier, der foreldrene strever med å ivareta den daglige omsorgen, psykisk uhelse, vold og rus. I 2024 har flere barn og ungdom ved dom fått bistand til å flytte ut av hjemmet og over i fosterhjem og i institusjon. I tillegg har barneverntjenesten implementert et nytt fagsystem, og jobbet systematisk med det lovpålagte kompetansekravet om at alle ansatte må ha mastergrad innen 2031.

Virksomheten jobber aktivt for at innsatsen som gis til barn, unge og familier skal være likeverdige og helhetlige. For å oppnå dette, er det laget en informasjonsfilm om kommunens tilbud på dette området. Filmen vises på foreldremøter i barnehage og skole, og den ligger lett synlig på kommunenes hjemmesiden. Det ble også arrangert et folkemøte om ungdomsmiljøet i Ås. Det møtte opp nærmere 300 innbyggere, og det ble streamet av over 800 personer.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 2,02 % | 3,86 % | 5,88 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 1,90 % | 4,58 % | 6,49 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 400-Barn unge og familier | 2 810 | 2 851 | 2 775 | 2 952 | 101 |
| 410-Pedagogisk psykologisk senter | 13 067 | 14 179 | 14 655 | 15 023 | 844 |
| 420-Barnevern | 50 861 | 61 202 | 47 815 | 51 286 | -9 916 |
| 430-Forebyggende helsetjenester | 21 240 | 22 686 | 26 853 | 29 125 | 6 439 |
| 440-Innsats og koordinering | 63 513 | 27 296 | 32 149 | 27 970 | 674 |
| **Sum** | **151 490** | **128 213** | **124 247** | **126 355** | **-1 858** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 117 196 | 98 502 | 100 544 | 101 120 | -576 |
| Refusjon lønn | -5 324 | -1 346 | -1 346 | -4 849 | 3 502 |
| **Sum Lønn** | **111 872** | **97 155** | **99 198** | **96 272** | **2 926** |
| Drift | 11 261 | 9 863 | 10 929 | 11 614 | -686 |
| Kjøp av produksjon | 36 414 | 20 793 | 18 693 | 26 404 | -7 711 |
| Overføringer | 3 266 | 2 190 | 3 205 | 3 642 | -437 |
| Finansutgifter | 510 | 0 | 100 | 666 | -566 |
| **Sum Utgifter** | **51 451** | **32 846** | **32 927** | **42 326** | **-9 399** |
| Brukerbetaling | -554 | -790 | -790 | -682 | -108 |
| Refusjoner | -9 131 | -4 964 | -4 214 | -8 820 | 4 606 |
| Overføringer | -834 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finansinntekter | -1 314 | 0 | -765 | -882 | 117 |
| **Sum Inntekter** | **-11 833** | **-5 754** | **-5 769** | **-10 384** | **4 615** |
| **Netto resultat** | **151 490** | **124 247** | **126 355** | **128 213** | **-1 858** |

## Kommentar til status økonomi

Barn, unge og familier hadde et netto merforbruk på 1,8 mill. kroner.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Det ble i 1. tertial tilført 2,5 mill. kr til virksomheten som følge av økte utgifter til plasserte barn innen barneverntjenestens omsorg, og økte vedtakstimer til avlastning av barn og unge med store og sammensatte behov. I tillegg ble det budsjettjustert 5,4 mill. kr fra Barn, unge og familier til Helse og mestring, basert på endringer i brukermassen.

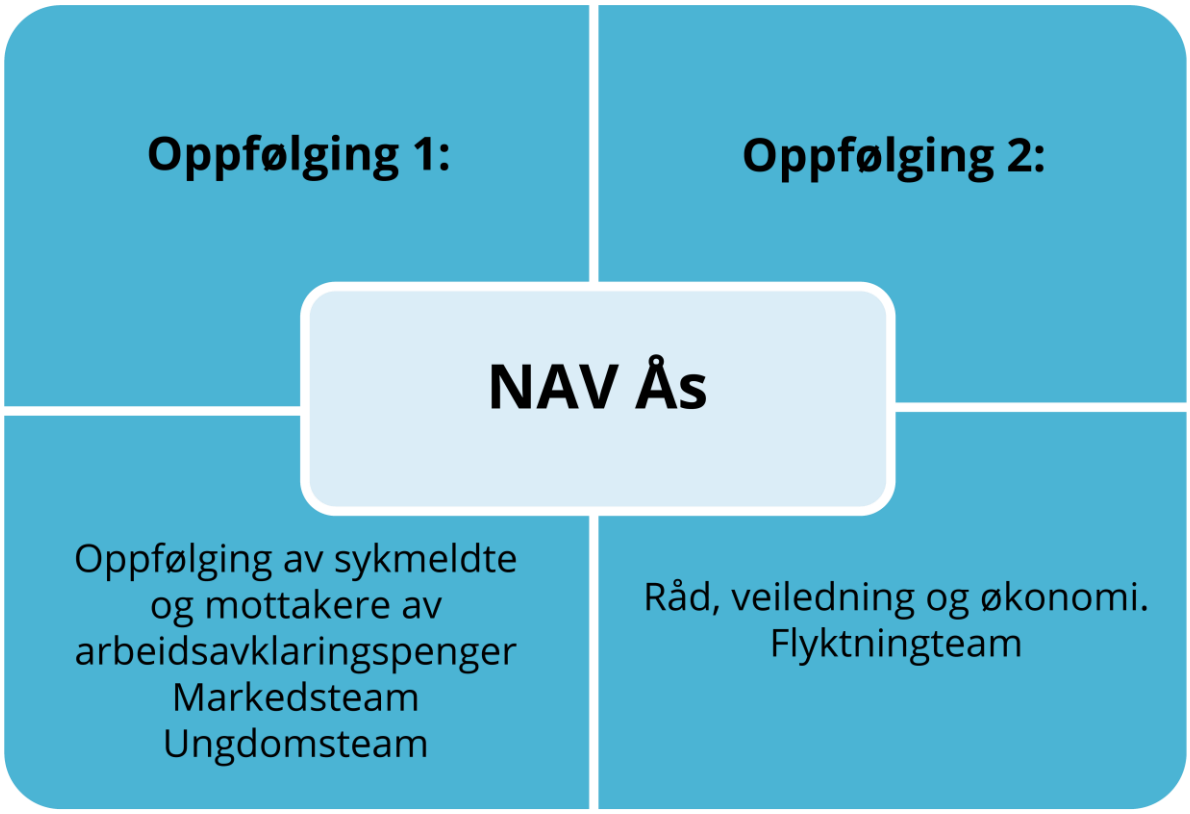
I oktober rapporterte virksomheten om balanse samlet for virksomheten, men med interne forskjeller av både mer- og mindreforbruk i enhetene.

Barnevernet meldte pr oktober om et merforbruk på 4,5 mill. kr. En økning i uforutsette utgifter, som følge av at flere barn og ungdom etter dom fra retten har hatt behov for andre omsorgsbaser (fosterhjem og institusjon), medførte et større merforbruk enn prognosen tilsa ved forrige rapportering. Videre er det ved årsslutt regnskapsført utgifter på 3,5 mill. kroner til institusjonsplasseringer på grunn av endring i periodisering. Det har i 2024 blitt utgiftsført betaling for fem kvartal og ikke fire til det statlige barnevernet. I tillegg har barneverntjenesten et merforbruk på lønn som følge av krav om master gjeldende fra 01.01.24, samt vikar for ansatte som går lovpålagt videreutdanning eller master. Samlet merforbruk for barnevernet ved utgangen av 2024 ble 9,9 mill. kr. Masterkravet er tatt høyde for i lønnsbudsjettet for 2025.

De største mindreforbrukene er knyttet til delårseffekt av å ledigholde stillinger ved sykemeldinger og utsatt ansettelser ved oppsigelser, i tillegg til arbeidet med omstilling, kompetansebygging og effektiviseringstiltak i alle enhetene.

# NAV

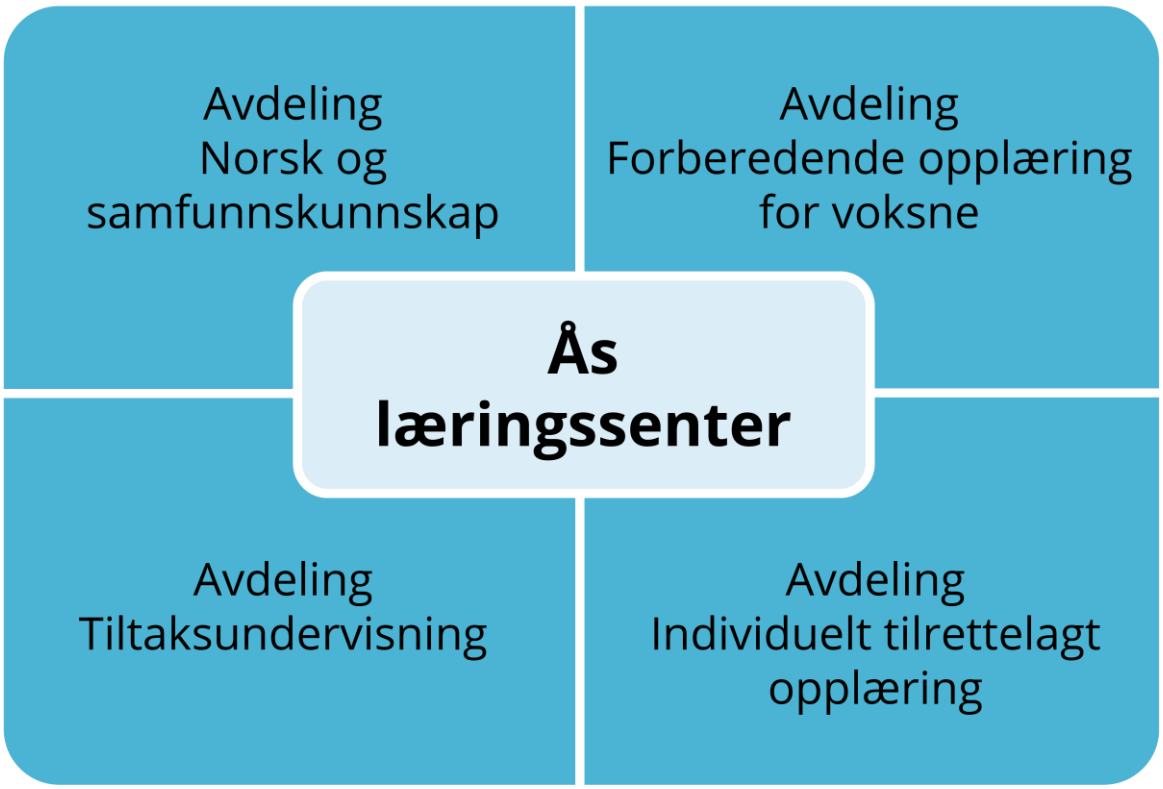
## Beskrivelse av virksomheten




**Nav Ås:**
Har ansvar for tjenester knyttet til den statlige arbeids- og velferdspolitikken og kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester og integreringsloven. Kontoret består av to avdelinger:

- Oppfølgingsavdeling 1: Ivaretar den statlige delen av Nav-oppdraget og følger opp innbyggere med ulike bakgrunner og bistandsbehov. Felles er behovet for bistand for å komme tilbake til arbeid. Til avdelingen ligger et tverrfaglig ungdomsteam, som følger opp samtlige innbyggere under 30 år, herunder alle som trenger hjelp til å skaffe seg arbeid eller gjennomføre utdanning.
- Oppfølgingsavdeling 2: Består av to team. Det ene teamet jobber i hovedsak etter lov om sosiale tjenester i Nav. De følger bl.a. opp innbyggere som har behov for gjeldsrådgivning, hjelp til å komme i arbeid, trenger økonomisk sosialhjelp og hjelp til boligsøk. Flyktningteamet følger opp flyktningene fram til de har bodd i kommunen i fem år. De jobber blant annet med å finne bolig i forkant
  av bosetting, og har kontakt med helse, barnehage, skole og gir flyktningene bistand til å komme i arbeid og utdanning.
- Nav Ås har ca. 2000 personbrukere.

*Her kan du lese mer om NAV Ås*




**Ås læringssenter:**

- Er et vertskommunesamarbeid mellom Frogn, Vestby og Ås kommuner. Senteret består av 4 avdelinger: Avdeling for norsk og samfunnskunnskap, avdeling forforberedende opplæring for voksne (FVO), avdeling for tiltaksundervisning som en del av introduksjonsprogrammet og avdeling for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO). Læringssenteret tilbyr grunnskoleopplæring og spesialundervisning for voksne, og undervisning i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere. Det tilbyr også språkopplæring til arbeidsinnvandrere, utenlandske studenter og deltakere i regi av NAV-tiltak AMO. I tillegg arrangeres det bransjekurs etter behov og jobbmesse i samarbeid med samarbeidskommunene.
- Ås læringssenter har ca. 440 deltakere.

*Her kan du lese mer om Ås læringssenter*

## Utvalgte resultater

**Nav Ås**

Nav Ås har styrket den arbeidsrettede oppfølgingen av de prioriterte innbyggergruppene; som unge, flyktninger og de med nedsatt arbeidsevne. Følgende har vært prioritert i 2024:

- Samarbeid med lokalt næringsliv: Nav Ås har styrket samarbeidet med lokalt næringsliv for å redusere utenforskap og fremme arbeidsinkludering. NMBU, BIT Innnovasjonssenter og Follo

Futura har vært viktige samarbeidspartnere for å bistå flere innbyggere med å komme i arbeid og aktivitet.

- Ungdomsgarantien: Det er gjennomført en rekke tiltak for å innfri ungdomsgarantien. Den handler om at unge skal få et tilbud om individuelt tilpasset oppfølging innen åtte uker og gjennom hele garantiperioden. Nav Ås er ett av tre kontorer i Akershus der antall innbyggere som mottar arbeidsavklaringspenger ikke har økt.
- Kompetansearbeid og utviklingstiltak**:** Saker i kvalitetssystem for arbeidsrettet oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger og unge under 30 år er gjennomgått. Det viser god arbeidsrettet oppfølging i sakene. Det er også jobbet med sikkerhet, konfliktdempende kommunikasjon og psykososiale og organisatoriske forhold.

**Ås læringssenter**

- Tilpasset opplæring: I 2024 ble det satset på tilpasset opplæring i samarbeid med Follo-nettverket. Det ble lagt vekt på arbeidsmåter i opplæringen som bidrar til et mer fleksibelt, effektivt og individuelt tilpasset opplæringstilbud. Det er også jobbet med bruk av ulike digitale verktøy som «Aski Raski». Det skal bidra til bedre oppfølging av språkutviklingen til deltakerne. Samarbeidet med lokale aktører og arbeidslivet er styrket for å sikre at undervisningen er relevant og praktisk. Dette har ført til at flere deltakerne er motiverte og gjennomfører studiet.
- Det har vært en positiv utvikling i språkopplæringen, hvor flere deltakere enn tidligere har bestått språkprøver på høyere nivå. Dette viser at individuell oppfølging og pedagogisk utvikling gir gode resultater.
- Bruk av arbeidsrettede tiltak: Arbeidsrettede tiltak som jobbsøkerkurs, bransjekurs og opplæring i norsk arbeidsliv og sikkerhetskultur har fått mange intro-deltakere ut i praksis og deltid- eller fulltidsarbeid. Læringssenteret var den eneste av voksenopplæringene i Follo som klarte å få intro-elevene raskt ut i arbeidsrettede tiltak 12 uker etter oppstart.
- Kompetansearbeid: Det er arrangert flere faglige og sosiale arrangementer som har styrket fellesskapet og læringsmiljøet. Det har bidratt til at læringssenteret har blitt en enda mer inkluderende og effektiv læringsarena. Læringsmiljøet tiltrekker seg dyktige pedagoger.
- I 2024 kom det flere lovendringer og nye læreplaner. Ett resultat av dette var oppstart av Forberedende opplæring for voksne (FOV) allerede høsten 2024.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 2,36 % | 3,48 % | 5,84 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 2,52 % | 4,70 % | 7,22 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 500-NAV | 74 822 | 86 026 | 50 753 | 79 190 | -6 837 |
| 510-Voksenopplæring | 4 042 | 8 066 | 6 182 | 12 932 | 4 866 |
| **Sum** | **78 864** | **94 092** | **56 934** | **92 121** | **-1 971** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 61 928 | 40 888 | 65 988 | 67 771 | -1 783 |
| Refusjon lønn | -2 296 | -683 | -683 | -1 583 | 900 |
| **Sum Lønn** | **59 632** | **40 205** | **65 305** | **66 188** | **-883** |
| Drift | 4 479 | 2 513 | 2 710 | 4 176 | -1 466 |
| Kjøp av produksjon | 382 | 319 | 2 686 | 2 988 | -302 |
| Overføringer | 45 453 | 32 959 | 45 481 | 52 157 | -6 676 |
| Finansutgifter | 118 | 100 | 100 | 2 720 | -2 620 |
| **Sum Utgifter** | **50 432** | **35 890** | **50 977** | **62 041** | **-11 065** |
| Brukerbetaling | -2 239 | -1 175 | -1 175 | -1 955 | 780 |
| Refusjoner | -25 054 | -15 206 | -20 206 | -30 706 | 10 501 |
| Overføringer | -3 052 | -2 700 | -2 700 | -1 290 | -1 410 |
| Finansinntekter | -855 | -80 | -80 | -186 | 106 |
| **Sum Inntekter** | **-31 200** | **-19 161** | **-24 161** | **-34 137** | **9 976** |
| **Netto resultat** | **78 864** | **56 934** | **92 121** | **94 092** | **-1 971** |

## Kommentar til status økonomi

NAV hadde et netto merforbruk på 1,97 mill. kroner ved årets slutt.

Resultatet er i tråd med prognosen meldt i oktober. Årsresultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Det ble i 1. tertial tilført 3,5 mill. kr til sosialhjelp og 1,3 mill. kr til kvalifiseringsstønad. Dette medfører at utbetaling av kvalifiseringsstønader, som følge av økt aktivitet for å bistå innbyggere over i arbeid, er i balanse ved årets slutt.

Det største merforbruket er knyttet til sosialhjelp på 5,9 mill. kr., som følge av høy rente og prisvekst over tid. I Norge har antall mottakere av sosialhjelp økt med 15 %, og utbetalingene totalt økt med 23 %. I Ås har antall mottakere økt med 21%, mens utbetalingene totalt har økt med 20%.

Det er jobbet med ulike korrigerendetiltak i 2024 som f.eks.:

- Prosjekt for å vurdere NAV sin forvaltningspraksis for vurdering av vilkår for sosialhjelp er igangsatt. Forventet effekt på sikt er reduserte sosialhjelpsutbetalinger.
- Aktiv jobbing for å få brukere i arbeid og aktivitet. Viktige virkemidler i denne sammenheng er for eksempel arbeidsgiverne i distriktet.
- Tett oppfølging av barnefamilier med hensyn til arbeid, aktivitet, økonomi, bolig og helse for å forhindre fattigdom og sosial arv.
- Kvalifiseringsprogram i Nav gir også fortsatt gode resultater. Pr. desember er det 17 deltakerne i programmet som er i arbeidsrettet aktivitet.
- Prosjekt med Follo Futura for raskere overgang til arbeid for flyktninger med kollektiv beskyttelse.

De største mindreforbrukene er knyttet til innsparing på lønn ved å omdisponere personell internt når det har vært behov for vikarer på Læringssenteret, tilskudd fra staten for å dekke undervisningstilbudet i norsk og samfunnskunnskap, inntekter fra kurs og opplæring, og andre tilskudd ved bosetting av flyktninger.

75 flyktninger er bosatt i 2024.

Aktiviteter og tjenester rettet mot flyktninger medfører at NAV har kostnadsført 43,6 mill. kr i 2024. Deler av kostnaden er dekket gjennom integreringstilskuddet (39,6 mill. kr) som ble tilført budsjettet gjennom året.

## Helse og mestring

### Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten Helse og mestring består av følgende tjenesteområder:

- Enhet forvaltning: “En dør inn” og koordinerende enhet
- Enhet psykiskhelse og avhengighet: Samtaletjeneste, ambulerendetjenester til personer med rus og/ eller psykiske utfordringer, aktivitetssenteret for personer med psykiske -og rus utfordringer, Fact team og kommunens kriseteam.
- Enhet helsedrift: Kjøkken, vaskeri, sjåførtjeneste, hjelpemiddellagermm.
- Enhet tilrettelagte tjenester: Boliger til personer med nedsatt funksjonsevne, aktivitetssenteret på Bjørnebekk, ambulerende tjenester, støttekontakt ordningen
- Enhet hjemmetjeneste: Hjemmesykepleie, brukerstyrt personlig assistanse, praktisk bistand (renhold), fagutvikler, kreftomsorg, innsatsteam og hukommelsesteam.
- Enhet Moer helsehus - sykehjem: 60 langtidsplasser og 20 korttidsplasser
- Enhet Moertunet sykehjem: 36 langtidsplasser og 10 korttidsplasser, hukommelsesteam, dagavdeling for personer med demens og aktivitetssenter for hjemmeboende eldre.

- Enhet Fastlegeordningen, friskliv, fysio- og ergoterapitjenester: Fastleger, frisklivssentral, privatpraktiserende fysioterapeuter, kommunale fysio- og ergoterapitjenester til voksne.
- Det er totalt 172 sykehjemsplasser tilgjengelig på de to sykehjemmene våre. 126 brukes som sykehjemsplasser.
  Arealer tilsvarende 20 plasser brukes av enhet Forebyggende tjeneste, helsestasjonen.

  26 sykehjemsplasser er ikke i bruk.

## Utvalgte resultater

Virksomhet helse og mestring jobber for at innbyggerne skal mestre eget liv og bo hjemme så lenge som mulig. Personer med nedsatt funksjonsevne skal ha mulighet til å delta i samfunnslivet på lik linje med andre, og familier med barn med nedsatt funksjonsevne skal få oppfølging og nødvendig avlastning i hverdagen. Ås skal være et demensvennlig samfunn. Følgende områder er prioritert:

- Dialog/medvirkning med tjenestemottakere og/eller pårørende: Samarbeid med innbyggere/ pårørende er systematisert og utvikles videre.
- Tidlig innsats, råd og veiledning for å mestre eget liv: Det er lagt vekt på mestring i hele virksomheten. Der tilbys bl.a. kurs i livsmestring i regi av frisklivesentralen og samtaletjenesten.
- Gi tjenester i hjemmet når innbyggerne trenger det slik at de opplever trygghet: Det arbeides kontinuerlig med å dreie tilbudet fra institusjonstilbud til tjenester i hjemmet.
- Videreutvikle tilbudet til personer med demens sykdom og lokalsamfunnet til et demensvennlig samfunn: Flere næringsdrivende er sertifisert som demensvennlige gjennom kursing og opplæring.
- Konvensjon om rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne (CRPD): I de aktuelle tjenesteområder jobbes det daglig med selvbestemmelse og selvstendiggjøring for den enkelte.
- Samhandling internt og eksternt: Samhandling er viktig for å prioritere riktig og ivareta tryggheten for den enkelte. Det jobbes kontinuerlig på tvers av tjenesteområder for å gi rettferdige og effektive tjenester. Det betyr bl.a. at det er samarbeidet tettere med fastlegene i kommunen.
- Omstilling i tildeling og praksis: Det arbeides systematisk med å finne riktig tjenestenivå til rett tid for den enkelte tjenestemottaker. Dette skal bidra til å gi trygghet for den enkelte.
- Bruke ny teknologi: Ny teknologi er testet ut og anbefalt. Det jobbes med infrastrukturen i aktuelle bygge for å kunne ta i bruk denne teknologien. Utskifting av alle kommunens trygghetsalarmer er igangsatt.
- Heltidskultur og ulike turnuser tilpasset det enkelte tjenestested: Økningen i stillingsprosent i helse og omsorg i turnus økte fra 62,7% i 2023 til 65,4% i 2024. Flere tjenestesteder bruker kalenderplan/årsturnus, og flere har langvakter i turnusen. Langvakter er i dag en frivillig mulighet.
- Øke satsing på fastlegeordningen: To nye fastleger startet sin praksis i kommunen på slutten av 2024. Det er nå 17 fastleger i kommunen.
- Tilstrekkelig og variert boligmasse til personer med lav boevne og/eller som trenger personell rundt seg for å oppleve trygghet: Kommunen har ikke omsorgsbolig med bemanning. Det er startet et arbeid for å se på muligheten for å etablere et slikt tilbud.
- Beredskap: Det er arbeidet med beredskap i virksomhetene på flere nivåer. Det ble bl.a. gjennomført en stor øvelse mellom kommuner og AHUS (Eksodus 24). Den avdekket forhold som det nå samarbeides om både internt og i regionen. Det er utarbeidet en plan for helseberedskap.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 2,35 % | 5,23 % | 7,58 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 2,76 % | 7,69 % | 10,45 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 600-Helse og mestring, diverse | -972 | -6 155 | 692 | 324 | 6 478 |
| 610-Moer Helsehus | 90 474 | 101 647 | 93 958 | 96 663 | -4 984 |
| 620-Moertunet | 69 842 | 73 424 | 72 937 | 74 675 | 1 251 |
| 630-Tilrettelagte tjenester | 68 052 | 89 095 | 87 871 | 90 325 | 1 229 |
| 640-Fastleger, friskliv, fysio- og ergotjenester | 20 378 | 22 373 | 19 148 | 21 337 | -1 036 |
| 700-Helse og mestring, administrasjon | 1 404 | 1 950 | 2 503 | 3 071 | 1 121 |
| 710-Forvaltning voksne | -15 857 | 16 657 | -4 341 | 5 025 | -11 632 |
| 720-Hjemmebaserte tjenester | 111 534 | 124 434 | 111 532 | 118 906 | -5 528 |
| 730-Helsedrift | 28 472 | 30 001 | 30 128 | 30 589 | 587 |
| 740-Mestring og koorinering | 29 405 | 29 736 | 30 535 | 31 202 | 1 467 |
| **Sum** | **402 733** | **483 162** | **444 962** | **472 115** | **-11 047** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 370 554 | 398 678 | 411 090 | 426 785 | -15 695 |
| Refusjon lønn | -15 308 | -6 603 | -6 762 | -22 042 | 15 279 |
| **Sum Lønn** | **355 245** | **392 075** | **404 327** | **404 743** | **-416** |
| Drift | 33 449 | 29 440 | 31 512 | 34 687 | -3 175 |
| Kjøp av produksjon | 72 356 | 78 277 | 91 177 | 110 262 | -19 085 |
| Overføringer | 30 395 | 29 552 | 29 862 | 30 471 | -609 |
| Finansutgifter | 3 619 | 0 | 2 054 | 4 388 | -2 334 |
| **Sum Utgifter** | **139 819** | **137 269** | **154 605** | **179 809** | **-25 204** |
| Brukerbetaling | -35 080 | -30 830 | -32 317 | -41 262 | 8 944 |
| Refusjoner | -55 719 | -53 550 | -54 352 | -59 303 | 4 951 |
| Overføringer | -82 | 0 | 0 | -14 | 14 |
| Finansinntekter | -1 451 | 0 | -147 | -811 | 663 |
| **Sum Inntekter** | **-92 332** | **-84 381** | **-86 817** | **-101 389** | **14 572** |
| **Netto resultat** | **402 733** | **444 962** | **472 115** | **483 162** | **-11 047** |

## Kommentar til status økonomi

Helse og mestring hadde et netto merforbruk på 11 mill. kroner.

Resultatet er sammensatt av både mer- og mindreforbruk.

Virksomheten meldte om 17 mill. kr i merforbruk i 1. tertial, og det ble tilført 8,5 mill. kr til virksomheten som følge av økte utgifter til kjøp av tjenester til brukere med sammensatte behov, økte BPA-utgifter, nye brukere innen psykisk helsetjeneste og økte utgifter i forbindelse med gjesteinnbyggeroppgjøret. I

tillegg ble det budsjettjustert 5,4 mill. kr fra Barn, unge og familier til Helse og mestring, basert på endringer i brukermassen.

Prognosen ble justert til 4 mill. kr i merforbruk i oktober-rapporten, men med en meldt usikkerhet knyttet til tjenestebehov og endring i vedtakstimer gjennom året. I tillegg ble gjesteinnbyggeroppgjøret og avregningen til Follo medisinske senter høyere enn antatt. Ved årets slutt viser det seg at prognosen meldt i 1. tertial traff bedre.

Det største merforbruket er knyttet til:

- 10,5 mill. kr som følge av kjøp av tjenester til brukere med omfattende og sammensatte diagnoser, noen i påvente av egnede boligløsninger i egen kommune
- 4,7 mill. kr på grunn av økning i vedtakstimer, nye brukere med store behov og prisjustering på BPA (Brukerstyrt personlig assistanse) fra våren 2024.
- 1,5 mill. kr i økte utgifter til Helfo i forbindelse med gjesteinnbyggeroppgjøret
- 0,95 mill. kr i avregning for 2024 til Follo Medisinske Senter

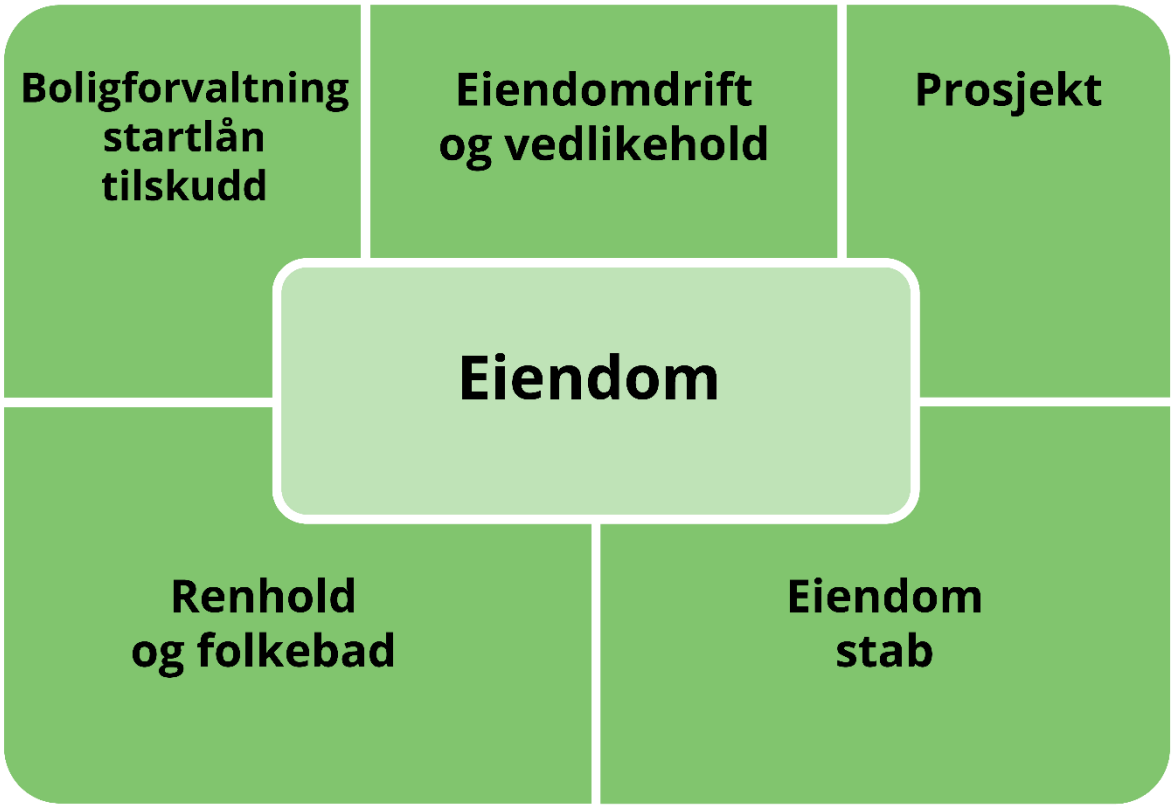
Mindreforbrukene utgjør om lag 6,6 mill. kr og er bl.a. knyttet til kontinuerlig jobbing gjennom året med flere korrigerende tiltak og god økonomistyring i enhetene, stillinger som har blitt stående ubesatt, at det har tatt tid å rekruttere rett kompetanse i omsorgstjenestene og at vederlags-inntekter har økt. Det er jobbet med ulike korrigerendetiltak i 2024 som f.eks.:

- arbeid med oppgavedeling og benyttelse av kompetansen på best mulig måte
- tett sykefraværsoppfølging og fokus på nærværarbeid
- gjennomført forarbeid knyttet til omstillingsarbeidet for de neste fire årene
- startet arbeidet med å gjennomgå og vurdere tjenestenivået og justere tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester tilpasset den økonomiske rammen
- vri fra institusjonstilbud til hjemmebaserte tjenester - f.eks.kontinuerlig arbeid i tildelingsmøter mm
- målstyrt opphold på korttidsavdelingen
- kontinuerlig jobbing for å unngå overliggerdøgn på sykehus
- styrket fastlegeordningen
- jobber sammen med de øvrige samarbeidskommunene for å holde driften av Follo medisinske senter innenfor vedtatte rammer
- redusere overtidsbruk

Korrigerende tiltak knyttet til enkeltvedtak er det ikke vanskelig å justere på kortsikt, men vil vurderes og være en del av omstillingsarbeidet i HP perioden 2025-2028.

# Eiendom

## Beskrivelse av virksomheten




Virksomhet Eiendom har ansvar for:

- Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens eiendomsportefølje, inkludert renhold og nybygg (160 000 kvm).
- Innleie av areal for kommunens tjenestebehov fra private.
- Utleie kommunale boliger og forvaltning av tilvisningsavtaler og fremleieforhold (ca 300 boliger).
- Husbankens startlånsordning.
- Eiendom bidrar i det boligsosiale arbeidet med tildeling av startlån, forvaltning av leieforhold, god oversikt over boligporteføljen, rask klargjøring av boliger for ny utleie, tilpasninger og tilrettelegginger av boligporteføljen.
- Folkebad.
- Tildeling av halltid og utleie idrettshaller.

## Utvalgte resultater

Det er jobbet aktivt med for å møte krav og forventninger til eiendom fra lovverk, kommunestyret, innbyggere og ansatte. Dette inkluderer prosjektoppfølging, økonomistyring, oversikt over eiendomsporteføljen, og tydeligere roller og mål. Noen av årets resultater:

- Det er gjennomført organisasjonsjusteringer for å:
  - bedre samarbeid og oppfølging
  - redusere sårbarhet
  - tydeliggjøre roller, ansvar og myndighet
  - forbedre prosjekt- og økonomistyring
  - sikre kapasitet til oppfølging av lovpålagte krav og politiske vedtak
  - frigjøre ressurser til tilstandskartlegging og langsiktige vedlikeholdsplaner
- Det er gjort strukturelle grep innen renhold som innebærer at det ikke settes inn vikarer ved fravær innenfor arbeidsgiverperioden.
- Det er lagt fram 25 politiske saker til politisk behandling.
- Redusert innleid areal med 6 150 kvm (modulskolen og Rådhusplassen 29). Det gir en innsparing på 11,2 mill kr/år.
- Mottatt 70 mill kr i investeringstilskudd til Moer helsehus.

**Startlån**

- Kommunen hadde 2024 ca. 116 mill. kr i disponible startlånmidler. Det var bevilget 60 mill. kr i tillegg til overførte ubrukte midler fra 2023 og ekstraordinære innbetalinger i 2024.
- Det kom 99 nye søknader om startlån og tilskudd, og det ble fattet til sammen 84 vedtak. Det ble mottatt 3 klager på vedtak. Samlet var det 27 søknader som ble innvilget, der søkerne fikk finansieringsbevis for å kjøpe bolig eller lån/tilskudd til konkret bolig. Samlet ble det gitt tilsagn om lån på i overkant av 102 mill. kr i løpet av 2024.
- Det ble utbetalt 90,58 millioner kr i startlån, og 400 000 kr i tilskudd. Utbetaling av lån og tilskudd fordelte seg på 23 søkere og resulterte i at 7 fikk refinansiert lån og kunne beholde egen bolig, 1 fikk utbedret boligen sin, 1 fikk utført prosjektering av arkitekt for mulig tilpasning av bolig og 14 familier kjøpte seg bolig. Høyeste utbetalte beløp var 7 100 000 kr.
- Av søknader som har vært innvilget, utløp fristen for bruk av finansieringsbeviset i 4 saker, 3 har kjøpt bolig som overtas i 2025 og 3 er fortsatt på leting etter bolig å kjøpe. Ved overgangen til 2025 er det innvilget 22,6 mill. kr i finansieringsbevis som ikke er utbetalt.
- Saksbehandlingstiden var ved starten av året ca. 7 mnd., men økte til 10 mnd. på slutten av året. Finansavtaleloven stilte fra 2023 krav om muntlig samtale med startlånsøkere. Hensikten er å forklare konsekvensene ved låneopptak før lån kan gis. Dette medfører ekstra tidsbruk. Det har vært mindre kapasitet til å behandle søknader sammenlignet med året før pga. en vakant stilling og arbeid med innføring av boligsosial lov og nytt saksbehandlingssystem (KOBO). Det var i tillegg stor pågang fra eksisterende låntakere som opplever betalingsproblemer og som søker avdragsfrihet.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 1,75 % | 6,06 % | 7,81 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 1,80 % | 7,34 % | 9,14 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Sum | 202 271 | 218 105 | 233 578 | 214 266 | -3 839 |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 65 491 | 64 132 | 66 585 | 68 554 | -1 968 |
| Refusjon lønn | -3 163 | -973 | -973 | -3 509 | 2 536 |
| **Sum Lønn** | **62 328** | **63 159** | **65 612** | **65 044** | **568** |
| Drift | 83 362 | 62 888 | 78 792 | 85 857 | -7 065 |
| Kjøp av produksjon | 1 926 | 1 537 | 1 537 | 2 184 | -647 |
| Overføringer | 17 529 | 9 080 | 12 624 | 18 021 | -5 396 |
| Finansutgifter | 86 922 | 131 191 | 100 422 | 100 719 | -298 |
| **Sum Utgifter** | **189 740** | **204 697** | **193 375** | **206 782** | **-13 407** |
| Brukerbetaling | -29 460 | -25 517 | -32 417 | -34 178 | 1 761 |
| Refusjoner | -19 313 | -8 761 | -12 305 | -19 463 | 7 158 |
| Overføringer | -236 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finansinntekter | -787 | 0 | 0 | -81 | 81 |
| **Sum Inntekter** | **-49 797** | **-34 277** | **-44 721** | **-53 721** | **9 000** |
| **Netto resultat** | **202 271** | **233 578** | **214 266** | **218 105** | **-3 839** |

## Kommentar til status økonomi

Virksomheten viser et samlet merforbruk på 3,8 mill. kr. i 2024. Årsaken til merforbruk er i hovedsak:

- Kommunale avgifter og avfallshåndtering som gikk over budsjettramme med 3,4 mill. kr.
- Økte kostnader energi, og service/reparasjon på 4,7 mill. kr.
- Tap på fordringer husleie på 0,9 mill. kr.
- Underbudsjettert forsikringer og datasystemer på 1 mill kr.
- Merkostnader bosetting flyktninger på 0,3 mill kr mer enn kompensert.
- Hærverkskostnader på 0,2 mill kr.
- Merkostnader/etterarbeider på vedlikeholdsprosjekter fra tidligere år 1,5 mill kr.

Den store endringen mellom opprinnelig og revidert budsjett er knyttet til avskrivninger på 30 millioner som var budsjettert på virksomhet Eiendom, men som ble bokført i de andre virksomhetene. Budsjettet ble i ettertid flyttet til riktig virksomhet. Ved 1. tertial ble budsjett økt med 8 mill. kr. til avvikling av modulskolen og 1,4 mill. kr. til merkostnader bosetting flyktninger.

Total sum for avvikling av modulskolen kom på 7,7 mill kr. Ved en inkurie ble en faktura for modulskolen flyttet til 2025, selv om den skulle vært ført som en oppsigelseskostnad i 2024. Dette dreier seg om 3,3 mill. kr., og ville følgelig forverret resultatet i 2024.

Det er gjort tiltak gjennom året for å redusere merforbruket. Blant annet er det holdt igjen på reansettelse av vakante stillinger, og ikke satt inn vikarer ved sykefravær innenfor arbeidsgiverperioden (16 dager). Andre forhold som har bedret resultatet i 2024 er at det ble tatt tomteleie for senere avvikling av modulskolen, inntekten fra fylkeskommunen for Åshallen er 1,6 mill. kr. høyere enn budsjettert og midler avsatt til arealprosjektet i drift er ikke blitt brukt.

Uten tiltak hadde merforbruket blitt på 21 millioner kr i eiendom i 2025.

I løpet av året ble det meldt om et merforbruk mellom 1,3 mill kr og 1,8 mill kr. Det ble høyere merforbruk enn antatt på service- og reparasjoner som følge av 2 års manglende prisjustering av budsjettet, merkostnader som følge av havarier tekniske anlegg, samt underestimering av kostnader for serviceavtaler nye bygg. Det ble også avskrevet 0,9 mill kr i tap på husleieinntekter fra kommunale

boliger mot slutten av året. Samtidig ble det gjort en feilvurdering underveis i året om at leiebudsjettet for modulskolen var for høyt, slik at man regnet med å spare noen midler der, noe som ikke stemte.

### Oppsummering tiltak

Videre er det viktig å få oversikt over serviceavtaler og justere budsjett ut fra prisstigning. Det må avsettes en antatt sum til løpende reparasjoner etter service og kontroll, slik at det er mulig å avdekke avvik fra budsjett på et tidligere tidspunkt. Det vil også jobbes med rutiner for oppfølging av husleierestanser for å sikre tettere dialog om status på sakene, og rapportering på avvik. Organisasjonsjusteringer utført i 2024 forventes å ha god effekt på økonomistyring i 2025, med tanke på at det har tydeliggjort ansvar, rolle og myndighetsforhold og frigjort ressurser til kartlegging og oppfølging av lovpålagte oppgaver. Det er innarbeidet økt ramme for prisjusteringer i budsjett 2025.

## Kultur, samfunn og teknikk

### Beskrivelse av virksomheten

Virksomhet Kultur, samfunn og teknikk omfatter følgende enheter:

- Plan, byggesak og geodata
- Kommunalteknikk
- Kultur og samskaping

I tillegg består virksomheten av tre team:

- Team samfunn
- Team attraktive Ås
- Team utbyggingsavtaler

Follo landbrukskontor, som er organisert som et vertskommunesamarbeid, ligger også under denne virksomheten.

*Fra 2025 vil virksomheten i Framsikt fremstå som to separate virksomheter, Samfunn og teknikk og Kultur og samskaping. Det er for å gjøre det enklere å skille mellom enhetene i økonomiplan og rapporteringer. Virksomheten vil likevel fortsatt være én samlet enhet, jf. K-sak 68/24.*

## Utvalgte resultater

**Teamene**

Klima
Bolig- og næringsområder lokaliseres slik at det skal være mulig å velge kollektivtransport, sykkel og gange til daglige gjøremål som jobb og fritidsaktiviteter. Fortetting av bolig- og næringsareal og gjenbruk av allerede utbygde arealer prioriteres. I regi av Akershus fylkeskommune utvikles arealregnskap som inkludere klimagassutslipp fra arealbruksendringer. Klimahandlingsplanens tiltaksdel følges opp fortløpende i kommunens virksomheter.

Naturmangfold
Hensynet til naturmangfoldet vurderes i arbeidet med arealplaner og gjennomføring av tiltak. Tiltaksdelen til naturmangfoldplanen skal oppdateres, og det er søkt om midler fra Miljødirektoratet til å oppdatere kunnskapsgrunnlaget.

Vannressurser
Ås kommune deltar i vannområdet PURA ved representasjon i administrativ prosjektgruppe, temagruppe Kommunalteknikk, overvann og spredt bebyggelse og temagruppe Biologi/limnologi. I tillegg deltar kommunen i ad hoc-grupper som opprettes for spesielle formål. Tiltak i regi av PURA, som kommunene nyter godt av:

- Vannkvalitetsovervåking av innsjøer, elver og bekker
- Erosjonssikring av Storgrava (Frogn kommune) som er tilførselsbekk til Årungen
- Informasjonskvelder for bønder for å øke tiltaksgjennomføring for å redusere avrenning av næringsstoffer og partikler til Oslofjorden
- være drahjelp for kommunene i deres arbeid med rehabilitering av ledningsnettet for å møte kravet om ledningsnettfornyelse, oppgradering av avløp i spredt bebyggelse og håndtere overvann.

For mer informasjon, se "Årsmelding for PURA 2024" og "Årsrapport for vannkvalitetsovervåking 2023".

Kommunene med nedslagsfelt til Oslofjorden er viktige aktører i arbeidet med en renere Oslofjord. Hvert år rapporterer kommunene til Miljødirektoratet på tiltak på områdene reduksjon av utslipp fra kommunalt avløp, avløp i spredt bebyggelse og avrenning fra jordbruket, samt tiltak som skal ivareta sårbare arter og utvalgte naturtyper, restaurere naturverdier, bedre allmennhetens tilgang til strandsonen og gjøre sjønære områder mer attraktive for friluftsliv. Eksempler på tiltak som er vektlagt i 2024:

- Økt tilsyn med og oppfølging av tilfeller der krav om etablert vegetasjonssone mot vassdrag ikke er oppfylt.
- Bekk- og vassdragsovervåkning i samarbeid med PURA og LIMNO-CONSULT.
- Avtale med Frogn kommune om bruk av kommunal spylebil
- Økt overvåkning av pumpestasjoner i driftskontrollen og sporing av feilkoblinger
- Informere tiltakshavere om byggeforbudet i strandsonen i forbindelse med forhåndskonferanser og oppstartmøter.

Les mer om status for tiltaksgjennomføringen for Oslofjorden i rapport fra Miljødirektoratet: "Gjennomføring av helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden – rapport for året 2023-2024".

Attraktive Ås og næring

Attraktive Ås skal bidra til å sikre innbyggervekst, næringsvekst og besøksvekst i kommunen. Omdømmebygging, stedsutvikling, samarbeid med universitetet og næringsutvikling har vært prioriterte satsingsområder:

- Det er gjennomført en nullpunktsmåling av kommunens omdømme som har gitt verdifull innsikt i hvordan Ås oppfattes. I tillegg har det vært flere dialogmøter med formannskapet og studieturer til Asker, Drammen og Lillestrøm med formannskapet for å sikre politisk forankring og strategisk retning.
- Utbyggerforum er etablert som en fast møteplass for utbyggere og kommunen.
- Det er støttet opp om lokale arrangementer og initiativer, som Pride Ås 2024 og diverse kunstutstillinger som Tandberg og Baker.
- Som del av samarbeidsavtalen med universitetet er det etablert arbeidsgrupper for «Stedsutvikling», «Innovasjon og næringsutvikling» og «Kompetansebygging». Arbeidsgruppen «Stedsutvikling» har jobbet med skilting og kunst i sentrum til campus, Campus Øst, hotell på campus, Campusutviklingsplanen og tilrettelegging for studentaktiviteter i sentrum.
- Kommunen samarbeider mye med NMBU om bl a masteroppgaver, større forskningsprosjekter og forelesninger som kommunens ansatte har ansvaret for.
- BIT Innovasjonssenter i Ås er en koblingsboks mellom akademia, næringsliv og offentlig sektor og fungerer som en møteplass for innovasjon og talentutvikling. Følgende er gjennomført og oppnådd:
    - Søknad til Akershus fylkeskommune resulterte i et tilskudd til BIT på kr. 2,15 mill. over to år til aktiviteter for å styrke nyetableringer og konkurransekraft fra Campus Ås og omegn.
    - BIT ble styrket med ekstra tildelinger til Aggrator og Ard Innovation som knyttet til seg samarbeid med NOFIMA og Veterinærinstituttet.
    - Aktiviteter som utgjør over 2 000 registrerte timer fordelt på undervisning, møteserier og seminarer mellom studenter, forskere, næring og offentlige aktører, workshops og aktiviteter for innbyggere. Aktivitetene har bl. a resulterte i 8 søknader (hvorav 2-4 forventes å få støtte) til Innovasjon Norge som kan gi studenter 1 million kroner til å realisere sin idé rett etter studiet, 4 tildelinger for å fremme samarbeid mellom forskere, kommuner og offentlige aktører i regionen og en rekke pilotprosjekt.
    - Større legitimitet og tyngde til å få nye næringsaktører inn på senteret.
- Det er utarbeidet en ny temaplan næring som har vært på høring og som skal legges fram for politisk behandling i løpet av våren 2025. Planen legger føringer for næringsutvikling de neste 10 årene.
- Næringslivsdagen i Follo har blitt en møteplass for lokale og regionale bedrifter, med over 500 deltakere i 2024. Møteplassen er etablert som en arena for dialog og samarbeid mellom bedrifter og offentlige aktører.
- For å styrke relasjonene mellom kommunen og næringslivet besøkte ordfører og administrasjonen en rekke lokale bedrifter i 2024.

Folkehelse

Folkehelseprofilen til Ås viser at det er jevnt over god folkehelse og at befolkningen i kommunen har bedre folkehelse enn landsgjennomsnittet. Det er viktig at kommunen jobber for å opprettholde de gode resultatene. Alle virksomhetene i kommunen gjennomfører tiltak som bidrar til god folkehelse. Områder det spesielt har vært jobbet med er å bidra til stabile, varierte og trygge bomiljøer. Dette skjer først og fremst i arbeidet med reguleringsplaner hvor folkehelserådgiver er en viktig bidragsyter med faglige innspill om boligsammensetning, universell utforming, tilgang til grøntarealer og møteplasser og miljøfaktorer som kan påvirke helsen som støy, luftforurensning og lysforhold.

**Plan og bygg**

- Hoveddelen av boligveksten skjer i Ås sentrum og på Solberg, i hovedsak som blokk- og rekkehusbebyggelse. Noe av veksten skjer også ved fortetting i eksisterende småhusområder. Det er i de senere årene etablert få boliger utenfor etablerte boligfelt og ingen i 2024.
- Områdene på Solberg som er avsatt til boligformål i gjeldende kommuneplan er ferdig regulert. Som oppfølging av områdereguleringsplanen for Ås sentralområdet er syv reguleringsplaner med om lag 1300 boliger vedtatt, fire planer er under arbeid med om lag 400 boliger og det forventes oppstart av flere reguleringsplaner i sentrum de nærmeste årene. Noen områder innenfor områdereguleringsplanen for Ås sentralområde ligger i «dvale» og det ses på muligheter for å «vekke» disse.
- Administrasjonen har i 2024 jobbet med et stort antall private reguleringsplanforslag, både i og utenfor Ås sentralområde. Åtte planer har vært til behandling i HTM og to til sluttbehandling i kommunestyret.
- Som oppfølging av vedtatte reguleringsplaner er det mange større byggesaker i Ås sentrum og på Solberg, Dette til tross for usikre tider innen bygg- og anleggsbransjen. Det samlede antall byggesaker er fortsatt lavt, men aktiviteten ser ut til å være økende. Som en følge av oppføring av mange store boligbygg har det vært mange større seksjoneringssaker, men noen færre små seksjoneringssaker.
- I 2024 ble det signert 4 utbyggingsavtaler, hvorav 3 i Ås sentrum og en på Solberg.

**Landbruk**
Som ledd i å redusere tap av dyrka og dyrkbar jord og styrke grunnlaget for matproduksjon har Follo-kommunene samarbeidet om jordvernstrategier.
Det er utbetalt produksjonstilskudd til 272 jordbruksforetak i Follo, en nedgang på seks foretak fra året før. I Ås ble det utbetalt tilskudd til 76 foretak, som er en nedgang på fem foretak fra 2023. Produksjonsarealet og matproduksjonen er opprettholdt. 78 % av jordbruksforetakene i Follo og 83 % i Ås søkte om og mottok regionale miljøtilskudd. Det skal fremme tiltak for redusert erosjon og næringsavrenning til innsjøene og Oslofjorden. Andelen av arealene som høstpløyes har blitt redusert, og investeringer og tiltak som forbedrer jordkvaliteten og reduserer miljøproblemer har økt. Aktiviteten i skogbruket i Follo, som hogst og salg av tømmer, har økt. Det skyldes hovedsakelig rekordhøye tømmerpriser. Investeringene i framtidsskogen har ligget på et akseptabelt nivå.

For mer informasjon, se årsmeldingen for 2024 for Follo landbrukskontor.

**Teknikk**

Samferdsel

Kommunen prioriterer å holde kommunale veier i forsvarlig stand og sikre fremkommelighet for alle brukere gjennom året.

- Det jobbes aktivt med å ivareta trafikksikkerheten på veier i forbindelse med arbeid og graving. Veier med mange skolebarn og øvrige myke trafikanter prioriteres.
- Kommunen har gjennom året hatt utfordring med å løse oppgaver knyttet til vei og samferdsel pga begrenset kapasitet, begrensende økonomiske ressurser, økte kostnader (strøm, drivstoff og komponenter) og etterslep på vedlikehold og drift. Det er lite rom for planlegging og utvikling av tjenesteområdet.
- Det er vedtatt en strategi for veilys for å videreføre arbeidet med å oppgradere veilyset på kommunale veier.

- Det er startet opp arbeidet med fortau i Brekkeveien og Nebbaveien. Begge prosjektene er forankret i vedtatt tiltaksplan. Det er også startet opp arbeid med å fornye droppsone på Brønnerud skole. Det er kjøpt inn en mindre traktor som skal bedre beredskapen på måking og strøing på fortau/gang- og sykkelveier.
- Parkeringssituasjon og trafikksikkerhet er utfordrende i deler av kommunen. Det gjelder særlig i Ås sentrum og Solberg Øst. Mange nye boliger, pågående byggeaktivitet og begrenset antall parkeringsplasser gjør det utfordrende å ivareta trafikksikkerheten for alle typer trafikanter samt å utføre normal drift av veiene. Det er etablert en trafikksikkerhetsgruppe som har jevnlig dialog med utbyggere og hovedentreprenører om trafikksikkerhet og anleggsvirksomhet.
- Vinterdrift og brøyting har vært utfordrende på grunn av værforholdene. Økt vinterdrift førte til større behov for vårrengjøring. Andre driftsoppgaver som bl.a. grøfting, rensk av sandfang og stikkrenner har derfor blitt nedprioritert i en viss grad.
- Ressursene til kommunal vei er primært brukt til tiltak som reduserer hastigheten og til nødlapping av veier med høy trafikk.

Brann og ulykkesvern
Viser til årsmeldingen 2024 for Follo Brannvesen IKS.

Vann og avløp
Satsningsområdene er forankret i vedtatt temaplan. Hovedoppgavene har vært:

- Arbeid med hovedvannforsyning: Prosjektorganisasjonen for hovedvannforsyning og reservevannforsyning er etablert med samarbeidskommunene Frogn og Nordre Follo. Prosjektet er i en planleggingsfase og det arbeides med utredninger som skal ligge til grunn for videre arbeid.
- Redusere lekkasjeprosenten på ledningsnettet: Ved å installere nye typer vannmålere vil avvik lettere oppdages. Det bidrar til mindre behov for kjøp av vann, samt sikrer rett fordeling av kostnadene til vannkjøp.
- Drikkevann og slokkevann: Kommunen har gjennomført og planlagt flere prosjekter for tosidig leveranse av drikkevann og økt kapasitet på slokkevann i henhold til temaplan.
- Spillvann: Det jobbes kontinuerlig med å redusere spillvann på avveie og redusere mengden innlekkasje på spillvannsnettet.
- Søknad om ny utslippstillatelse for avløpssystemet innen 2026: Det er et omfattende arbeid, og det er derfor søkt samarbeid med øvrige kommuner som har utslipp til indre Oslofjord.
- Utbedring av en stor overføringsledning til Søndre Follo Renseanlegg. Tiltaket viser at det er nyttig å investere i oppgradering av ledningsnettet fordi redusert innlekkasje medføre at nedstrøms renseanlegg slipper å rense "rent" vann.
- Følge opp utslipp fra spredt avløp i henhold til utslippstillatelser. Til å gjennomføre planlagte tilsyn er det kjøpt en tjeneste fra Driftsassistansen i Viken.
- Det er etablert ny flomvei i forbindelse med områdereguleringsplan for Ås sentrum. Arealplaner og byggesaker skal ivareta føringer gitt i vedtatt overvannsnorm.

For avløp vises det til årsmeldingene 2024 for Søndre Follo renseanlegg IKS og Nordre Follo renseanlegg.

- Renovasjon
  Follo Ren IKS har ansvaret for driften av renovasjonstjenesten i Ås. Kommune påvirker IKS gjennom dialog for å nå mål. Viser til årsmeldingen for 2024 for FolloRen.

  Park, idrett og natur
  Det har vært utfordrende å løse oppgaver knyttet til drift av kommunale områder avsatt til park, idrett og natur. Dette skyldes i hovedsak begrenset kapasitet/ressurser og økte kostnader

(drivstoff og komponenter). I tillegg opplever kommunen økte utgifter for å ivareta kommunens rolle som eier av grønne områder med store trær.

I tillegg til den ordinære driften, er det gjennomført tiltak for å oppgradere kommunens uteområder på Breivoll, Kinnsåsen og Ås stadion. Tiltakene er forankret og finansiert i vedtatt tiltaksplaner. Det er satt i gang en helhetlig plan for drift av alle kommunale uteområder.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 1,26 % | 2,80 % | 4,05 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 1,56 % | 5,38 % | 6,94 % |

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 900-Kultur, samfunn og teknikk | 10 565 | 12 726 | 12 477 | 12 644 | -82 |
| 910-Kultur og samskaping | 23 261 | 25 993 | 24 907 | 26 327 | 334 |
| 920-Kommunalteknikk | 35 754 | 15 486 | 7 313 | 24 459 | 8 973 |
| 930-Plan, byggesak og geodata | 2 934 | 8 755 | 2 605 | 3 791 | -4 964 |
| 940-Landbrukskontoret | -7 | 21 | 295 | 486 | 465 |
| 950-Vannområdet PURA | 0 | 0 | 61 | 101 | 101 |
| **Sum** | **72 507** | **62 981** | **47 658** | **67 808** | **4 827** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 87 335 | 92 930 | 93 368 | 96 362 | -2 994 |
| Refusjon lønn | -3 237 | -946 | -946 | -4 475 | 3 528 |
| **Sum Lønn** | **84 097** | **91 984** | **92 421** | **91 887** | **534** |
| Drift | 46 357 | 38 768 | 39 072 | 41 767 | -2 694 |
| Kjøp av produksjon | 83 970 | 68 689 | 92 352 | 92 529 | -176 |
| Overføringer | 7 749 | 26 896 | 3 313 | 8 352 | -5 039 |
| Finansutgifter | 20 017 | 3 659 | 23 786 | 36 550 | -12 764 |
| **Sum Utgifter** | **158 093** | **138 012** | **158 524** | **179 197** | **-20 674** |
| Brukerbetaling | -115 165 | -157 807 | -156 883 | -164 788 | 7 905 |
| Refusjoner | -25 961 | -19 571 | -20 186 | -32 323 | 12 137 |
| Overføringer | -3 170 | 0 | 25 | -5 276 | 5 301 |
| Finansinntekter | -25 387 | -4 960 | -6 092 | -5 715 | -377 |
| **Sum Inntekter** | **-169 683** | **-182 338** | **-183 137** | **-208 103** | **24 966** |
| **Netto resultat** | **72 507** | **47 658** | **67 808** | **62 981** | **4 827** |

## Kommentar til status økonomi

For virksomhet Kultur, samfunn og teknikk har det vært et mindreforbruk på 4,8 mill. I løpet av året er det budsjettregulert ca 18,8 mill til avskrivinger i hovedsak innenfor kommunalteknikk. Dette er årsaken til differansen mellom opprinnelig budsjett og revidert budsjett. Ved første tertial foreslo virksomheten tiltak som reduserte budsjettet med ca 2 mill. Dette er tiltak som er opprettholdt gjennom året. Den

største endringen fra 2023 til 2024 er på selvkostområdet VAR hvor man i 2024 har hentet inn en del av underskuddet fra 2023.

**Plan, byggesak og geodata** har et merforbruk på 4,9 mill. Dette skyldes i hovedsak mindreinntekter på 0,8 mill på grunn av færre reguleringsplaner med førstegangsvedtak enn det som ble budsjettert og mindreinntekter på ca 3,7 mill på grunn av færre bygge- og oppmålingssaker, samt for lave byggesaksgebyrer. Se forøvrig eget kapittel og selvkost.

**Kommunalteknikk** har hatt en mindreforbruk på ca 9 mill i 2024. Dette skyldes i hovedsak at selvkostområdene har hatt merinntekter på 8,5 mill og et mindreforbruk på 0,4 mill i drift og forvaltning. Se forøvrig eget kapittel og selvkost.

**Kultur og samskaping** har hatt et mindreforbruk på 0,3 mill. Forøvrig vises til eget kapittel for Kultur og samskaping.

## Kultur og samskaping

### Beskrivelse av virksomheten

Kultur og samskaping omfatter enhetene Bibliotek og Kulturskole samt avdelingene Innbyggertorg og Kulturhus. Allmenn kultur, idrett og frivillighet ivaretas på tvers av enheter og avdelinger og av kultursjefen.

**Kultur og samskaping er en del av virksomhet Kultur, samfunn og teknikk. Men i Framsikt framstår Kultur og samskaping som et eget virksomhetsområdet, jfr. K-sak 68/24.*

- **Bibliotekene** består av Nordby bibliotek og Ås bibliotek, samt Ås lokalhistoriske arkiv.
  - Antall utlån: 80 621
  - Antall arrangementer: 352
  - Antall besøkende: 119 524
  *For mer informasjon: Ås biblioteks nettsider*
- **Ås kulturskole** er en tjeneste hovedsakelig for for barn og unge mellom 0 og 20 år. Den driver:
  - opplæring i teater, dans, musikk, digitale fag og visuelle kunstfag.
  - den kulturelle skolesekken og den kulturelle spaserstokken.
  - de interregionale talentutviklingsprogrammene UngMusikk, UngKunst og UngInnovasjon.
  - Ås kulturelle ressurssenter med tiltak inn mot helse, integrering og mangfold.
  - Elevtall for 2024-25: 685 elever, 1067 elevplasser, 127 elever på venteliste
  *For mer informasjon: Kulturskolen i Ås sine nettsider*
- **Ås kulturhus og kino** rommer kommunestyresal, møterom, Ås bibliotek, Ås lokalhistoriske arkiv, Ås seniorsenter, lokalhistorisk arkiv, kino og kinovestibyle. Ås seniorsenter og Nordby eldresenter (lokaler på Granheimtunet) drives med frivillig innsats i samarbeid med en kommunalt ansatt koordinator (Ås og Nordby). Lokalene leies ut til eksterne og interne møter og arrangementer, og det arrangeres ulike kulturarrangementer gjennom hele året.
  - Antall kinovisninger og besøkende pr. 2024: 239 visninger og 8894 besøkende
  - Antall kulturarrangement og besøkende pr. 2024: 78 forestillinger 28 328 besøkende
  *For mer informasjon: Ås kulturhus og kinoteaters nettsider*
  *For mer informasjon: Ås seniorsenter og Nordby eldresenter sine nettsider*
- **Ås innbyggertorg** er kommunens førstelinje med sentralbord og publikumsmottak. Sentralt punkt for informasjon, råd og veiledning om kommunale og offentlige tjenester. Fremmer samarbeid mellom innbyggere, lag og foreninger, næringsliv og kommunen.
  - Saksbehandlings- og forvaltningsoppgaver
  - Dokumentattestering
  - Samskapingsarena og møteplass for lag og foreninger
  - Forhåndsstemming ved valg
  - Internservice for kommunen og rådhuset
  *For mer informasjon: Ås innbyggertorgs nettsider*
- **Ås frivilligsentral** er en møteplass for frivillige, og bygger på deres premisser samt lokale ønsker. Den er lokalisert i Ås sentrum på innbyggertorget.
  *For mer informasjon: Ås frivilligsentrals nettsider*
- **Idrett, allmenn kultur og frivillighet** har ansvar for dialogen med Ås idrettsråd og Ås kulturråd, legge til rette for større arrangementer (eks. SmakÅs) og for utvikling av det frivillige kultur- og fritidstilbudet.
  *For mer informasjon: Kultur og frivillighet sine nettsider*

## Utvalgte resultater

### Strategisk arbeid

Det arbeides med en del strategiske planer og prosesser på området Kultur og samskaping: temaplan

kultur, mulighetsstudie for Ås kulturhus, evaluering av innbyggertorget og temaplan anlegg for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv. Det er levert en sak som utredet mulighet for privat kinodrift.

**Bibliotek**
Biblioteket har hatt en økning i besøk og utlån med 8,3 % fra 2023 til 2024. Det er gjennomført flere arrangementer som har bidratt til å øke besøket i biblioteket. Ny løsning for meråpent bibliotek i Ås sentrum ble satt i drift 16. mai, etter en lang periode med nedetid pga. teknisk feil i den gamle løsningen. Det nye systemet er mer driftssikkert og stabilt.

**Kulturhus og kino**
Antall besøkende i kulturhuset har økt med 28,1 % fra 2023 til 2024. Dette på tross av at antall arrangementer har gått noe ned. SmakÅs, SmakÅs jul, julegrantenning, 17. mai feiring, Kulturdagene og ÅsJazz er arrangementer som trekker mange besøkende. Det er gjort tiltak i Store sal for å gi bedre forhold for kunstutstillinger, og Galleri Ås har etablert seg som et begrep her. Ås kunstforening og Ås kommune arrangerte i samarbeid med familiene to godt besøkte jubileumsutstillinger med kunstnerne Odd Tandberg og Jan Baker.

Kinoen har hatt en nedgang i besøk på 3,7 % fra 2023 til 2024, selv om det har vært en liten økning i antall filmvisninger. Prosjektet "Forfattere snakker om film", med støtte fra Norsk filminstitutt ble avsluttet i 2024 med besøk fra Erlend Loe og Torgrim Eggen.

**Kulturskole**
Kulturskolen har hatt en nedgang i antall elever på 5,4 % og antall elevplasser på 5,1 % fra 2023 til 2024. Antallet elever i kulturskolen er også noe lavere enn tidligere prognoser tilsier.

Tiltak det er jobbet med er:

- Utvikling av kulturskolens tilbud i nordre del av kommunen; styrket kvaliteten og rekruttering til tilbudene innen dans og visuell kunst.
- Gjennomført prosjekter bl.a. med temaene kultur og helse, seniorer og dataspill, tiltak for å forhindre skolevegring sammen med grunnskolen og inkluderingsprosjekter. Kulturskolen har deltatt i kulturtiltak med Polen i regi av KS og EØS. Dette har utløst midler for kulturskolens kulturelle ressurssenter til bruk for helserelaterte kulturtiltak. Dette er prosjekter som finansieres med eksterne tilskudd.
- Etablering av et elevråd i kulturskolen.
- Drift av de interregionale talentutviklingstiltakene UngMusikk og UngKunst. Dette gir barn og unge i Ås høyere kvalitet og omfang i tilbudet de får gjennom kulturskolen.

**Kultur, idrett og frivillighet**
Frivilligsentralen i Ås legger til rette for helsefremmende aktiviteter, som er tilgjengelig for alle innbyggere i Ås. Det samarbeides med flere kommunale instanser, frivillige organisasjoner både lokalt og nasjonalt, næringsaktører og stiftelser. Tiltak som er gjennomført er bl.a. sykkelkurs for innvandrere, Digihjelp, Sammen-familie, koordinering av TV-aksjonen, Verdensdagen for psykisk helse, sommerfest for frivillige og videreutvikling av Foreningsportalen på hjemmesiden til sentralen. Sammen med lokal frivillighet og kommunale instanser ble det delt ut Julekasser til nærmere 100 lavinntektsfamilier.

Innbyggertorget har jobbet med å utvikle av gode rutiner for saksbehandling og klagebehandling av bostøtte, HC-bevis, ledsagerbevis og meglerpakker. Det er også arbeidet med tilpasning av det nye sentralbordsystemet. '

I dialog med Ås idrettsråd er det utarbeidet en ny samarbeidsavtale mellom idrettsrådet og kommunen.

## Sykefravær

| Fravær | Korttid | Langtid | Samlet fravær |
|---|---|---|---|
| Årlig sykefravær 2023 | 0,52 % | 1,90 % | 2,42 % |
| Årlig sykefravær 2024 | 0,96 % | 3,62 % | 4,58 % |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | 32 122 | 34 402 | 33 246 | 33 063 | 183 |
| Refusjon lønn | -997 | -155 | -155 | -844 | 689 |
| **Sum Lønn** | **31 125** | **34 247** | **33 091** | **32 218** | **873** |
| Drift | 13 292 | 6 561 | 6 740 | 9 958 | -3 218 |
| Kjøp av produksjon | 537 | 3 513 | 4 917 | 1 776 | 3 142 |
| Overføringer | 2 243 | 1 446 | 1 530 | 1 638 | -108 |
| Finansutgifter | 2 699 | 0 | 282 | 4 999 | -4 717 |
| **Sum Utgifter** | **18 771** | **11 521** | **13 470** | **18 371** | **-4 901** |
| Brukerbetaling | -12 048 | -10 731 | -9 807 | -12 327 | 2 519 |
| Refusjoner | -8 726 | -9 472 | -9 006 | -10 521 | 1 515 |
| Overføringer | -2 180 | 0 | 25 | -522 | 547 |
| Finansinntekter | -3 681 | -658 | -1 446 | -1 227 | -219 |
| **Sum Inntekter** | **-26 635** | **-20 862** | **-20 234** | **-24 597** | **4 363** |
| **Netto resultat** | **23 261** | **24 907** | **26 327** | **25 993** | **334** |

## Kommentar til status økonomi

Kultur og samskaping har samlet et mindreforbruk på 0,33 mill. kr for 2024.

Kulturskolen (inkl. Kulturell skolesekk og Kulturelt ressurssenter) har et merforbruk på 0,26 mill. kr. Dette er i hovedsak knyttet til lavere inntekter fra elevavgift (brukerbetaling) enn inntektskravet i budsjettet. Kulturskolen drifter de interregionale talentutviklingstiltakene UngMusikk og UngKunst, noe som gir barn og unge i Ås høyere kvalitet og omfang i tilbudet de får gjennom kulturskolen, i tillegg til at det har en positiv effekt på kulturskolens driftsresultat.

Biblioteket (inkl. Lokalhistorisk arkiv) har et merforbruk på 90 000, noe som er knyttet til en feilføring av refusjoner (tilbakeført refusjon på 0,22 mill. kr) i 2023 og 2024 som tilhører en annen virksomhet, noe som ikke har vært mulig å korrigere. Reelt har derfor biblioteket et mindreforbruk i sin drift på 0,13 mill. kr, noe som er knyttet til sykelønnsrefusjon og restriktiv vikarbruk.

- Kultur, idrett og frivillighet har et mindreforbruk på 0,29 mill. kr, noe som i hovedsak knytter seg til midlertidig vakans i stilling.
- Kulturhuset og kinoen har et merforbruk på 0,56 mill. kr, noe som i hovedsak knytter seg til lavere inntekter av billettsalg enn kinoens inntektskrav i budsjettet. Kulturhuset har nådd inntektskravene knyttet til utleie og kulturarrangement.
- Innbyggerservice/innbyggertorg har et mindreforbruk på 0,63 mill. kr, i hovedsak knyttet til større inntekter enn budsjettert fra salg av meglerpakker (eiendomsopplysninger) og inntekter fra skjenkeprøver og skjenkebevilgninger.

"Kultur og samskaping" mottar årlig eksterne tilskudd, både til prosjekter i egen regi og i samarbeid med andre. Tilskuddene kommer som prosjekt- og driftstilskudd, og fra fylkeskommune, stat, stiftelser, fond og EU/EØS. Dette bidrar til å skape aktivitet utover det som er mulig innenfor tildelt ramme, og inkluderer tiltak og aktivitet i kulturskole, kulturelt ressurssenter, frivilligsentral, bibliotek, kino og kulturhus.

Generelt har det vært fokus på effektiv og nøktern ressursbruk, noe som har resultert i noe lavere driftsutgifter.

- For kulturskole er det jobbet aktivt med rekruttering for å øke inntektene fra elevbetaling.
- For kino er det jobbet aktivt med programmering og billettsalg i kinoen for å øke inntekter.

Det ble i 1. tertial 2024 vedtatt og gjennomført innsparingstiltak:

- Kulturskole: reduksjon av ett administrativt årsverk (0,50 mill. kr), reduksjon av undervisningskapasitet (0,1 mill. kr). Konsekvens: reduksjon i elevtall, lavere administrativ kapasitet, færre arrangementer inkl. Barnas verdensdag.
- Kulturhus: reduksjon av driftsbudsjett (74 000 kr). Konsekvens, bortfall av publikumstilbud som kinomagasin og kaffeautomat.

Det ble i 1. tertial 2024 vedtatt og gjennomført styrkingstiltak:

- Kulturskole: reduksjon av inntektskrav (0,5 mill. kr)
- Kino: reduksjon av inntektskrav (0,17 mill. kr)
- Innbyggerservice: digitalt ledsagerbevis (30 000)
- Endret finansiering av kultursjefstilling, da deler av stillingen tidligere var finansiert med eksterne tilskuddsmidler (0,25 mill. kr)

Prognose for årsslutt var per oktoberrapport 2024 at "Kultur og samskaping" går i balanse. Dette da merinntekter og mindreforbruk i deler av området vil dekke opp for mindreinntekt spesielt knyttet til kino og kulturskole. Resultatet for 2024 ble at kultur og samskaping har et samlet mindreforbruk på 0,33 mill. kr.

Selv etter korrigerende tiltak i 2024 gjenstår et gap mellom realistisk inntekt i kulturskole og kino i fht. inntektskravene i budsjettet. Dette må det jobbes aktivt med videre i 2025.

## Kommunalteknikk

### Selvkost VAR

Selvkostområdene VARF (vann, avløp, renovasjon og feiing) har med seg underskudd fra tidligere år. Dvs at gebyrinntektene ikke har vært nok til dekke kostnadene og kommunen har dermed måttet dekke dette underskuddet midlertidig. I 2024 har man for alle fire områder hatt høyere inntekter enn kostnader, og mye av underskuddene fra tidligere år er nå hentet inn igjen. Vannområdet har fortsatt et betydelig underskudd som vi ser av tabellen under.

| | Vann | Avløp | Renovasjon | Feiing |
|---|---|---|---|---|
| Inntekter | 53 035 | 61 524 | 31 317 | 4 051 |
| Kostnader | 51 380 | 52 092 | 26 520 | 2 054 |
| Resultat | 1 655 | 9 432 | 4 797 | 1 997 |
| | | | | |
| Selvkostfond pr 01.01.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Underskudd fra tidligere år | -10 334 | -8 506 | -176 | -914 |
| Selvkostfond pr 31.12.2024 | -9 093 | 761 | 4 718 | 1 087 |

**Alle tall i hele 1000*

For området slamtømming har man med seg et stort fond fra tidligere år. Underskuddet i 2024 reduserer fondet, men det vil fortsatt være behov for kunstig lave priser i 2025 for å reduserer fondet ytterligere.

| | Slamtømming |
|---|---|
| Inntekter | 172 |
| Kostnader | 1 345 |
| Resultat | -1 173 |
| | |
| Selvkostfond pr 01.01.2024 | 3 526 |
| Underskudd fra tidligere år | |
| Underskudd etter 2024 | |
| Selvkostfond pr 31.12.2024 | 2 481 |

**Alle tall i hele 1000*

For mer informasjon se selvkostberegningen for 2024.

## Plan, byggesak og geodata

### Selvkost bygg

For selvkostområdene knyttet til plansaker, bygge- og delesak, samt oppmåling har det i 2024 vært lavere gebyrinntekter enn kostnadene. Resultatet viser underskudd innenfor alle selvkostområdene. Underskudd kan ikke fremføres slik som tidligere, kun overskudd kan fremføres (avsettes på fond). I løpet av 2024 har byggesaksfondet blitt redusert

| | Plansaker | Bygg- og delesak | Oppmåling |
|---|---|---|---|
| Inntekter | 1 393 | 4 452 | 1 367 |
| Kostnader | 2 541 | 8 412 | 2 434 |
| Resultat | -1 148 | -3 960 | -1 067 |
| | | | |
| Selvkostfond pr 01.01.2024 | 0 | 1 906 | 0 |
| Underskudd fra tidligere år | | | |
| Underskudd etter 2024 | | | |
| Selvkostfond pr 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 |

**Tall i hele 1000*

For mer informasjon se selvkostberegningen for 2024.

# Sentrale inntekter og utgifter

## Beskrivelse av virksomheten

Budsjettområdet Sentrale inntekter og utgifter inneholder kostnader og inntekter som ikke naturlig hører hjemme på de andre virksomhetene. Dette omfatter reserve for lønnsoppgjør, reserve for pensjon, personforsikringer, tilskudd til Kirkelig fellesråd og reserve for uforutsette utgifter mm.

## Status økonomi i rammeområdet

*Beløp i 1000*

| Virksomhet | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| 170-Fellesposter | 11 448 | 24 444 | 116 583 | 41 626 | 17 182 |
| 800-Sentrale inntekter og utgifter | -1 667 | -4 794 | 23 | 23 | 4 816 |
| **Sum** | **9 781** | **19 650** | **116 606** | **41 648** | **21 998** |

## Økonomistatus per konto

*Beløp i 1000*

| | Regnskap 2023 | Oppr. bud. 2024 | Rev. bud. 2024 | Regnskap 2024 | Avvik i kr |
|---|---|---|---|---|---|
| Lønn | -13 055 | 15 349 | 17 849 | 983 | 16 866 |
| Refusjon lønn | 2 215 | -1 173 | -1 173 | 1 828 | -3 001 |
| **Sum Lønn** | **-10 840** | **14 176** | **16 676** | **2 810** | **13 866** |
| Drift | 6 308 | 1 541 | 5 241 | 6 549 | -1 307 |
| Kjøp av produksjon | 3 283 | 0 | 0 | 3 403 | -3 403 |
| Overføringer | 16 767 | 105 925 | 21 220 | 12 535 | 8 685 |
| Finansutgifter | 9 443 | 6 850 | 10 398 | 10 223 | 175 |
| **Sum Utgifter** | **35 802** | **114 316** | **36 859** | **32 710** | **4 149** |
| Brukerbetaling | -92 | -153 | -153 | 0 | -153 |
| Refusjoner | -909 | -34 | -34 | -653 | 619 |
| Overføringer | -6 658 | -5 000 | -5 000 | -3 403 | -1 597 |
| Finansinntekter | -7 522 | -6 700 | -6 700 | -11 814 | 5 114 |
| **Sum Inntekter** | **-15 181** | **-11 887** | **-11 887** | **-15 870** | **3 983** |
| **Netto resultat** | **9 781** | **116 606** | **41 648** | **19 650** | **21 998** |

## Kommentar til status økonomi

Samlet mindreforbruk for området ble 22 millioner kroner.

Nedgangen i budsjett skyldes fellesavsetninger i opprinnelig budsjett er blitt fordelt på de øvrige virksomhetene, slik som kompensasjon for lønnsoppgjør og mottak av flyktninger, og vedtak tilknyttet tertialrapportene.

Kostnader for pensjon og premieavvik ble 14 millioner kroner lavere enn budsjettert. Dette skyldes hovedsaklig økt bruk av premiefond samt endelig pensjonsberegning som fremkommer ved årsslutt.

Økt renteforskjell mellom innlån og utlån av startlån ga fem millioner i mindreforbruk.

# Vedlegg

## Vedlegg 1 - Årsregnskap

Årsregnskap 2024

## Vedlegg 2 - Oppfølging politiske vedtak

### Kommunestyret

| Møtedato | Saksnr. | Behandlingsaktivitet | Beh. status | Utvalg |
|---|---|---|---|---|
| 14.02.2024 | 1/24 | Tilstandsrapport barnehage 2022 med utviklingsmelding 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 2/24 | Tilstandsrapport for grunnskolen i Ås 2022, med utviklingsmelding for 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 3/24 | Forebyggende innsats for barn og unge | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 4/24 | Mulighet til å innføre fortløpende barnehageopptak | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 5/24 | R-328 Områderegulering for frittliggende småhusbebyggelse – klage på vedtak – hensynssone Landås | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 6/24 | R-328 Områderegulering for frittliggende småhusbebyggelse – klage på vedtak – grad av utnytting | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 7/24 | R-321 Detaljregulering for Vollskogen - Klage på vedtak om reguleringsplan | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 8/24 | Vurdering av kommunens deltakelse i Follo Brannvesen IKS | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 9/24 | KS debatthefte 2024 Rom for gode tjenester | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14.02.2024 | 10/24 | Arealeffektive bygg - Bruk av Rustad og Åsgård skole - Oppfølging av verbalvedtak 8 fra budsjett 2023 | Effektuert | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 11/24 | Kontrollutvalgets årsrapport 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 12/24 | Plan for kontrollarbeidet 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 13/24 | Status for budsjett for kontrollarbeidet 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 14/24 | Søknad om fritak fra kommunale verv - Ina Libak (Ap) | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 15/24 | Søknad om midlertidig fritak fra kommunale verv - Martin Østtveit-Moe (Ap) | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 14.02.2024 | 16/24 | Forslag til delvis bompengefinansiering av strekningen E18 Retvet-Vinterbro - ny behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 17/24 | Bosetting av flyktninger 2024 - fornyet behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 18/24 | Temaplan for legetjenestene 2024–2036 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 19/24 | Mandat for arbeid med temaplan oppvekst | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 20/24 | Sak om organisering av behovsprøvd aktivitetskort | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 21/24 | Utredning av tilbud om gratis sommerskole for elever i grunnskolen | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 22/24 | Avklaring verbalforslag - Søknader om skolebytte | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 23/24 | Handlingsprogram for samferdsel i Akershus 2025-2028 - Konkrete innspill fra Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20.03.2024 | 24/24 | Forskrift om slamtømming - 2. gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 25/24 | Vei - og gatenorm for Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 26/24 | Utbyggingsavtale for Solberg Øst Tomteutvikling AS - R-318 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 27/24 | Utbyggingsavtale Grenseveien/Myrfaret - R-301 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 28/24 | Energitiltak. Status og videre prosess | Effektuert | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 29/24 | Garderobe og toalettfasiliteter ved idrettsbanen på Bjørnebekk | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 30/24 | Nyvalg av Råd for personer med funksjonsnedsettelse | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 31/24 | Utredning av et Mangfolds- og inkluderingsråd | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 32/24 | Lovlighetskontroll - Kommunestyrets vedtak 14.02.2024 sak 16/24 - Behandling i kommunestyret | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 20.03.2024 | 33/24 | Forslag til delvis bompengefinansiering av strekningen E18 Retvet-Vinterbro - ny behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 34/24 | Mulighet til å innføre fortløpende barnehageopptak | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 35/24 | Fysiske læremidler - Innkjøp av nye skolebøker | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 36/24 | Kinnsåsen status, drift og vedlikehold. | Effektuert | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 37/24 | R-345 Detaljreguleringsplan for Langbakken Midtre (B3) - 4. gangs behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 07.05.2024 | 38/24 | Teknisk veilysnorm for Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 39/24 | Strategi for veilys langs kommunale veier | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 40/24 | Trafikksituasjon ved Nesset | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 41/24 | Framtidig lokalisering av læringssenteret, barnevernet og samtaletjenesten på kort og lengre sikt | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 42/24 | Solfallsveien 27B. Omsorgsboliger. Status og muligheter | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 43/24 | Omsorgsboliger i Kajaveien 43-45. Ombygging og rehabilitering | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 44/24 | Alkoholpolitikk, Ås kommune 2024-2028, etter høring | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 45/24 | Endringer i selskapsavtalen for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 46/24 | Ås kommunes årsregnskap 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 47/24 | Årsmelding med årsberetning 2023 for Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 48/24 | Valg av revisjonsordning | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 07.05.2024 | 49/24 | Medlemskap i Forum for kontroll og tilsyn | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 50/24 | Utbyggingsavtale for delfelt BS9 i Ås sentralområde, R-339, NEO kvartalet | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 51/24 | Utbyggingsavtale for delfelt B18, R-310 i Ås sentrum | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19.06.2024 | 52/24 | Svar på interpellasjon - Solidaritet med det palestinske folket. | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 53/24 | Tilstandsrapport barnehage 2023 med utviklingsmelding 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 54/24 | Tilstandsrapport for grunnskolen i Ås 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 55/24 | Tilstandsrapport for barneverntjenesten 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 56/24 | Norm for håndtering av overvann - med veileder | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 57/24 | Vannforsyning og reservevannforsyning i Follo | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 58/24 | Regional planstrategi 2024-28: Høringsuttalelse | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 59/24 | Avvikling av StorFollo IKT | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 60/24 | Revisjon av samarbeidsavtale, Felles innkjøpskontor i Follo | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 61/24 | Overordnet samarbeidsavtale mellom Ås kommune og Akershus universitetssykehus | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 62/24 | Opprettelse av Mangfolds- og inkluderingsråd | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 63/24 | Borgerlig vigsel i Ås kommune - endring av reglement og organisering | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 64/24 | Ås kommunes politiske reglement - revidering etter vedtak | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 65/24 | Søknad fra Kirkelig fellesråd om refusjon av utgifter for lønn og pensjon | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 66/24 | 1. tertialrapport 2024 - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19.06.2024 | 67/24 | Budsjettreguleringer 1. tertial 2024 - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 68/24 | Planrammer og budsjettforutsetninger - Handlingsprogram 2025 - 2028 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 69/24 | Investeringsprosjekter i Tiltaksplan for sykling, gange og trafikksikkerhet - økonomi | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 70/24 | Follo og Nordre Østfold tingrett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effektuert | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 71/24 | Eidsivating lagmannsrett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effektuert | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 72/24 | Forliksråd - Valg av medlemmer for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effektuert | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 73/24 | Faste møtefullmektiger ved forliksrådet - Valg av medlemmer for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effektuert | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 74/24 | Oslo og Østre Viken jordskifterett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025-31.12.2028 | Effektuert | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 75/24 | Skjønnsmedlemmer - Forslag på kandidater til skjønnsutvalg perioden 01.01.2025-31.12.2028 | Effektuert | Kommunestyret |
| 19.06.2024 | 76/24 | Søknad om fritak fra kommunale verv - Camilla Retteraasen Semmerud (H) | Effektuert | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 77/24 | Søknad om midlertidig fritak fra kommunale verv - Edvin Søvik (Ap) | Effektuert | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 78/24 | Gnr. 48 bnr. 4 Tangen - Klage på ny avvisning av søknad landbruksvei | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25.09.2024 | 79/24 | Gnr. 78 bnr. 3 i Ås kommune - Klage på avslag på søknad om deling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 80/24 | Utbyggingsavtale Fredheimkvartalet R-335, delfelt BS6 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 81/24 | Sjøskogen skole - Utvidelse - Alternativsvurdering | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 82/24 | Kulturhuset - Mandat for videre arbeid | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 83/24 | Økt låneopptak startlån 2024 | Effektuert | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 84/24 | Forvaltningsplan Breivoll 2. gangs behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 85/24 | Medlemskap i Norske Kjernekraftkommuner (NKK) | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 86/24 | Forskrift om hovedmål ved den enkelte skole - ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 87/24 | Revidering av forskrift om SFO i Ås kommune - ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 88/24 | Oppfølging av kommunestyrets vedtak 21.6.23 - prosess sykefravær og bemanningssituasjonen i barnehager og helse | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 89/24 | Lovlighetskontroll - Kommunestyrets vedtak 19.06.2024 sak 64/24 - Behandling i kommunestyret | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 90/24 | Endring av forskrift om Folkevalgtes godtgjøring og økonomiske rettigheter, Ås kommune<br>- etter reglementsendring for borgerlig vigsel | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 91/24 | Søknad om midlertidig fritak fra kommunale verv - Martin Løken (MDG) | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25.09.2024 | 92/24 | Nyvalg av råd for personer med funksjonsnedsettelse | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 93/24 | Nyvalg av hovedutvalg for helse og sosial (HHS) | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 94/24 | Nyvalg av Hovedutvalg for oppvekst og kultur | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 25.09.2024 | 95/24 | Opprettelse av Mangfolds- og inkluderingsråd | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 96/24 | Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 97/24 | Plan for eierskapskontroll 2024-2028 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 98/24 | Temaplan oppvekst 2025 - 2037 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 99/24 | Planstrategi 2025-2028 Ås kommune: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 100/24 | Jordvernstrategier for Follo-kommunene: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 101/24 | Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 102/24 | Politivedtekt Ås kommune 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 103/24 | 2. tertialrapport - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 104/24 | Budsjettreguleringer 2. tertial 2024 - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 105/24 | Kostnader og muligheter for et mer fleksibelt barnehageopptak | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 106/24 | Fremtidig bruk av Kroer: flytting av Ås læringssenter til Kroer skole | Sak sendt tilbake | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 107/24 | Skifte- og toalettbygg ved idrettsbanen på Bjørnebekk | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 108/24 | Investeringsprosjekter i Tiltaksplan for sykling, | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | gange og trafikksikkerhet - ny behandling | | |
| 23.10.2024 | 109/24 | Gnr 54 Bnr 403 - Kjøp av eiendom Søndre Moer | Effektuert | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 110/24 | Utredning av antall dagaktivitetsplasser i Helse og mestring | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 111/24 | Forskrift om omdisponering av fag- og timefordelingen | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 112/24 | Ny selskapsavtale Follo Ren IKS 2024-2027 | Sak utsatt | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 113/24 | Ny selskapsavtale Nordre Follo renseanlegg IKS | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 23.10.2024 | 114/24 | Fastsetting av valgdag og stemmekretsinndeling - Stortingsvalg og sametingsvalg 2025 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 115/24 | Temaplan oppvekst 2025 - 2037 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 116/24 | Revidering av forskrift om skoletilhørighet i Ås kommune - Ny opplæringslov | Sak sendt tilbake | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 117/24 | Fastsettelse av kostpris og gebyr i SFO | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 118/24 | Utredning av mulighetene for å endre driftsmodell av ungdomshusene med tanke på samskaping med frivilligheten | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 119/24 | Utredning av dagens samarbeidsavtale mellom Ås kommune, SiÅs og NMBU om ungdom og studenthelsetilbudet | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 120/24 | Rehabiliteringsbehov Kulturhuset og Rådhuset - strakstiltak | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 121/24 | Fritak for eiendomsskatt § 7 for skatteåret 2025 | Effektuert | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27.11.2024 | 122/24 | Ny selskapsavtale Follo Ren IKS 2024-2027 | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 123/24 | Follo Brannvesen IKS - utrede alternative driftsmodeller | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 124/24 | Valg av løsning for langtidsbevaring av fysisk og elektornisk arkivmateriale - Elektronisk depot | Effektuert | Kommunestyret |
| 27.11.2024 | 125/24 | Politisk møteplan 2025 | Effektuert | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 126/24 | Handlingsprogram for Ås kommune 2025-2028 med budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2028 | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 127/24 | Vurdering etterbetaling av foreldrepenger SFO - elever på ungdomstrinnet med nedsatt funksjonsevne | Det er fattet et vedtak i saken | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 128/24 | Revidering av forskrift om skoletilhørighet i Ås kommune - Ny opplæringslov | Effektuert | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 129/24 | Tekstredigering - Områdemodellen for Ås sentralområde av 29. oktober 2021 | Sak utsatt | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 130/24 | R-351 Detaljregulering av nordre del av studentbyen Pentagon - 2. gangs behandling | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 131/24 | Kvalitetsprogram for Ås kommune - behandling etter høring | Sak utsatt | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 132/24 | Åshallen. Revidert sluttrapport | Sak utsatt | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 133/24 | Rustad skole. Uteområdet. Støyproblematikk | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 134/24 | Forsterkede boliger - behov og plassering | Under oppfølging | Kommunestyret |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11.12.2024 | 135/24 | Vennskapsforhold Ås kommune - Gaza | Under oppfølging | Kommunestyret |
| 11.12.2024 | 136/24 | Valg av representanter til Ungdomsrådet | Effektuert | Kommunestyret |

## Formannskapet

| Møtedato | Saksnr. | Behandlingsaktivitet | Beh. status | Utvalg |
|---|---|---|---|---|
| 31.01.2024 | 1/24 | Klage på vedtak om parkeringstillatelse for forflytningshemmede | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 2/24 | Klage på vedtak - Søknad om startlån | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 3/24 | Klage på vedtak - Søknad om startlån | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 4/24 | Temaplan kultur 2025 - 2037 - mandat og rammer | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 5/24 | KS debatthefte 2024 Rom for gode tjenester | Effektuert | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 6/24 | Arealeffektive bygg - Bruk av Rustad og Åsgård skole - Oppfølging av verbalvedtak 8 fra budsjett 2023 | Effekturert | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 7/24 | Bosetting av flyktninger 2024 | Sak utsatt | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 8/24 | Søknad om fritak fra kommunale verv - Thomas Tronbøl (INP) | Effektuert | Formannskapet |
| 31.01.2024 | 9/24 | Vurdering av kommunens deltakelse i Follo Brannvesen IKS | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 10/24 | Bosetting av flyktninger 2024 - fornyet behandling | Effekturert | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 11/24 | Strategier for jordvern i Frogn, Nesodden, Nordre Follo, Vestby og Ås: Førstegangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 12/24 | Herumveien 60, politisk behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13.03.2024 | 13/24 | Utbyggingsavtale for Solberg Øst Tomteutvikling AS - R-318 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 14/24 | Utbyggingsavtale Grenseveien/Myrfaret - R-301 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 15/24 | Forskrift om slamtømming - 2. gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 16/24 | Mandat for arbeid med temaplan oppvekst | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 17/24 | Utredning av tilbud om gratis sommerskole for elever i grunnskolen | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 18/24 | Vei - og gatenorm for Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 19/24 | Handlingsprogram for samferdsel i Akershus 2025-2028 -<br>Konkrete innspill fra Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 20/24 | Garderobe og toalettfasiliteter ved idrettsbanen på Bjørnebekk | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 21/24 | Revidering av reglementer for utleie og retningslinje for tildeling av halltid | Effektuert | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 22/24 | Energitiltak. Status og videre prosess | Effekturert | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 23/24 | Temaplan for legetjenestene 2024–2036 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 24/24 | Gnr. 48 bnr 4 -Tangen - Klage på avslag på søknad om nydyrking | Sendt tilbake | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 25/24 | Gnr 58 bnr 1 og bnr 59 bnr 3 - Kongeveien - Klage på avslag xxx | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 26/24 | Nyvalg av Råd for personer med funksjonsnedsettelse | Effekturert | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13.03.2024 | 27/24 | Follo og Nordre Østfold tingrett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 28/24 | Eidsivating lagmannsrett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 29/24 | Forliksråd - Valg av medlemmer for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 30/24 | Faste møtefullmektiger ved forliksrådet - Valg av medlemmer for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 31/24 | Oslo og Østre Viken jordskifterett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025-31.12.2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.03.2024 | 32/24 | Skjønnsmedlemmer - Forslag på kandidater til skjønnsutvalg perioden 01.01.2025-31.12.2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 33/24 | Ås kommunes årsregnskap 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 34/24 | Årsmelding med årsberetning 2023 for Ås kommune | Effekturert | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 35/24 | Mulighet til å innføre fortløpende barnehageopptak | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 36/24 | Strategi for veilys langs kommunale veier | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 37/24 | Politivedtekt for Ås kommune | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 38/24 | Trafikksituasjon ved Nesset | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 39/24 | Framtidig bruk av D6 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 40/24 | Solfallsveien 27B. Omsorgsboliger. Status og muligheter | Under oppfølging | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24.04.2024 | 41/24 | Omsorgsboliger i Kajaveien 43-45. Ombygging og rehabilitering | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 42/24 | Fremtidig bruk av Gamle Holstad skole | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 43/24 | Kinnsåsen status, drift og vedlikehold. | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 44/24 | Framtidig lokalisering av læringssenteret, barnevernet og samtaletjenesten på kort og lengre sikt | Under oppfølging | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 45/24 | Follo og Nordre Østfold tingrett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effekturert | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 46/24 | Eidsivating lagmannsrett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effektuert | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 47/24 | Forliksråd - Valg av medlemmer for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effektuert | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 48/24 | Faste møtefullmektiger ved forliksrådet - Valg av medlemmer for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028 | Effektuert | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 49/24 | Oslo og Østre Viken jordskifterett - Valg av meddommere for perioden 01.01.2025-31.12.2028 | Effektuert | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 50/24 | Skjønnsmedlemmer - Forslag på kandidater til skjønnsutvalg perioden 01.01.2025-31.12.2028 | Effektuert | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 51/24 | Søknad om ettergivelse av eiendomsskatt | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 24.04.2024 | 52/24 | Endringer i selskapsavtalen for Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12.06.2024 | 53/24 | 1. tertialrapport 2024 - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 54/24 | Budsjettreguleringer 1. tertial 2024 - Ås kommune | Effektuert | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 55/24 | Søknad fra Kirkelig fellesråd om refusjon av utgifter for lønn og pensjon | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 56/24 | Planrammer og budsjettforutsetninger - Handlingsprogram 2025 - 2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 57/24 | Planstrategi 2025-28: Forslag | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 58/24 | Vannforsyning og reservevannforsyning i Follo | Under oppfølging | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 59/24 | Investeringsprosjekter i Tiltaksplan for sykling, gange og trafikksikkerhet - økonomi | Sak utsatt | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 60/24 | Opprettelse av Mangfolds- og inkluderingsråd | Under oppfølging | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 61/24 | Ås kommunes politiske reglement - revidering etter vedtak | Effektuert | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 62/24 | Svar på interpellasjon - Solidaritet med det palestinske folket. | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 63/24 | Borgerlig vigsel i Ås kommune - endring av reglement og organisering | Effektuert | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 64/24 | Avvikling av StorFollo IKT | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 65/24 | Revisjon av samarbeidsavtale, Felles innkjøpskontor i Follo | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 66/24 | Gnr 97 bnr 1 - Kongeveien 141A - Klage på avslag om søknad om fradeling av boligtomt og dispensasjon fra LNF | | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12.06.2024 | 67/24 | Klage på vedtak - Søknad om startlån | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 68/24 | Klage på vedtak - søknad om kommunal utleiebolig | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 69/24 | Klage på vedtak - søknad om kommunal utleiebolig | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 70/24 | Regional planstrategi 2024-28: Høringsuttalelse | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 71/24 | Utbyggingsavtale for delfelt BS9 i Ås sentralområde, R-339, NEO kvartalet | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 72/24 | Utbyggingsavtale for delfelt B18, R-310 i Ås sentrum | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 12.06.2024 | 73/24 | Gnr. 93 bnr. 1 - Kroerveien 250 - Søndre Kroer - Fradeling av gårdstun - Tillatelse til tiltak | Sendt tilbake | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 74/24 | Sjøskogen skole - Utvidelse - Alternativsvurdering | Under oppfølging | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 75/24 | Kulturhuset - Mandat for videre arbeid | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 76/24 | Temaplan for næringsutvikling i Ås - 1. gangs behandling | Under oppfølging | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 77/24 | Økt låneopptak startlån 2024 | Effekturert | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 78/24 | Medlemskap i Norske Kjernekraftkommuner (NKK) | Effektuert | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 79/24 | Forvaltningsplan Breivoll 2. gangs behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 80/24 | Utbyggingsavtale Fredheimkvartalet R-335, delfelt BS6 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 81/24 | Forskrift om hovedmål ved den enkelte skole - ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 82/24 | Gnr. 93 bnr. 1 - Kroerveien 250 - Søndre Kroer - Fradeling av | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | gårdstun - Dispensasjon - Tillatelse til tiltak | | |
| 11.09.2024 | 83/24 | Gnr. 48 bnr. 4 Tangen - Klage på ny avvisning av søknad landbruksvei | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 84/24 | Gnr. 78 bnr. 3 i Ås kommune - Klage på avslag på søknad om deling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 85/24 | Revidering av forskrift om SFO i Ås kommune - ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 86/24 | Søknad om midlertidig fritak fra kommunale verv - Edvin Søvik (Ap) | Effektuert | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 87/24 | Nyvalg av hovedutvalg for helse og sosial (HHS) | Effektuert | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 88/24 | Nyvalg av råd for personer med funksjonsnedsettelse | Effektuert | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 89/24 | Nyvalg av Hovedutvalg for oppvekst og kultur | Effektuert | Formannskapet |
| 11.09.2024 | 90/24 | Endring av forskrift om Folkevalgtes godtgjøring og økonomiske rettigheter, Ås kommune<br>- etter reglementsendring for borgerlig vigsel | Effektuert | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 100/24 | Gnr 54 Bnr 403 - Kjøp av eiendom Søndre Moer | Effekturert | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 101/24 | Fremtidig bruk av Kroer: flytting av Ås læringssenter til Kroer skole | Under oppfølging | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 102/24 | Kostnader og muligheter for et mer fleksibelt barnehageopptak | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 103/24 | Ny selskapsavtale Follo Ren IKS 2024-2027 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 104/24 | Ny selskapsavtale Nordre Follo renseanlegg IKS | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16.10.2024 | 105/24 | Fastsetting av valgdag og stemmekretsinndeling - Stortingsvalg og sametingsvalg 2025 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 106/24 | Forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Ås kommune - 1. gangs behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 107/24 | Investeringsprosjekter i Tiltaksplan for sykling, gange og trafikksikkerhet - ny behandling | Effektuert | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 108/24 | TV-aksjonen 2024 - Barnekreftforeningen | Effektuert | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 109/24 | Klage på avslag på søknad om parkeringstillatelse for forflytningshemmede | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 110/24 | Søknad om ettergivelse av eiendomsskatt | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 91/24 | Gnr. 78 bnr. 3 i Ås kommune - Klage på avslag på søknad om deling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 92/24 | Gnr. 48 bnr. 4 Tangen - Klage på ny avvisning av søknad landbruksvei | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 93/24 | Politivedtekt Ås kommune 2.gangsbehandling | Under oppfølging | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 94/24 | 2. tertialrapport - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 95/24 | Budsjettreguleringer 2. tertial 2024 - Ås kommune | Effektuert | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 96/24 | Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 97/24 | Planstrategi 2025-2028 Ås kommune: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 16.10.2024 | 98/24 | Jordvernstrategier for Follo-kommunene: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16.10.2024 | 99/24 | Utredning av antall dagaktivitetsplasser i Helse og mestring | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 111/24 | Valg av løsning for langtidsbevaring av fysisk og elektronisk arkivmateriale - Elektronisk depot | Effektuert | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 112/24 | Temaplan oppvekst 2025 - 2037 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 113/24 | Fastsettelse av kostpris og gebyr i SFO | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 114/24 | Utredning av dagens samarbeidsavtale mellom Ås kommune, SiÅs og NMBU om ungdom og studenthelsetilbudet | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 115/24 | Handlingsprogram for Ås kommune 2025-2028 med budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 116/24 | Åshallen. Sluttrapport | Sendt tilbake | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 117/24 | Rehabiliteringsbehov Kulturhuset og Rådhuset - strakstiltak | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 118/24 | Investeringsplan maskiner og utstyr 25-34 | Sak utsatt | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 119/24 | Drift av Ås kino | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 120/24 | Temaplan anlegg for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv - 1.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 121/24 | Temaplan samferdsel og mobilitet 2026 - 2038 - mandat og rammer | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 122/24 | Johan K. Skanckes vei 11-13, politisk behandling | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 123/24 | Follo Brannvesen IKS - utrede alternative driftsmodeller | Under oppfølging | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 124/24 | Politisk møteplan 2025 | Effektuert | Formannskapet |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13.11.2024 | 125/24 | Fritak for eiendomsskatt § 7 for skatteåret 2025 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 126/24 | Gnr 116 bnr 15 - Kaksrudgata 16 - Klage på avslag på søknad om dispensasjon | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 13.11.2024 | 127/24 | Søknad om ettergivelse av eiendomsskatt | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 27.11.2024 | 128/24 | Gnr 48 bnr 4 i Ås kommune - Søknad om bygging av landbruksvei kl. 3 | Det er fattet et vedtak i saken | Formannskapet |
| 27.11.2024 | 129/24 | Handlingsprogram for Ås kommune 2025-2028 med budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2028 | Under oppfølging | Formannskapet |
| 27.11.2024 | 130/24 | Tekstredigering - Områdemodellen for Ås sentralområde av 29. oktober 2021 | Sendt tilbake | Formannskapet |

## Partssammensatt utvalg

| Møtedato | Saksnr | Behandlingsaktivitet | Beh. status | Utvalg |
|---|---|---|---|---|
| 31.01.2024 | 1/24 | Tilstandsrapport barnehage 2022 med utviklingsmelding 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |
| 31.01.2024 | 2/24 | Tilstandsrapport for grunnskolen i Ås 2022, med utviklingsmelding for 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |
| 31.01.2024 | 3/24 | KS debatthefte 2024 Rom for gode tjenester | Effektuert | Partssammensatt utvalg |
| 31.01.2024 | 4/24 | Arealeffektive bygg - Bruk av Rustad og Åsgård skole - Oppfølging av verbalvedtak 8 fra budsjett 2023 | Effektuert | Partssammensatt utvalg |
| 31.01.2024 | 5/24 | Bosetting av flyktninger 2024 | Under oppfølging | Partssammensatt utvalg |
| 31.01.2024 | 6/24 | Oppfølgingssak 23/22: Implementering av BTI | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | innen områder i helse og sosial | | |
| 24.04.2024 | 7/24 | Ås kommunes årsregnskap 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |
| 24.04.2024 | 8/24 | Årsmelding med årsberetning 2023 for Ås kommune | Effektuert | Partssammensatt utvalg |
| 24.04.2024 | 9/24 | Framtidig lokalisering av læringssenteret, barnevernet og samtaletjenesten på kort og lengre sikt | Under oppfølging | Partssammensatt utvalg |
| 11.06.2024 | 10/24 | 1. tertialrapport 2024 - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |
| 11.09.2024 | 11/24 | Oppfølging av kommunestyrets vedtak 21.6.23 - prosess sykefravær og bemanningssituasjonen i barnehager og helse | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |
| 16.10.2024 | 12/24 | Planstrategi 2025-2028 Ås kommune: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |
| 16.10.2024 | 13/24 | 2. tertialrapport - Ås kommune | Effektuert | Partssammensatt utvalg |
| 16.10.2024 | 14/24 | Fremtidig bruk av Kroer: flytting av Ås læringssenter til Kroer skole | Under oppfølging | Partssammensatt utvalg |
| 13.11.2024 | 15/24 | Handlingsprogram for Ås kommune 2025-2028 med budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2028 | Under oppfølging | Partssammensatt utvalg |
| 13.11.2024 | 16/24 | Utredning av dagens samarbeidsavtale mellom Ås kommune, SiÅs og NMBU om ungdom og studenthelsetilbudet | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |
| 13.11.2024 | 17/24 | Utredning av mulighetene for å endre driftsmodell av ungdomshusene med tanke på samskaping med frivilligheten | Det er fattet et vedtak i saken | Partssammensatt utvalg |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13.11.2024 | 18/24 | Drift av Ås kino | Under oppfølging | Partssammensatt utvalg |

## Hovedutvalg for helse og sosial

| Møtedato | Saksnr. | Behandlingsaktivitet | Beh. status | Utvalg |
|---|---|---|---|---|
| 17.01.2024 | 1/24 | Bosetting av flyktninger 2024 | Effektuert | HHS |
| 17.01.2024 | 2/24 | Oppfølgingssak 23/22: Implementering av BTI innen områder i helse og sosial | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 17.01.2024 | 3/24 | Forebyggende innsats for barn og unge | Under oppfølging | HHS |
| 07.02.2024 | 4/24 | Sluttstatus leve hele livet reformen | Under oppfølging | HHS |
| 07.02.2024 | 5/24 | Forebyggende innsats for barn og unge | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 07.02.2024 | 6/24 | Alkoholpolitikk, Ås kommune 2024-2028 | Effektuert | HHS |
| 06.03.2024 | 7/24 | Bosetting av flyktninger 2024 - fornyet behandling | Effektuert | HHS |
| 06.03.2024 | 8/24 | Sak om organisering av behovsprøvd aktivitetskort | Under oppfølging | HHS |
| 06.03.2024 | 9/24 | Mandat for arbeid med temaplan oppvekst | Effektuert | HHS |
| 06.03.2024 | 10/24 | Evaluering brukerråd enhet tilrettelagte tjenester | Under oppfølging | HHS |
| 06.03.2024 | 11/24 | Redegjørelser vedrørende kommunalt fastlegekontor | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 06.03.2024 | 12/24 | Temaplan for legetjenestene 2024–2036 | Under oppfølging | HHS |
| 17.04.2024 | 13/24 | Ås kommunes årsregnskap 2023 | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 17.04.2024 | 14/24 | Årsmelding med årsberetning 2023 for Ås kommune | Effektuert | HHS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17.04.2024 | 15/24 | Erfaringer om prøveprosjekt med økte åpningstider ved NAV Ås | Effektuert | HHS |
| 17.04.2024 | 16/24 | Solfallsveien 27B. Omsorgsboliger. Status og muligheter | Under oppfølging | HHS |
| 17.04.2024 | 17/24 | Omsorgsboliger i Kajaveien 43-45. Ombygging og rehabilitering | Under oppfølging | HHS |
| 17.04.2024 | 18/24 | Alkoholpolitikk, Ås kommune 2024-2028, etter høring | Effektuert | HHS |
| 05.06.2024 | 19/24 | Overordnet samarbeidsavtale mellom Ås kommune og Akershus universitetssykehus | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 05.06.2024 | 20/24 | Tilstandsrapport for barneverntjenesten 2023 | Effektuert | HHS |
| 05.06.2024 | 21/24 | Integreringen i Ås | Effektuert | HHS |
| 05.06.2024 | 22/24 | 1. tertialrapport 2024 - Ås kommune | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 05.06.2024 | 23/24 | Budsjettreguleringer 1. tertial 2024 - Ås kommune | Effektuert | HHS |
| 05.06.2024 | 24/24 | Evaluering brukerråd enhet for tilrettelagte tjenester | Under oppfølging | HHS |
| 05.06.2024 | 25/24 | Tilstandsrapport om eldreomsorgen i Ås kommune | Effektuert | HHS |
| 05.06.2024 | 26/24 | Leve hele livet | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 05.06.2024 | 27/24 | Tildelingskriterier BPA | Effektuert | HHS |
| 05.06.2024 | 28/24 | Planstrategi 2025-28: Forslag | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 21.08.2024 | 29/24 | NAV sin oppfølging av unge innbyggere i Ås kommune | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 21.08.2024 | 30/24 | Økt låneopptak startlån 2024 | Effektuert | HHS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21.08.2024 | 31/24 | Psykisk helse - tiltak og status etter pandemien | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 21.08.2024 | 32/24 | Åpningstider i NAV | Effektuert | HHS |
| 21.08.2024 | 33/24 | Deltakelse i prosjektet PitStop | Utsatt | HHS |
| 09.10.2024 | 34/24 | Utredning av antall dagaktivitetsplasser i Helse og mestring | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 09.10.2024 | 35/24 | Svar på interpellasjon om kommunens tilbud til barn med funksjonsnedsettelser | Effektuert | HHS |
| 09.10.2024 | 36/24 | Temaplan oppvekst 2025 - 2037 | Effektuert | HHS |
| 09.10.2024 | 37/24 | Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse 2024 | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 09.10.2024 | 38/24 | Planstrategi 2025-2028 Ås kommune: 2.gangsbehandling | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 09.10.2024 | 39/24 | 2. tertialrapport - Ås kommune | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 09.10.2024 | 40/24 | Budsjettreguleringer 2. tertial 2024 - Ås kommune | Effektuert | HHS |
| 06.11.2024 | 41/24 | Handlingsprogram for Ås kommune 2025-2028 med budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2028 | Under oppfølging | HHS |
| 06.11.2024 | 42/24 | Temaplan anlegg for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv - 1.gangsbehandling | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 06.11.2024 | 43/24 | Utredning av dagens samarbeidsavtale mellom Ås kommune, SiÅs og NMBU om ungdom og studenthelsetilbudet | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 06.11.2024 | 44/24 | Åpningstider i NAV | Effektuert | HHS |
| 06.11.2024 | 45/24 | Temaplan oppvekst 2025 - 2037 | Det er fattet vedtak i saken | HHS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04.12.2024 | 46/24 | Forsterkede boliger - behov og plassering | Det er fattet vedtak i saken | HHS |
| 04.12.2024 | 47/24 | Vurdering etterbetaling av foreldrepenger SFO - elever på ungdomstrinnet med nedsatt funksjonsevne | Det er fattet vedtak i saken | HHS |

## Hovedutvalg for oppvekst og kultur

| Møtedato | Saksnr. | Behandlingsaktivitet | Beh. status | Utvalg |
|---|---|---|---|---|
| 17.01.2024 | 1/24 | Forebyggende innsats for barn og unge | Sendt tilbake | HOK |
| 17.01.2024 | 2/24 | Arealeffektive bygg - Bruk av Rustad og Åsgård skole - Oppfølging av verbalvedtak 8 fra budsjett 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 17.01.2024 | 3/24 | Bosetting av flyktninger 2024 | Under oppfølging | HOK |
| 17.01.2024 | 4/24 | Temaplan kultur 2025 - 2037 - mandat og rammer | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 07.02.2024 | 5/24 | Forebyggende innsats for barn og unge | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 07.02.2024 | 6/24 | Tilstandsrapport barnehage 2022 med utviklingsmelding 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 07.02.2024 | 7/24 | Tilstandsrapport for grunnskolen i Ås 2022, med utviklingsmelding for 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 06.03.2024 | 8/24 | Bosetting av flyktninger 2024 - fornyet behandling | Effekturet | HOK |
| 06.03.2024 | 9/24 | Mandat for arbeid med temaplan oppvekst | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 06.03.2024 | 10/24 | Utredning av tilbud om gratis sommerskole for elever i grunnskolen | Under oppfølging | HOK |
| 06.03.2024 | 11/24 | Garderobe og toalettfasiliteter ved idrettsbanen på Bjørnebekk | Under oppfølging | HOK |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 06.03.2024 | 12/24 | Revidering av reglementer for utleie og retningslinje for tildeling av halltid | Effekturet | HOK |
| 06.03.2024 | 13/24 | Avklaring verbalforslag - Søknader om skolebytte | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 06.03.2024 | 14/24 | Sak om organisering av behovsprøvd aktivitetskort | Sendt tilbake | HOK |
| 17.04.2024 | 15/24 | Ås kommunes årsregnskap 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 17.04.2024 | 16/24 | Årsmelding med årsberetning 2023 for Ås kommune | Effekturet | HOK |
| 17.04.2024 | 17/24 | Framtidig bruk av D6 | Under oppfølging | HOK |
| 17.04.2024 | 18/24 | Fremtidig bruk av Gamle Holstad skole | Under oppfølging | HOK |
| 17.04.2024 | 19/24 | Fysiske læremidler - Innkjøp av nye skolebøker | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 17.04.2024 | 20/24 | Forskrift om skoleskyss_ ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 17.04.2024 | 21/24 | Mulighet til å innføre fortløpende barnehageopptak | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 05.06.2024 | 22/24 | Tilstandsrapport barnehage 2023 med utviklingsmelding 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 05.06.2024 | 23/24 | Tilstandsrapport for grunnskolen i Ås 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 05.06.2024 | 24/24 | Tilstandsrapport for barneverntjenesten 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 05.06.2024 | 25/24 | Ås kommunes forskrift om barnehage- og skolerute for 2025/2026 og 2026/2027 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 05.06.2024 | 26/24 | 1. tertialrapport 2024 - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 05.06.2024 | 27/24 | Budsjettreguleringer 1. tertial 2024 - Ås kommune | Effekturet | HOK |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 05.06.2024 | 28/24 | Planstrategi 2025-28: Forslag | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 21.08.2024 | 29/24 | Forskrift om hovedmål ved den enkelte skole - ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 21.08.2024 | 30/24 | Revidering av forskrift om SFO i Ås kommune - ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 21.08.2024 | 31/24 | Revidert forskrift om permisjon fra skolen - ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 21.08.2024 | 32/24 | Deltakelse i prosjektet PitStop | Sak utsatt | HOK |
| 21.08.2024 | 33/24 | Sjøskogen skole - Utvidelse - Alternativsvurdering | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 21.08.2024 | 34/24 | Kulturhuset - Mandat for videre arbeid | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 09.10.2024 | 35/24 | Fremtidig bruk av Kroer: flytting av Ås læringssenter til Kroer skole | Under oppfølging | HOK |
| 09.10.2024 | 36/24 | Temaplan oppvekst 2025 - 2037 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 09.10.2024 | 37/24 | Forskrift om omdisponering av fag- og timefordelingen | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 09.10.2024 | 38/24 | Kostnader og muligheter for et mer fleksibelt barnehageopptak | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 09.10.2024 | 39/24 | Planstrategi 2025-2028 Ås kommune: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 09.10.2024 | 40/24 | Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 09.10.2024 | 41/24 | 2. tertialrapport - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 09.10.2024 | 42/24 | Budsjettreguleringer 2. tertial 2024 - Ås kommune | Effekturet | HOK |
| 06.11.2024 | 43/24 | Revidering av forskrift om skoletilhørighet i Ås | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | kommune - Ny opplæringslov | | |
| 06.11.2024 | 44/24 | Fastsettelse av kostpris og gebyr i SFO | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 06.11.2024 | 45/24 | Utredning av mulighetene for å endre driftsmodell av ungdomshusene med tanke på samskaping med frivilligheten | Under oppfølging | HOK |
| 06.11.2024 | 46/24 | Drift av Ås kino | Sendt tilbake | HOK |
| 06.11.2024 | 47/24 | Temaplan anlegg for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv - 1.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 06.11.2024 | 48/24 | Åshallen. Sluttrapport | Under oppfølging | HOK |
| 06.11.2024 | 49/24 | Temaplan oppvekst 2025 - 2037 | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 06.11.2024 | 50/24 | Handlingsprogram for Ås kommune 2025-2028 med budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2028 | Under oppfølging | HOK |
| 04.12.2024 | 51/24 | Forskrift om skoleregler | Under oppfølging | HOK |
| 04.12.2024 | 52/24 | Vurdering etterbetaling av foreldrepenger SFO - elever på ungdomstrinnet med nedsatt funksjonsevne | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 04.12.2024 | 53/24 | Rustad skole. Uteområdet. Støyproblematikk | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |
| 04.12.2024 | 54/24 | Revidering av forskrift om skoletilhørighet i Ås kommune - Ny opplæringslov | Det er fattet et vedtak i saken | HOK |

## Hovedutvalg for teknikk og miljø

| Møtedato | Saksnr. | Behandlingsaktivitet | Beh. status | Utvalg |
|---|---|---|---|---|
| 17.01.2024 | 1/24 | Gnr 73 bnr 361 - Von Øtkens vei 22 - Klage på HTMs vedtak | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17.01.2024 | 2/24 | Gnr 111 bnr 37 - Kjærnesstranda 3 - Klage på rammetillatelse | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 17.01.2024 | 3/24 | Droppsone ved Brønnerud skole - avstand nærmere enn 250 meter | Effekturert | HTM |
| 17.01.2024 | 4/24 | Arealeffektive bygg - Bruk av Rustad og Åsgård skole - Oppfølging av verbalvedtak 8 fra budsjett 2023 | Effekturert | HTM |
| 07.02.2024 | 5/24 | R-351 Detaljreguleringsplan for nordre del av studentbyen Pentagon - 1. gangs behandling | Under oppfølging | HTM |
| 07.02.2024 | 6/24 | R-321 Detaljregulering for Vollskogen - Klage på vedtak om reguleringsplan | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 07.02.2024 | 7/24 | R-328 Områderegulering for frittliggende småhusbebyggelse – klage på vedtak – hensynssone Landås | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 07.02.2024 | 8/24 | R-328 Områderegulering for frittliggende småhusbebyggelse – klage på vedtak – grad av utnytting | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 07.02.2024 | 9/24 | Fremleggelse av tilsynsstrategi 2024-2025 | Effekturert | HTM |
| 06.03.2024 | 10/24 | Forskrift om slamtømming - 2. gangsbehandling | Effekturert | HTM |
| 06.03.2024 | 11/24 | VA-normen - ny innmålingsinstruks | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.03.2024 | 12/24 | Vei - og gatenorm for Ås kommune | Effekturert | HTM |
| 06.03.2024 | 13/24 | Handlingsprogram for samferdsel i Akershus 2025-2028 - Konkrete innspill fra Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 06.03.2024 | 14/24 | Garderobe og toalettfasiliteter ved idrettsbanen på Bjørnebekk | Under oppfølging | HTM |
| 06.03.2024 | 15/24 | Vedlikeholdsplan 2024 | Effekturert | HTM |
| 06.03.2024 | 16/24 | Revidering av reglementer for utleie og retningslinje for tildeling av halltid | Effekturert | HTM |
| 06.03.2024 | 17/24 | Energitiltak. Status og videre prosess | Effekturert | HTM |
| 06.03.2024 | 18/24 | R-348 Detaljreguleringsplan for gangvei langs Skoleveien | Sendt tilbake | HTM |
| 06.03.2024 | 19/24 | Gnr 72 bnr 33 - Emilies vei 4 - Klage på avslag på søknad om bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.03.2024 | 20/24 | Gnr 55 bnr 56 - Skoleveien - Søknad om dispensasjon | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.03.2024 | 21/24 | Gnr 48 bnr 4 - Tangen - Ny behandling av søknad om tillatelse til oppføring av lagerbygning | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.03.2024 | 22/24 | Gnr 48 bnr 4 - Tangen - Ny behandling av søknad om tillatelse til oppføring av driftsbygning | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 17.04.2024 | 23/24 | Strategi for veilys langs kommunale veier | Effekturert | HTM |
| 17.04.2024 | 24/24 | Teknisk veilysnorm for Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 17.04.2024 | 25/24 | Breivoll - høringsutkast til ny forvaltningsplan. | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 17.04.2024 | 26/24 | Trafikksituasjon ved Nesset | Under oppfølging | HTM |
| 17.04.2024 | 27/24 | Framtidig bruk av D6 | Under oppfølging | HTM |
| 17.04.2024 | 28/24 | Fremtidig bruk av Gamle Holstad skole | Under oppfølging | HTM |
| 17.04.2024 | 29/24 | Kinnsåsen status, drift og vedlikehold. | Effekturert | HTM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17.04.2024 | 30/24 | Omsorgsboliger i Kajaveien 43-45. Ombygging og rehabilitering | Under oppfølging | HTM |
| 17.04.2024 | 31/24 | Solfallsveien 27B. Omsorgsboliger. Status og muligheter | Under oppfølging | HTM |
| 17.04.2024 | 32/24 | Framtidig lokalisering av læringssenteret, barnevernet og samtaletjenesten på kort og lengre sikt | Under oppfølging | HTM |
| 17.04.2024 | 33/24 | R-351 Detaljregulering for nordre del av studentbyen Pentagon - Ny 1. gangs behandling | Under oppfølging | HTM |
| 17.04.2024 | 34/24 | R-345 Detaljreguleringsplan for Langbakken Midtre (B3) - 4. gangs behandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 17.04.2024 | 35/24 | Årsmelding med årsberetning 2023 for Ås kommune | Effekturert | HTM |
| 17.04.2024 | 36/24 | Ås kommunes årsregnskap 2023 | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 17.04.2024 | 37/24 | Revidert klimabudsjett 2024-2027 - fordeling av midler | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 05.06.2024 | 38/24 | 1. tertialrapport 2024 - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 05.06.2024 | 39/24 | Budsjettreguleringer 1. tertial 2024 - Ås kommune | Effekturert | HTM |
| 05.06.2024 | 40/24 | Planstrategi 2025-28: Forslag | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 05.06.2024 | 41/24 | Norm for håndtering av overvann - med veileder | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 05.06.2024 | 42/24 | Vannforsyning og reservevannforsyning i Follo | Under oppfølging | HTM |
| 05.06.2024 | 43/24 | Fortau langs Skoleveien. Utredning av løsning på østsiden av Skoleveien | Under oppfølging | HTM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 05.06.2024 | 44/24 | Retningslinje for behandling av søknad om basestasjon/telemast | Effekturert | HTM |
| 05.06.2024 | 45/24 | Investeringsprosjekter i Tiltaksplan for sykling, gange og trafikksikkerhet - økonomi | Utsatt | HTM |
| 05.06.2024 | 46/24 | R-342 Detaljregulering for Moerveien 11-13 (B9-B10) - førstegangsbehandling | Under oppfølging | HTM |
| 05.06.2024 | 47/24 | R-350 detaljregulering for et område ved Holstadkrysset - førstegangsbehandling | Under oppfølging | HTM |
| 05.06.2024 | 48/24 | R-322 Detaljreguleringsplan for Dyster Eldor barnehage - ny 1. gangsbehandling | Under oppfølging | HTM |
| 05.06.2024 | 49/24 | Gnr 42 bnr 116 - Måltrostveien 8 - Klage på avslag | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 05.06.2024 | 50/24 | Gnr 106 bnr 16 - Nordbyfaret 9 og Nordbyfaret 10 - Klage på HTMs vedtak | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 05.06.2024 | 51/24 | Gnr 104 bnr 27 - Kveldroveien - Saksfremlegg - politisk behandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 21.08.2024 | 52/24 | Gnr 108 bnr 7 - Nessetveien 29 - Klage på pålegg om retting og tvangsmulkt | Under oppfølging | HTM |
| 21.08.2024 | 53/24 | Gnr 72 bnr 33 - Emilies vei 4 - Vedtak om bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 21.08.2024 | 54/24 | Gnr 42 bnr 208 - Lyngveien 9 - Vedtak om bruksendring - tilleggsdel til hoveddel | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 21.08.2024 | 55/24 | Gnr 104 bnr 27 - Kveldroveien - Klage på vilkår for innvilget dispensasjon | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 21.08.2024 | 56/24 | Sjøskogen skole - Utvidelse - Alternativsvurdering | Under oppfølging | HTM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21.08.2024 | 57/24 | Kulturhuset - Mandat for videre arbeid | Under oppfølging | HTM |
| 04.09.2024 | 58/24 | R-302 Detaljregulering for Nygårdsveien 24 og 33 - Endring av plan | Under oppfølging | HTM |
| 04.09.2024 | 59/24 | Forvaltningsplan Breivoll 2. gangs behandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | 60/24 | Investeringsprosjekter i Tiltaksplan for sykling, gange og trafikksikkerhet - ny behandling | Effekturert | HTM |
| 09.10.2024 | 61/24 | Forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Ås kommune - 1. gangs behandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | 62/24 | Fremtidig bruk av Kroer: flytting av Ås læringssenter til Kroer skole | Under oppfølging | HTM |
| 09.10.2024 | 63/24 | Skifte- og toalettbygg ved idrettsbanen på Bjørnebekk | Under oppfølging | HTM |
| 09.10.2024 | 64/24 | Gnr 54 Bnr 403 - Kjøp av eiendom Søndre Moer | Effekturert | HTM |
| 09.10.2024 | 65/24 | Gnr 107 bnr 65 - Fåleslorâsen 21 - Klage på avslag på søknad om rammetillatelse - tilbygg med ny boenhet | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | 66/24 | Jordvernstrategier for Follo-kommunene: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | 67/24 | Planstrategi 2025-2028 Ås kommune: 2.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | 68/24 | Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse 2024 | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | 69/24 | 2. tertialrapport - Ås kommune | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | 70/24 | Budsjettreguleringer 2. tertial 2024 - Ås kommune | Effekturert | HTM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 06.11.2024 | 71/24 | Handlingsprogram for Ås kommune 2025-2028 med budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2028 | Under oppfølging | HTM |
| 06.11.2024 | 72/24 | Johan K. Skanckes vei 11-13, politisk behandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.11.2024 | 73/24 | Temaplan anlegg for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv - 1.gangsbehandling | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.11.2024 | 74/24 | Temaplan samferdsel og mobilitet 2026 - 2038 - mandat og rammer | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.11.2024 | 75/24 | Investeringsplan maskiner og utstyr 25-34 | Sak utsatt | HTM |
| 06.11.2024 | 76/24 | Vinterdrift kunstgressbanen Nordby stadion 2024- 2025 | Effekturert | HTM |
| 06.11.2024 | 77/24 | Rehabiliteringsbehov Kulturhuset og Rådhuset - strakstiltak | Under oppfølging | HTM |
| 06.11.2024 | 78/24 | Åshallen. Sluttrapport | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 06.11.2024 | 79/24 | Kvalitetsprogram for Ås kommune - behandling etter høring | Sak utsatt | HTM |
| 04.12.2024 | 80/24 | Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - prioritering av søknader for 2025 | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 04.12.2024 | 81/24 | R-350 Detaljregulering for et område ved Holstadkrysset - Ny førstegangsbehandling | Under oppfølging | HTM |
| 04.12.2024 | 82/24 | R-351 Detaljregulering av nordre del av studentbyen Pentagon - 2. gangs behandling | Under oppfølging | HTM |
| 04.12.2024 | 83/24 | R-307 Områderegulering for Tømrernes feriehjem og Askehaugåsen - Ny førstegangsbehandling | Sendt tilbake | HTM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04.12.2024 | 84/24 | Kvalitetsprogram for Ås kommune - behandling etter høring | Sak utsatt | HTM |
| 04.12.2024 | 85/24 | Gnr 107 bnr 86 - Slepiners vei 7 - Klage på vedtak om avslag på dispensasjon | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 04.12.2024 | 86/24 | Gnr 65 Bnr 22 - Åsveien 113 - Klage på rammetillatelse | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 04.12.2024 | 87/24 | Forsterkede boliger - behov og plassering | Under oppfølging | HTM |
| 04.12.2024 | 88/24 | Rustad skole. Uteområdet. Støyproblematikk | Under oppfølging | HTM |
| 04.12.2024 | 89/24 | Åshallen. Revidert sluttrapport | Det er fattet et vedtak i saken | HTM |
| 09.10.2024 | | Kinnsåsen, felling av grantrær | Under oppfølging | HTM |