

# **Samarbeidsavtale**

**om administrativt  
vertskommunesamarbeid etter  
kommuneloven § 20-2**

---

Grunnskole for voksne

---

Norsk og samfunnskunnskap for innvandrere

---

Introduksjonsprogram for flyktninger

---

**Ås kommune  
Frogn kommune  
Vestby kommune**

## 1 Formål

Administrativt vertskommunesamarbeid inngås med hovedformål å gi voksenopplæring og kvalifisering etter opplæringsloven og introduksjonsloven/[integreringsloven](#). Vertskommunesamarbeidet skal:

- ❖ sikre god styringsmodell mellom deltakende kommuner
- ❖ åpne opp for mer fleksibilitet og forutsigbarhet i oppgaveløsningen
- ❖ effektivisere tjenesten
- ❖ utnytte fagkompetanse på tvers av kommuner og fagfelt

## 2 Deltakere i avtalen

- ❖ Ås kommune, heretter kalt vertskommune<sup>1</sup>, org.nr. 964948798
- ❖ Frogn kommune, heretter kalt samarbeidskommune<sup>2</sup>, org.nr. 963999089
- ❖ Vestby kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org. nr. 943485437

Samarbeidsavtalene som inngås er bilaterale mellom den enkelte samarbeidskommune og vertskommune. Det betyr at det inngås separate avtaler mellom hver enkelt samarbeidskommune og vertskommune.

## 3 Rettsgrunnlag

Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om drift av felles voksenopplæringscenter hvor det gis voksenopplæring og kvalifisering etter opplæringsloven og introduksjonsloven/[integreringsloven](#), inngås med hjemmel i kommuneloven [§ 20-2](#).

## 4 Oppgaver og myndighet

Oppgaver og myndighet vedrørende voksenopplæring og kvalifisering delegeres i henhold til kommuneloven [§ 20-2](#) ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til egen rådmann om å delegere egen myndighet til

---

<sup>1</sup> *Vertskommune* er den kommune som får delegert myndighet fra andre kommuner i samarbeidet til å utføre oppgaver og treffe avgjørelser på deres vegne.

<sup>2</sup> *Samarbeidskommune* er den kommunen som delegerer myndighet og oppgaver til vertskommunen.

kommunedirektør i vertskommunen.

Myndigheten omfatter oppgaver innen voksensopplærings samarbeidet og å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Oppgaver delegeres i henhold til følgende opplistede lovparagrafer:

- ❖ Grunnskole for voksne etter opplæringsloven §§ 4A-1, 4A-2 første ledd og § 4A-8
- ❖ Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere som omfattes av introduksjonsloven kapittel 4 § 17 og § 19.
- ❖ Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere som omfattes av integreringsloven, kapittel 6, paragrafene 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34 og 37.
- ❖ Introduksjonsprogram etter introduksjonsloven § 4.
- ❖ Introduksjonsprogram etter integreringsloven § 14.

Det delegeres myndighet til å treffe beslutninger som ikke er av prinsipiell betydning. Samarbeidskommunene delegerer ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Opplisting av lovparagrafer som delegeres er uttømmende. Det betyr at myndigheten etter øvrige bestemmelser i relevante lover, forskrifter eller rundskriv beholdes i kommunene. Mer konkret innebærer dette at hver enkelt kommune tar ansvar for:

- ❖ skyss
- ❖ sakkyndig vurdering etter opplæringsloven
- ❖ enkeltvedtak etter opplæringsloven og introduksjonsloven/integreringsloven

Opplistingen er ikke uttømmende.

## **5 Styring, ledelse og rapportering**

### **5.1 Styringsgruppe**

Styringsgruppen består av rådmennene fra vertskommunen og samarbeidskommunene og rektor ved Ås læringscenter. Rektor er sekretær for

styringsgruppen.

## **5.2 Samarbeidsråd**

Rektor ved Ås læringscenter har myndighet som rektor og er leder av samarbeidsrådet.

Samarbeidsrådet består av rektor, en representant for de ansatte ved Ås læringscenter og 2 representanter fra hver kommune som oppnevnes av rådmannen fra den respektive kommunen. Samarbeidsrådet skal fortrinnsvis representere skole- og flyktningeområdet. Rådmennene avgjør hyppigheten og behov for samarbeidsråd i samråd med rektor ved Ås læringscenter. Det avholdes minimum ett møte per kvartal. Samarbeidsmøtene vil danne grunnlag for rapportering, utvikling av tjenestene, styring og kontroll mellom partene.

Samarbeidsrådet holder rådmennene løpende orientert om saker av vesentlig betydning.

Saker av prinsipiell betydning forberedes av samarbeidsrådet, før den sendes til styringsgruppen som avgjør videre saksgang. Det samme gjelder tvistesaker.

## **5.3 Daglig ledelse**

Rektor ved Ås læringscenter er daglig leder, og styrer til enhver tid hensiktsmessig organisering og ledelse ved senteret.

## **5.4 Rapportering**

Vertskommunen skal rapportere tertialvis til samarbeidskommunene. Rapportene legges fram for kommunestyret i kommunene som en del av tertialrapportering og årsmelding.

# **6 Plan og økonomi**

## **6.1 Resultat- og utviklingsplan**

Ås læringscenter skal styres etter en resultat- og utviklingsplan med mål og resultatkrav. Planen skal videre beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse i samsvar med ressursinnsats.

## **6.2 Regnskap**

Regnskap for Ås læringscenter legges fram for samarbeidsrådet sammen med

årsrapport.

### **6.3 Beregning av utgifter**

Utgifter ved driften av Ås læringscenter settes til faktiske kostnader, herunder lønnskostnader, leie, drifts- og vedlikeholdskostnader. Det legges et påslag for fellesytelser som ikke kan knyttes direkte til Ås læringscenters driftsbudsjett. Dette er fellesfunksjoner i vertskommunen som arkiv, økonomi og personalforvaltning.

Påslag for bruk av fellesytelser for den enkelte samarbeidskommune, beløper seg til 4% av lønnskostnadene til Ås læringscenter.

### **6.4 Fordeling av utgifter**

Utgifter til drift av Ås læringscenter fordeles slik:

Andel i forhold til innbyggertall pr. 1.1. i regnskapsåret	50 %
Andel i forhold til reell bruk av tjenester	50 %

Retningslinjer og rutiner for beregning av reell bruk utarbeides av samarbeidsrådet.

## **7 Drift**

### **7.1 Arbeidsgiverforhold**

Vertskommunen har driftsansvar for voksenopplæring og utdanningsrettet kvalifisering. Hver enkelt kommune har medansvar for arbeidsrettet kvalifisering i henhold til introduksjonsprogrammet. Programrådgiver holdes av den enkelte kommune.

Vertskommunen har ansettelsesmyndighet og alminnelig styringsrett som arbeidsgiver for de ansatte ved Ås læringscenter.

Tilsetting av rektor for Ås læringscenter er vertskommunens ansvar.

### **7.2 Lokaler**

Hovedkontor for tjenestene som omfattes av dette samarbeidet, legges til Ås kommune, ved Ås læringscenter. Undervisnings- og kvalifiseringstilbudet skal til vanlig gis ved Ås læringscenter.

Vertskommunen har ansvar for hensiktsmessige lokaler, nødvendig utstyr og HMS.

Lokalene skal ha nær beliggenhet til offentlig kommunikasjon fra Frogn og Vestby.

### **7.3 Personal**

Ås læringscenter bemannes etter behov.

Bemanningen skal være tilpasset antall deltakere i voksenopplæring og kvalifisering, og innenfor gitte økonomiske rammer.

### **7.4 Dokumentasjon**

Hver enkelt kommune har ansvar for å utstede deltakerbevis for introduksjonsprogram. Vertskommunen har ansvar for utstedelse av prøvebevis samt vitnemål og kompetansebevis for grunnskolen. Dette innebærer også at vertskommunen har ansvar for realkompetansevurdering av deltakerne.

### **7.5 Arkiv**

Samarbeidsrådet utarbeider retningslinjer og rutiner for arkivering.

### **7.6 Avvik og beredskap**

Vertskommunens system for avvikrapportering skal benyttes.

Samarbeidskommunene melder avvik skriftlig til rektor ved Ås læringscenter.

Samarbeidsrådet skal utarbeide en beredskapsplan med utgangspunkt i en risiko- og sårbarhetsanalyse.

## **8 Retningslinjer og rutiner**

Samarbeidsrådet har ansvar for å utarbeide nødvendige og formålstjenlige retningslinjer og rutiner for drift og tjenesteleveranse som skal sikre et godt og forutsigbart samarbeid mellom kommunene.

## **9 Avtaleperiode, endring og uttreddet av samarbeidet**

Avtalen evalueres årlig av samarbeidsrådet. Endringer som gjelder forhold nevnt i kommuneloven § 20-4 skal vedtas av de enkelte kommunestyrene. Øvrige

endringer i avtalen sendes styringsgruppen som avgjør videre saksgang.

Uttreden av samarbeidet kan skje ved skriftlig oppsigelse med virkning ett år fra oppsigelsesdato, som settes til to ganger per år, etter samarbeidsrådets anbefaling.

## **10 Avviklingsstyre**

Ved eventuell avvikling av samarbeidet, gis rådmennene i deltakerkommunene fullmakt fra kommunestyrene til å oppnevne et avviklingsstyre som består av en person fra hver av de tre deltakerkommunene.

Avviklingsstyret gis mandat til å gjennomføre avviklingen av samarbeidet i henhold til rammer gitt av rådmennene.

## **11 Ikrafttredelse**

Revidert avtale trer i kraft fra og med 1.1.2021.

Revidert per:-----

For vertskommunen – Ås kommune

---

Ordfører

For samarbeidskommune - Vestby kommune

---

Ordfører

For samarbeidskommune – Frogn kommune

---

Ordfører