

Retningslinje ved for sent hentet barn i skolefritidsordningen

Formål og anvendelsesområde

Barn som hentes etter skolefritidsordningens stengetid, eller etter avtalt bruk av deltidsplass, regnes som for sent hentet. Retningslinjen skal sikre lik praksis ved alle skolefritidsordningene i Ås kommune. Det ilegges kun gebyr på kr. 332,- ved for sent hentet barn etter stengetid, da dette utløser ekstraavgifter til bemanning som skal ha overtidsbetalt.

Ansvar

- Personalet på SFO har ansvar for å registrere barn som er for sent hentet.
- SFO-leder har ansvar for arkivering av dokumentasjon i 360.
- SFO-leder har ansvar for å ilegge gebyr ved for sent hentet barn, i henhold til denne retningslinjen.
- SFO-leder har ansvar for å innkalle til samtale dersom det er nødvendig.
- SFO-leder har ansvar for å sende skriftlig varsel og fatte vedtak om oppsigelse ved mislighold av forskrift, i henhold til denne retningslinjen. Rektor er vedtaksmyndighet.

Beskrivelse av gjennomføring

- Ved for sent hentet barn etter stengetid:
 1. Første gang gis foresatte muntlig beskjed om at skolefritidsordningens åpningstid må overholdes og at dersom de enkelte ganger er forhindret i å hente barnet før stengetid, skal det gis beskjed til SFO. Det informeres om ileggelse av gebyr ved andre gangs for sen henting. Hendelsen skal registreres på eget skjema og foresatte må skrive under og bekrefte at barnet er for sent hentet. Skjema arkiveres i 360.
 2. Andre gang barnet er hentet for sent ilegges foresatte gebyr. Gjeldende gebyr ligger på kommunens hjemmeside. Gebyret skal kreves inn sammen med den månedlige foreldrebetaling. Hendelsen skal registreres på eget skjema og foresatte må skrive under og bekrefte at barnet er for sent hentet. Skjema arkiveres i 360.
- Ved for sent hentet barn etter avtalt bruk av deltidsplass innenfor skolefritidsordningens åpningstider:
 1. Dersom avtalt bruk av deltidsplass overskrides, skal foresatte gis muntlig beskjed om at avtalt bruk av deltidsplass i SFO må overholdes, og at dersom de er forhindret fra å hente barnet innen avtalt tid, skal de alltid varsle SFO.
 2. Ved gjentakelse skal SFO-leder kontakte foresatte med tydelig beskjed om at dersom de ikke klarer å overholde avtalen, må de utvide til hel plass.

3. Brudd på avtale for bruk av deltids plass på SFO, kan følges opp med krav om ekstra betaling. Krav om ekstra betaling skal samsvare med reelt overforbruk.
- Ved vesentlig mislighold av avtale (heltid/deltids-plass):
 1. Dersom stengetiden eller henting etter den tid en har betalt for gjentatte ganger ikke overholdes kan kommunen si opp plassen.
 2. Dersom man i de neste 3 månedene ikke overholder stengetiden eller man henter etter den tid man har betalt for, skal SFO-leder gjøre en individuell vurdering om det skal fattes vedtak om oppsigelse.
 3. Før en eventuell oppsigelse kan gjennomføres, skal det bli gitt skriftlig advarsel for å gi anledning til å rette opp forholdet.
 4. SFO-leder fattar vedtak om oppsigelse av plass i 360.
 5. Det gis 1 måned oppsigelsestid.