

Skattetrekk og arbeidsgiveravgift

Generelt

Arbeidsgiver sender inn terminoppgave (hver andre måned) innen den 15. i forfallsmåneden. Beløpet forfaller til betaling den 15. i forfallsmåneden. Innen 20. januar i året etter inntektsåret sender arbeidsgiver innberetning av lønns- og trekkoppgaver. Betaling skjer til skatteoppkrevers (kjemner/kommunekasserers) bankkonto. Det er også anledning til å benytte elektronisk betaling med bruk av KID-nummer. KID-nummeret står nederst til venstre på den tilsendte giroen. KID-nummer kan også fås ved henvendelse til kemneren eller på www.skatteetaten.no.

Skatt og arbeidsgiveravgift betales etterskuddsvis seks ganger per år med forfall 15. januar, 15. mars osv. Ved utelatt betaling påløper forsinkelsesrenter fra forfall og frem til betaling skjer. For skattetrekk ligger rentesatsen tre prosentsatser over gjeldende sats. Dersom kravet ikke betales frivillig, vil kemneren iverksette tvangsinnfordring og kostnader påløpe i henhold til rettsgebyrloven.

Lover og retningslinjer

Arbeidsgiveravgift: Folketrygdloven § 23-2 og § 24-4, skattebetalingsloven kap. 9 og 10 og Skattedirektoratets årlige melding om arbeidsgiveravgift

Skattetrekk: Skattebetalingsloven kap. 5, 9 og 10

Terminoppgaver og lønns- og trekkoppgaver

Kjøres lønn på et lønnsprogram, kan de fleste levere terminoppgaver og lønns- og trekkoppgaver via Altinn direkte fra lønnsprogrammet. Alternativet til papiroppgaver er å levere oppgavene via Altinn manuelt, dvs. at terminoppgavene og lønns- og trekkoppgavene registreres manuelt i Altinn. En vesentlig fordel ved levering av LTO via Altinn, er at en får årsoppgave/følgeskriv produsert av Altinn og levert tilbake til portalen.

Korrigerings av terminoppgaver kan nå foretas via Altinn, ved økning av arbeidsgiveravgiftsgrunnlaget, eller på papir til kemnerkontoret (må endres via papir ved reduksjon av arbeidsgiveravgiftsgrunnlaget). Eventuelt ved å ta kontakt med kemnerkontoret (2 dager etter innsendelse) og be kemneren om å slette den innsendte oppgaven. For så å sende inn ny oppgave via Altinn.

Papiroppgaver sendes til Kemneren i Follo, Postboks 510, 1411 Kolbotn.