

Oversikt over Gjøremål fra Ås kommune, 2018 - 2019

Frist	Gjøremål
16.08.2018	<p>Leksehjelp <i>(Barnetrinn, Ungdomstrinn)</i></p> <p>HOK vedtok i møte 7/5-14, sak 17/14, å endre leksehjelp i skolen på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 timer leksehjelp per uke på 5.-7. trinn- 6 timer leksehjelp per uke på 8.-10. trinn <p>Leksehjelp skal være organisert og igangsettes fra 1. skoledag.</p> <p>Opplæringslova § 13-7a: Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp Udir: Informasjon om leksehjelp i grunnskolen</p>
27.08.2018	<p>Årsplan/fagplan/ trinnplan skal være ferdig <i>(Barnetrinn, Ungdomstrinn)</i></p> <p>Årplan for alle trinn (konkretisering av alle kompetansemålene i KL06 brutt ned til gjeldende trinn) leveres rektor for godkjenning.</p> <p>Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa Forskrift Opplæringslova § 1-1: Opplæringa i grunnskolen Forskrift Opplæringslova § 1-1a: Rett til fysisk aktivitet Forskrift Opplæringslova § 1-4a: Tid til arbeid med elevråd og elevmedverknad Forskrift Opplæringslova § 1-8: Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen Forskrift Opplæringslova § 1-14: Opplæring i valfag på ungdomstrinnet Forskrift Opplæringslova § 3-1: Rett til vurdering Fag- og timefordeling og tilbudsstruktur for Kunnskapsløftet Udir-1-2018</p>

03.09.2018

Informasjonsmøte for alle ansatte *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*

- Personalet gjøres oppmerksomme på KSS og spesielt [prosessen for grunnskole](#)
- Informasjon om kommunens satsingsområder, mål fra [handlingsprogram](#)
- Informasjon om skolens satsningsområder/ utviklingsarbeid
- [Serviceerklæring for grunnskolen](#)
- Gjennomgang av opplæringslovens kapittel 9 A.
- Den [kommunale handlingsplanen for et godt et psykososialt læringsmiljø](#), og skolens handlingsplan mot mobbing gjennomgås
- §13-10, sjekklister for forsvarlig system. Informasjon om hvordan 1310- systemet fungerer og hvordan rektor kan delegere gjøremål.
- Gjennomgang av beredskapsplan for egen skole
- Elevarkiv. Hva skal arkiveres og hvordan? Rutiner for sak- og arkivsystem. Se [KSS retningslinjer for elevmapper](#)
- [Opplysningsplikt til barneverntjenesten](#)
- [Opplysningsplikt til NAV](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Opplæringslova § 9-4: Lærebøker og andre læremiddel](#)

[Opplæringslova § 5-4: Nærmere om saksbehandlingen i samband med vedtak om spesialundervisning](#)

[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)

[Opplæringslova § 15-3: Opplysningsplikt til barneverntenesta](#)

[Opplæringslova § 15-4: Opplysningsplikta til sosialtenesta](#)

[Opplæringslova § 15-5: Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan](#)

[Opplæringslova § 9-7: Forbud mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet](#)

[Opplæringslova § 15-8: Samarbeid med kommunale tenester](#)

[Opplæringslova § 1-4: Tidleg innsats på 1. til 4. trinn](#)

[Samarbeid mellom skole og barnevern: En veileder](#)

03.09.2018

Skolens ordensreglement er gjennomgått for elever, foresatte og personalet *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*

[Kommunal forskrift for orden og atferd](#) og skolens gjeldende ordensreglement er gjennomgått i personalet. Reglementet er gjort kjent for elever og foresatte.

Utklipp fra oppl.oven **§ 9 A-10 Ordensreglement:**

Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen (...). Reglementet skal gi regler om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde regler om åtfærd, regler om kva tiltak som skal kunne brukast mot elevar som bryt reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet (...).

Ot.prp.nr.46: Udir går ut i fra at kommunen delegerer fullmakten til å gi forskrifter om ordensreglement, til et folkevalgt organ med særlig ansvar for skoler eller til et organ ved skolene. For Ås kommune er dette delegert til SU og rektor. Ordensreglementet skal godkjennes/ revideres av SU hvert år. Godkjenningen av ordensreglementet skal utføres på første møte i SU, medio oktober.

Det skal orienteres i FAU og SMU ved den enkelte skole om ordensreglementet på første møte etter godkjenningen i SU eller senest innen 01.11, jf. § 2-9, § 9a-4 og §9a-3 første ledd.

[Opplæringslova § 8-1: Skolen](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-3: Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane](#)

[§ 9 A-3.Nulltoleranse og systematisk arbeid](#)

[§ 9 A-8.Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet](#)

[§ 9 A-9.Informasjonsplikt og rett til å uttale seg](#)

[§ 9 A-10.Ordensreglement](#)

[Utdanningsdirektoratet - Læringsmiljø](#)

[Utdanningsdirektoratet: Beredskap og krisehåndtering](#)

[Rundskriv Udir-8-2014 - Ordensregler](#)

[Udir: Systemrettet arbeid etter opplæringsloven kapittel 9a](#)

[Udir: Sjekkliste for ordensreglement](#)

[Rundskriv Udir-3-2017: Skolemiljø](#)

03.09.2018

Informasjon fra skolen er gitt til foreldrene (Barnetrinn, Ungdomstrinn, Voksenopplæring)

Skolen samler nødvendig informasjon som gis ut til alle foresatte.

Elementer som skal være med:

- Tillatelse om bading, bilder hjemmeside, kjøring med privatbil, oppdaterte telefonnummer
- Informasjon om kapittel 9 A. Se eget gjøremål.
- Underskrift ordensreglement. Skolen mottar skriftlig tilbakemelding på mottatt og lest reglement, både kommunale og lokale.
- Informasjon om skolehelsetjenesten.
- Informasjon om skolens rådsorgan og utvalg, evt med klassekontakter.
- Skoleruta
- Kommunens/ skolens satsingsområder
- [Informasjon om retningslinjer for permisjon](#)
- Rutiner ved fravær
- Rutiner for klagesaker.
- Informasjon om fritak gudstjenester, se Udir: <http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/finn-regelverk/etter-tema/innhold-i-opplaringen/Gudstjenester-i-skoletiden/>
- Rettigheter og plikter
- For barneskolene: Informasjon om egen SFO
- Annet

[Opplæringslova   2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Opplæringslova   2-3a: Fritak frå aktiviteter m.m. i opplæringa](#)

[Opplæringslova   2-11: Permisjon frå den pliktige opplæringa](#)

[Opplæringslova   9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Opplæringslova   2-15: Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring](#)

[Opplæringslova   11-4: Forelder d ved grunnskolar](#)

[Forskrift Opplæringslova   3: Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring](#)

[Forskrift Opplæringslova   20: Foreldresamarbeid i grunnskolen og vidaregåande opplæring](#)

[Forskrift Opplæringslova   2-3: Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane](#)

[  9 A-10. Ordensreglement](#)

[  9 A-11. Bortvising](#)

03.09.2018

Nasjonale prøver, påmelding og enkeltvedtak om fritak (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Vedlagt følger sjekkliste for gjennomføring av nasjonale prøver.

Påmelding

Alle elever som skal delta på prøvene, må registres i PAS. Dette gjøres enten ved manuell registrering eller ved overføring fra skoleadministrative system.

Se mer [informasjon på Utdanningsdirektoratets sider.](#)

Datoer for nasjonale prøver finner du [her](#)

Påmelding starter 1. august

Fritak

Enkeltvedtak om fritak fra deltakelse, jf. forskrift til oppl. §2-4, 2.ledd

Hovedregelen er at nasjonale prøver er obligatorisk for alle elever (jf. forskrift til opplæringslova § 2-4). Adgangen til fritak er begrenset.

Det er kun to kategorier elever som skoleleder kan vurdere for fritak fra nasjonale prøver:

- elever som allerede har enkeltvedtak om rett til spesialundervisning etter § 5-1 i opplæringslova og der det også er klart at resultatet fra prøven som eleven blir fritatt fra, ikke vil ha mye å si for elevens opplæring
- elever som allerede har enkeltvedtak om rett til særskilt språkopplæring for språklige minoriteter etter § 2-8 i opplæringslova og der det også er klart at resultatet fra prøven som eleven blir fritatt fra, ikke vil ha mye å si for elevens opplæring

Husk at alle elever på aktuelle klassetrinn skal være registrert i PAS

Ytterligere informasjon om Nasjonale prøver finner du er: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/>

[Forvaltningsloven Kap. V](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-4: Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar](#)

[PAS \(Prøveadministrasjonssystemet\)](#)

[Utdanningsdirektoratet: Nasjonale prøver](#)

[sjekkliste-nasjonale-prover.docx](#)

03.09.2018

Minoritetsspråklige elever, kartlegging (Barnetrinn, Ungdomstrinn, Skoleadministrasjon)

Rektor er ansvarlig for at elever som kan ha rett til særskilt norskopplæring / morsmålsopplæring / tospråklig fagopplæring kartlegges. For nyankomne må dette skje umiddelbart etter skolestart. Møte avholdes med foresatte for å informere om resultatene. Det gis informasjon om elevens rettigheter.

Elever med gyldig vedtak skal kartlegges før utviklingssamtalen. Resultatene fra kartleggingsprøvene gjennomgås.

[Kartleggingsmateriale fra Utdanningsdirektoratet](#)

[Saksbehandlingsrutiner i KSS](#)

Kartleggingsresultatene legges i Vokal.

14.09.2018

Konstituering av Elevråd (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Skal opprettes senest tre uker etter skolestart, jf. oppl.l. § 11-2.

Et medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet

[Opplæringslova § 9A-5: Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev](#)

[Opplæringslova § 11-2: Elevråd ved grunnskolar](#)

[Forskrift Opplæringslova § 1-4a: Tid til arbeid med elevråd og elevmedverknad](#)

[Lenkesamling for elevrådet - fra moava.org](#)

28.09.2018

Nasjonale prøver, gjennomføring 8. og 9. trinn *(Ungdomstrinn)*

Nasjonale prøver på 8. og 9 .trinn er gjennomført. Poeng på åpne oppgaver på nasjonale prøver i lesing er registrert samt registrering av fritatt og ikke deltatt for alle prøvene.

Husk at elevene med gyldig fravær blir registrerte som ?ikke deltatt?, og elever som hadde fritak frå å delta, blir registrerte som ?fritatt? i PAS. Skolen må legge til rette for at fraværende kan ta prøven igjen.

[Forskrift Opplæringslova § 2-4: Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar](#)

[Prøveadministrasjonssystemet \(PAS\)](#)

[Udir: Nasjonale prøver](#)

Opplæringslovens kapittel 9A gjelder for skolen, skoleveien, SFO og leksehjelpordningen. Det kan også gjelde for omstendigheter utenom skoletiden hvis dette gjør at en elev ikke har det trygt og godt på skolen (Utdanningsdirektoratet).

«Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.»

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.»

§ 9 A-4 Aktivitetsplikt

Alle som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Alle som jobber på skolen skal varsle rektoren dersom de får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken.

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnet tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a. Hvilket problem tiltakene skal løse
- b. Hvilke tiltak skolen har planlagt
- c. Når tiltakene skal gjennomføres
- d. Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- e. Når tid tiltakene skal evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.»

§ 9 A-5 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev:

Dersom en som arbeider på skolen får mistanke eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeieren. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkingen skal skoleeieren varsles direkte av den som fikk mistanke eller kjennskap til krenkingen. Undersøkelse og tiltak skal settes i verk straks.»

Ved å klikke på Fullfør på dette gjøremålet, blir det registrert at du har lest og forstått det som står her. Vennligst ta kontakt med rektoren hvis det er noe her du ikke forstår.

[Om skolemiljø, Utdanningsdirektoratet](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Læringsmiljøsenderet: Verktøy i avdekking av mobbing](#)

28.09.2018 **Samtlige foreldre og elever har fått beskjed om rettighetene i kapittel 9 A** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
«Skolen skal informere elevene og foreldrene om rettighetene i kapittel 9 A. Skolene skal også informere om aktivitetsplikten etter §9A-4 og §9A-5 og om anledning til å melde saker til Fylkesmannen etter §9A-6.»
[Opplæringslova § 9A-9: Informasjonsplikt og rett til å uttale seg](#)
[Udir.: Informasjon til elever og foreldre om skolemiljø](#)

01.10.2018 **Konstituering av FAU** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Representanter til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) velges på hvert trinns foreldremøte, jf. oppl.I. § 11-4. FAU velger to representanter til samarbeidsutvalget (SU). Lederen for FAU skal være den ene av representantene.
[Opplæringslova § 11-4: Foreldreråd ved grunnskolar](#)
[Nyttig info fra FUG \(Foreldreutvalget for grunnopplæring\):](#)

01.10.2018 **Konstituering av Samarbeidsutvalget** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Rektor har ansvaret for at samarbeidsutvalget blir sammensatt, jf. opplæringsloven § 11-1. Fristen for sammensetningen av SU er 15.10 hvert skoleår.
Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen, jf. § 11-1
Samarbeidsutvalget skal holdes løpende orientert om alle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet
[Opplæringslova § 11-1: Samarbeidsutval ved grunnskolar](#)
[Medlem av skolens samarbeidsutvalg \(fra FUG\)](#)

01.10.2018 **Foreldremøter er gjennomført på alle trinn** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Rektor er ansvarlig for at kontaktlærere gjennomfører foreldremøter.

Innhold skal blant annet være:

- Satsingsområder for kommunen og for skolen
- Gjennomgang av skolens ordensregler og trinnets klasseregler, herunder å gjøre kjent for foresatte skolens syn på krenkende adferd, jf [prosess for grunnskole pkt 3.8](#). Dette skal knyttes opp til gjennomgang av opplæringsloven kapittel 9 A
- Gjennomgang av [serviceerklæring for grunnskolen](#) - hva kan foresatte forvente av skolen og hva forventer skolen av foresatte
- Dialog skole-hjem
- Annet

[Opplæringslova § 1-1: Formålet med opplæringa](#)

[Opplæringslova § 13-3d: Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid](#)

[Forskrift Opplæringslova § 20-3: Foreldresamarbeid i grunnskolen](#)

[Opplæringslova § 9A-1: Verkeområde for kapitlet](#)

[Opplæringslova § 9A-3: Nulltoleranse og systematisk arbeid](#)

[Serviceerklæring grunnskolen](#)

[Serviceerklæring for grunnskolen](#)

01.10.2018 **Oppstartsamtaler er gjennomført med foresatte til 1. trinn** *(Barnetrinn)*

Samtale / utviklingssamtale med foresatte på 1. trinn. Samtalen gjennomføres av kontaktlærer.
Tar utgangspunkt i skjema for overføring av informasjon mellom barnehage og skole

12.10.2018 **Leveringsfrist GSI** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Innsamlingen åpner 20.september. Endelig frist er 12. oktober.

<http://www.wis.no/gsi/>

[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)

[GSI](#)

15.10.2018 **Konstituering av Skolemiljøutvalg** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Rektor har ansvaret for at skolemiljøutvalget blir sammensatt, jf. opplæringsloven § 11-1a. Fristen for sammensetningen av SMU er 15.10 hvert skoleår.

Skolemiljøutvalget skal holdes løpende orientert om alle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet.

[Opplæringslova § 11-1a: Skolemiljøutval ved grunnskolar](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Veileder for et bedre fysisk innemiljø](#)

[Miljo-og-helse-i-skolen-Veileder-til-forskrift-om-miljørettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-IS-20](#)

01.11.2018 **Elevsamtaler er gjennomført for alle elever** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Samtalene skal gjennomføres i forkant av foreldresamtalene/ utviklingssamtale. Minst en elevsamtale skal være dokumentert pr. halvår.

Se kommunale retningslinjer for gjennomføring.

Rektor er ansvarlig for at samtalene blir gjennomført, men samtalene avholdes av kontaktlærer.

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-11: Undervegsvurdering](#)

[Utdanningsdirektoratet: Vurdering](#)

[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

[Kommunale_retningslinjer_for_elevsamtaler_utviklingssamtaler_egenvurdering_1-8-2016.docx](#)

02.11.2018 **Nasjonale prøver, gjennomføring 5. trinn** (Barnetrinn)

Nasjonale prøver på 5. trinn er gjennomført.

Husk at elevene med gyldig fravær blir registrerte som ?ikke deltatt?, og elever som hadde fritak frå å delta, blir registrerte som ?fritatt? i PAS. Skolen må legge til rette for at fraværende kan ta prøven igjen.

[Forskrift Opplæringslova § 2-4: Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar](#)

[Prøveadministrasjonssystemet \(PAS\)](#)

[Udir. - Nasjonale prøver](#)

15.11.2018 **Utviklingssamtaler for alle elever er gjennomført** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Kontaktlærer avholder utviklingssamtaler med eleven (vurderes) og foresatte. Se kommunale retningslinjer for gjennomføring av utviklingssamtalen - vedlagt fil.

I etterkant av disse samtalene skal det foreligge skriftlig, signert dokumentasjon som skal arkiveres på elevmappa.

Språklige minoriteter

Kartlegging av elevens norskkunnskaper gjennomføres før utviklingssamtalen, se vedlegg til kartleggingsplanen for Ås kommune. Resultatene presenteres i møtet. Dersom det er behov for særskilt språkopplæring informeres foresatte at det kan fattes enkeltvedtak. Dersom eleven har vedtak om særskilt språkopplæring og kartleggingsresultatene viser at det ikke er lenger behov for dette skal det fattes vedtak om opphør.

Kartleggingsresultater skal legges inn i Vokal.

Oversikt over elever som er kartlagt for særskilt språkopplæring sendes rådgiver hos oppvekst- og kultursjefen.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 20-3: Foreldresamarbeid i grunnskolen](#)

[Info fra Utdanningsdirektoratet om Foreldresamarbeid og innholdet i Forskrift til Opplæringslova §20](#)

[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

[Kommunale_retningslinjer_for_elevsamtaler_utviklingssamtaler_egenvurdering_1-8-2016.docx](#)

- 01.12.2018 **Elevundersøkelsen er gjennomført** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Det er obligatorisk å gjennomføre Elevundersøkelsen for 7. trinn og 10. trinn. Ås-skolen gjennomfører Elevundersøkelsen for 5. -10. trinn. Elevundersøkelsen skal være gjennomført innen utgangen av november.
- Rektor har ansvaret for at resultatet legges fram i alle klasser som har deltatt i undersøkelsen og at oppfølging av resultatene drøftes.
- Rektor har også ansvaret for at resultatet av elevundersøkelsen skal presenteres i elevrådet, FAU, samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget innen 15.1 påfølgende år.
- [Elevundersøkelsen](#) bestilles på UBAS.
- [Info fra Utdanningsdirektoratet](#)
[Opplæringslova § 1-1: Formålet med opplæringa](#)
[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)
[Forskrift Opplæringslova § 2-3: Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane](#)
[Bestillingsportalen](#)
- 15.01.2019 **Resultatene av nasjonale prøver, 5., 8. og 9. trinn er gjennomgått** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Rektor har ansvar for analyse av resultatene, drøfting i kollegiet og at tiltak iverksettes.
[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)
[Forskrift Opplæringslova § 2-1: Skolebasert vurdering](#)
- 15.01.2019 **Resultater fra elevundersøkelsen er gjennomgått** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Rektor har ansvaret for at resultatet av elevundersøkelsen skal presenteres i elevrådet, FAU, samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget innen 01.03. påfølgende år.
- 01.02.2019 **Personalbehov** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Oversikt over ledige stillinger for kommende skoleår
[Opplæringslova § 10: Personalet i skolen m.m.](#)
[Forskrift Opplæringslova § 14: Krav til kompetanse ved tilsetjing i undervisningsstilling](#)
[Forskrift Opplæringslova § 15: Krav om politiattest](#)
[Forskrift Opplæringslova § 14A-1: Forholdstal mellom lærarar og elevar på skolenivå](#)
[Krav om relevant kompetanse for å undervise i fag Udir-3-2015](#)
[Udir: Tilsetjing og kompetansekrav](#)
- 01.02.2019 **Innsøking vgs. særskilt inntak** *(Ungdomstrinn)*
<https://www.vigo.no/vigo/servlet/vigo>
- Tidspunkter og søknadsfrister**
- 1. februar søknad om særskilt inntak, lærekandidater, full opplæring i bedrift
 - 1. mars ordinær søknad til skole eller læreplass
- [Regelverk inntak vgs, Utdanningsdirektoratet](#)
[Opplæringslova § 9-2: Rådgiving og skolebibliotek](#)
[Forskrift Opplæringslova § 6: Inntak til vidaregåande opplæring](#)
[Forskrift Opplæringslova § 22: Retten til nødvendig rådgiving](#)
[Vigo](#)
- 15.02.2019 **Virksomhetsplan/ årsplan for kommende år** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Virksomhetsplanen/ årsplanen skal beskrive skolens satsningsområder for kommende kalenderår. Den skal basere seg på Strategisk plan for barnehager og skoler, som vedtas i HOK 22.01.2014.
Virksomhetsplanen skal lagres på G her: G:OKÅrsplanerSkole2014, deretter legges planene ut i skolemappene KSS.
[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)

- 15.02.2019 **Rehenvisning til PPS for ny sakkyndig vurdering** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Rehenvisning av elever med spesialundervisning inneværende skoleår. Behov for dette kan være:
- Forrige sakkyndig vurdering har ikke lenger gyldighet på dato / er i ferd med å utløpe. Skole og foresatte vurderer at det fortsatt er behov for nytt enkeltvedtak om spesialundervisning.
 - Elevens behov har endret seg vesentlig slik at gjeldende sakkyndig vurdering ikke gir forsvarlig føringer for nytt enkeltvedtak

[Prosess for spes.ped. hjelp i barnehage og spesialundervisning i grunnskole og for voksne på grunnskolen område](#)

[Opplæringslova § 5-1: Rett til spesialundervisning](#)

- 01.03.2019 **Minoritetsspråklige elever, kartlegging** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Rektor er ansvarlig for at elever som kan ha rett til særskilt norsk / morsmålsopplæring / tospråklig fagopplæring kartlegges før utviklingssamtalen og at resultatene gjennomgås med eleven/foresatte i møtet, eventuelt i eget møte. Kartleggingsresultatene legges inn i Vokal.

[Forvaltningsloven Kap. V](#)

[Opplæringslova § 2-8: Særskild språkopplæring for elever frå språklege minoritetar](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-21: Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg](#)

[Udir: Minoritetsspråklige elever](#)

- 01.03.2019 **Innmelding (eksamen) i PAS** *(Ungdomstrinn)*
Logg inn i PAS: <https://id.udir.no/login?signin=815ea01e1646f29eeb0172a4ad8787c8>

[Informasjon fra Utdanningsdirektoratet](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-25: Generelle føresegner](#)

[Utdanningsdirektoratet: Eksamen](#)

[Udir: Eksamensadministrasjonssystemet](#)

- 01.03.2019 **Innsøknning videregående skole** *(Ungdomstrinn)*
<https://www.vigo.no/vigo/servlet/vigo>

Tidspunkter og søknadsfrister

- 1. februar søknad om særskilt inntak, lærekandidater, full opplæring i bedrift
- 1. mars ordinær søknad til skole eller læreplass

Info fra Utdanningsdirektoratet <http://tema.udir.no/radgiver>

[Opplæringslova § 9-2: Rådgiving og skolebibliotek](#)

[Forskrift Opplæringslova § 6: Inntak til videregående opplæring](#)

[Forskrift Opplæringslova § 22: Retten til nødvendig rådgiving](#)

[Retten til nødvendig rådgiving Udir-2-2009](#)

[Vigo](#)

- 01.03.2019 **Tilstandsrapport for grunnskolen** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Tilstandsrapport levers innen 1. februar
Rapporten fylles ut etter mal sendt ut.

01.04.2019 **Vernerunden er gjennomført** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Vernerunden står skal gjennomføres i februar/mars.

Se detaljer i prosess for Helse, Miljø og Sikkerhet

<http://intranett.as.kommune.no/prosess-for-helse-miljoe-og-sikkerhet.246929-32284.html>

[Forskrift om miljørettet helsevern](#)

[Opplæringslova § 9-5: Skoleanlegga](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Forskrift Opplæringslova § 12: Tryggleik for elevane](#)

[Utdanningsdirektoratet: Fysisk miljø](#)

[Veileder for et bedre fysisk innemiljø](#)

[Miljø-og-helse-i-skolen-Veileder-til-forskrift-om-miljørettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-IS-20](#)

[Utdanningsnytt.no-De seks mest alvorlige feilene på norske lekeplasser.pdf](#) (Artikkel fra bladet Utdanning)

12.04.2019 **Kartleggingsprøver lesing og regning 1.- 3. trinn** (Barnetrinn)

Kartleggingsprøvene i lesing og regning 2019 gjennomføres så tidlig som mulig i perioden 18. mars - 12. april

Alle kartleggingsprøvene gjennomføres

Skolen må bestille prøver som ikke er obligatoriske.

Informasjon til foreldre gis, [se informasjon fra Utdanningsdirektoratet](#).

Elever og foreldre skal få tilbakemelding om resultatene fra kartleggingsprøvene.

[Opplæringslova § 1-3: Tilpassa opplæring](#)

[Opplæringslova § 2-3: Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

01.05.2019 **Elevsamtaler for 1.-10. trinn er gjennomført** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Samtalene skal gjennomføres i forkant av foreldresamtalene/ utviklingssamtale

Rektor er ansvarlig for at samtalene blir gjennomført, men samtalene avholdes av kontaktlærere.

Aktuelle temaer:

Se [kommunale retningslinjer for elevsamtaler/utviklingssamtaler/egenvurdering](#)

[Kommunale_retningslinjer_for_elevsamtaler_utviklingssamtaler_egenvurdering_1-8-2016.docx](#)

01.05.2019 **Foreldremøter for alle trinn er gjennomført** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Vårens foreldremøter for alle trinn er gjennomført

Rektor er ansvarlig for at kontaktlærere gjennomfører foreldremøter.

- Gjøre kjent for foresatte skolens syn på krenkende adferd, jf [prosess for grunnskole pkt 3.8](#). Dette skal knyttes opp til gjennomgang av opplæringsloven kapittel 9 A

- Andre aktuelle temaer

[Opplæringslova § 2-3: Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 20-3: Foreldresamarbeid i grunnskolen](#)

[Foreldresamarbeid i grunnskolen og videregående opplæring Udir-7-2010](#)

[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

01.05.2019 **Innhente samtykke spesialundervisning** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)
Samtykke for å kunne fatte vedtak om spesialundervisning for neste skoleår må innhentes fra foresatte, jf oppl.l § 5.4.
(PPS har frist 01.04. til å skrive ny sakkyndig vurdering for elever med gjentatt henvisning.)

Vedtaksmaal ligger i kommunens sak- og arkivsystem.

For 7. trinn: rektor på barneskole innhenter samtykke for kommende 8. trinnselever. Når rektor på ungdomsskolen skal fatte vedtak om spesialundervisning er samtykket innhentet.
[Opplæringslova § 5-4: Nærmere om saksbehandlninga i samband med vedtak om spesialundervisning](#)

10.05.2019 **Ferdigstilling av fagrapport 10. trinn** (Ungdomstrinn)
Rektors ansvar er å kvalitetssikre fagrapporter som faglærere på 10. utarbeider.
[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)
[Forskrift Opplæringslova § 3: Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring](#)
[Utdanningsdirektoratet: Vurdering](#)
[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

15.05.2019 **Utviklingssamtaler for 1.-10. trinn er gjennomført** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)
Kontaktlærer avholder utviklingssamtaler med eleven (vurderes) og foresatte. Se kommunal retningslinje for utviklingssamtale - vedlagt fil.

I etterkant av disse samtaleene skal det foreligge en skriftlig signert dokumentasjon som skal arkiveres på elevmappa.

Utviklingssamtaler for 7. trinn skal ha overgang til ungdomsskolen som deltema. Se plan for overgang barneskole- ungdomsskole - vedlagt fil.

Aktuelle temaer som skal tas opp i samtalen:

- faglig kompetanse
- sosial kompetanse
- trivsel, kapittel 9a
- fravær
- oppfølging av forrige samtale
- målsetting for videre arbeid

Språklige minoriteter
Kartlegging gjennomføres før utviklingssamtalen, resultatet presenteres i møtet. Dersom kartleggingsresultatene viser at eleven ikke lenger har behov for særskilt norsk i inneværende vedtaksperioden skal det fattes vedtak om opphør.

[Overgang barneskole - ungdomsskole](#)
[Kommunale_retningslinjer_for_elevsamtaler_utviklingssamtaler_egenvurdering_1-8-2016.docx](#)

24.05.2019 **Skriftlig eksamen** (Ungdomstrinn)
[Datoer for eksamen, Utdanningsdirektoratet](#)

[Infoside, eksamen](#)
[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)
[Forskrift Opplæringslova § 3-24: Fritak frå eksamen](#)
[Forskrift Opplæringslova § 3-25: Generelle føresegner](#)
[Utdanningsdirektoratet: Eksamen](#)

01.06.2019 **Enkeltvedtak spes.undervisning er fattet** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Vedtak om spesialundervisning for neste skoleår fattes. I saker der sakkyndig vurdering kommer i løpet av skoleåret, fattes vedtak fortløpende.

Mal for vedtak ligger i kommunens sak- og arkivsystem.

Husk å innhente samtykke fra foresatte/eleven før vedtak fattes.

Det skal sendes kopi av alle vedtak til PPS.

Se [Veilederen](#) for mer informasjon om reglene og saksgangen.

[Forvaltningsloven §11a](#)

[Forvaltningsloven § 17](#)

[Forvaltningsloven § 18](#)

[Forvaltningsloven § 19](#)

[Forvaltningsloven § 23, 24, 25](#)

[Forvaltningsloven § 27](#)

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-20: Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-22: Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål](#)

[Opplæringslova § 2-16: Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon \(ASK\)](#)

[Udir: Info om spesialundervisning](#)

[Veilederen Spesialundervisning](#)

14.06.2019 **Vedtak om skoleskyss er fattet** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Alle elever (foresatte) som ønsker skoleskyss må søke om dette. Søknadskjema ligger på [hjemmesiden](#).

Etter at skolen har mottatt søknaden fattes det vedtak og innvilget eller avslått skoleskyss. Maler for vedtakene ligger i kommunens sak- og arkivsystem.

Rektor fatter vedtak **KUN** på bakgrunn av trafikkfarlig vei. Søkes det på på bakgrunn av avstand eller sykdom, gjøres vedtakene av Ruter. Søknaden sendes til Ruter.

På hjemmesiden ligger kommunens [retningslinjer for skoleskyss](#), som gir en oversikt over trafikkfarlige veien.

Husk individuell behandling av alle saker!

Vedlagt er våre rutiner for saksgang.

[Forvaltningsloven Kap. V](#)

[Opplæringslova § 7-1: Skyss og innlosjering i grunnskolen](#)

[Opplæringslova § 7-3: Skyss for funksjonshemmede og mellombels skadede eller sjuke](#)

[Opplæringslova § 7-4: Reisefølgje og tilsyn](#)

[Forskrift om sikring av skyssberettigede skoleelever i buss](#)

[Skoleskyss i Ås](#)

14.06.2019 **Minoritetsspråklige elever, fatte vedtak, lister** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Rektor fatter enkeltvedtak for elever som har rett til særskilt norsk / tospråklig fagopplæring / morsmål / velkomstkasse, eventuelt vedtak om opphør. Forhåndsvarsel sendes før vedtak fattes. Vedtak for velkomstkasse kan kun gjøres for ett år om gangen. Det må innhentes samtykke før vedtak kan fattes, jf. opplæringsloven § 2-8.

Oversikt over elever som er kartlagt for særskilt språkopplæring samt oversikt for elever det er fattet vedtak for, sendes rådgiver hos oppvekst- og kultursjefen.

Maler i kommunens sak- og arkivsystem - 360:

- Forhåndsvarsel
- Samtykke vedtak Velkomstkasse
- Vedtak særskilt norsk/vedtak opphør særskilt norsk

14.06.2019 **Samisk opplæring, forhåndsvarsel og vedtak** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Barn av de som kan skrives inn i samemantallet har krav på opplæring i samisk, (nordsamisk, sørsamisk og lulesamisk, jf. opplæringsloven § 6-1) jf. opplæringsloven kap.6

Når elev/ foresatte melder ønske/ søker om opplæring i/på samisk skal følgende saksgang gjennomføres:

1. Foresatte må dokumentere at elev/ foresatt kan skrives inn i samemantallet
2. Rektor sender ut et forhåndsvarsel, etter forvaltningsloven § 16
3. Rektor tar kontakt med oppvekst- og kultursjefen for å avklare hvilken form undervisningen skal ha
3. Rektor fatter enkeltvedtak
4. Rektor gjør alle avtaler med ressurskole ved fjernundervisning

Vedtak bør være fattet innen skolestart, men det vil også foregå en løpende saksbehandling ut i fra søknader/ forespørsler fra elever/ foresatte.

Standardtekst/ mal ligger i 360

[Opplæringslova § 6-2: Samisk opplæring i grunnskolen](#)
[Forvaltningsloven](#)

14.06.2019 **Samisk opplæring, evaluering** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Rektor, i samarbeid med kontaktperson og/ eller kontaktlærere til aktuelle elever/elev, går igjennom undervisningsopplegg og evaluering av elevene/eleven gitt av ressurskolen. Evalueringen fra skolen skal gjøres skriftlig og tas med i planleggingen av opplæringen i/ på samisk i neste skoleår.

14.06.2019 **Årsrapport for spesialundervisning** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Det er et krav i § 5-5 annet ledd at skolen skal utarbeide en årsrapport for alle elever med spesialundervisning. Årsrapporten skal gi en skriftlig oversikt over den opplæringen eleven har fått, og en vurdering av utviklingen til eleven. Vurderingen av tiltakene og elevens utvikling må gjøres i forhold til IOP'en, og holdes opp mot den sakkyndige vurderingen.

Årsrapporten for spesialundervisningen skrives av kontaktlærer og/eller spes.ped.lærer. Rapporten underskrives av rektor og sendes foresatte og Ås PPS. For fosterhjemsplasserte elever skal kopi også sendes til oppvekstsjefen. Skolene anbefales å utarbeide IOP for neste skoleår parallelt med skriving av årsrapporten. Frist for IOP er 20.06.

Se Veilederen for spesialundervisning.

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

17.06.2019 **Gjennomføre muntlig eksamen** (Ungdomstrinn)

Standpunktkarakteren i faget må settes før eleven tar eksamen i det faget, slik at eksamenskarakteren ikke har påvirkning på standpunktkarakteren.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 4-22: Lokalt gitt eksamen i grunnskolen](#)

[Forskrift Opplæringslova § 5-10: Klage på karakter ved munnleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling](#)

[Trekking ved eksamen for grunnskole og videregående opplæring Udir-2-2018](#)

[Udir: Eksamen](#)

IOP for neste skoleår skal være ferdig innen utgangen av inneværende skoleår.

Planleggings- og gjennomføringsfasen starter umiddelbart etter at rektor har fattet enkeltvedtak (frist 30.05) som gir eleven rett til spesialundervisning, jf. § 5-1. Skolen skal da, jf. § 5-5, planlegge og utforme et tilbud til eleven. Dette tilbudet skal utformes på grunnlag av den sakkyndige vurderingen og enkeltvedtaket om spesialundervisning. Skolen skal utforme opplæringstilbudet i en IOP for eleven. IOP-en er et arbeidsverktøy for lærerne. Etter at IOP-en er utformet starter skolen opplæring i samsvar med denne.

Det er rektor som har hovedansvaret for å utarbeide IOP-en. Lærerne som arbeider med eleven bør samarbeider om utarbeidelsen av IOP-en. Utarbeidelsen av IOP skal skje i samarbeid med foresatte og der det er mulig, også i samarbeid med eleven. Foreldrene har en særlig kunnskap om elevens vansker, styrker, muligheter, interesser og behov. Denne kunnskapen er det viktig å bygge på når planen blir utformet. Det vises til kravet til samarbeid med eleven og foreldrene til eleven, jf. opplæringsloven § 5-4 tredje ledd. IOP-en skal sendes til foresatte.

IOP skal skrives i sikker arbeidsflyt. Den skrives ut og arkiveres i 360.

Se Veilederen.

[Opplæringslova § 5-5: Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav Vedtaksmal spesialundervisning.doc](#)