



Ås kommune

# Grafisk

profilhåndbok

# Innhold

## KOMMUNEVÅPENET

Historie .....	4
Logoene .....	5
Logo med payoff .....	8
Beskyttelsesområde .....	10
Enfarge trykk og negativ .....	12
Logo på bakgrunnsfarge .....	13
Eksempler på feil bruk av logo .....	16
Minimumstørrelse .....	17

## TYPOGRAFI

Profilfont .....	18
Hierarki .....	20
Systemfont .....	22

## DESIGNELEMENT

Griddet .....	23
---------------	----

## FARGEPALETT

Primærfarger .....	24
Sekundærfarger .....	25
RAL-farger .....	26

## KJØRETØY

Biler .....	27
-------------	----

## FLAGG

Kommuneflagg .....	28
Bordfane .....	29

## SKILTING

Typografi .....	30
Retningspiler .....	32
Størrelser på plater .....	33
Skilt ved innkjørsel .....	34
Skilt ved inngang .....	35
Skilt på fasade .....	36

## VEDLEGG: IMPLEMENTERING

Maler og eksempler .....	41
--------------------------	----

# Ås kommune

## - en tydelig avsender

Denne håndboken gir rammer for hvordan Ås kommunes grafiske profilprogram skal håndteres. Retningslinjene skal sørge for et helhetlig uttrykk ved all kommunikasjon, samt sørge for gjenkjennelse og en tydelig avsender. Den grafiske håndboken er vedtatt av Rådmannens ledergruppe i februar 2017.

Trine Christensen  
Rådmann

Ås kommune

# Kommunevåpenet

## Historie



**Aase Weydahl-Ottesen** var den første som tegnet et utkast til kommunevåpen for Ås. Hun hentet motivet fra eldre steinalder med funn fra ca. 7000 år gammel fangstkultur. De første funnene ble gjort på plassen Sjøskogen i 1879. Den gang lå denne plassen under storgården Nøstvet.

Det siste utkastet til kommunevåpen i 1981 hadde Aa. W. O. ansvaret for. I forbindelse med at Riksarkivet skulle godkjenne kommunevåpenet, ble det understreket at steinalderredskaper tilhører bestemte arkeologiske perioder, og hører ikke til den heraldiske motivkrets. Et motiv som kan minne om Nøstvetøksen (hakken), er den heraldiske spissrute. Dette ble godkjent av Riksarkivet med tre spissruter i sølv på rød bunn. Det

var Truls Nygård som tegnet ferdig våpenet. Han har også hatt ansvaret for ordførersegl og kommunens flagg. Kommunevåpenet ble vedtatt av Ås kommunestyre 25. mars 1982 og godkjent ved kongelig resolusjon i Statsråd 23. juli samme år.

### Beskrivelse

Tre sølv spissruter, stilt to over en, mot rød bakgrunn. Antallet tre viser til de tre kirkesognene Ås, Nordby og Kroer. Sølv er symbol for steinøksen.

### Bruk av kommunevåpen

Kommunevåpenet skal som hovedregel bare brukes i forbindelse med kommunal virksomhet. Det kan brukes som eiermerke på for eksempel bygninger, biler og klær. Kommunevåpenet skal som hovedregel alltid kobles sammen med kommunenavnet.

### Farger

I den grad sølv ikke kan gjengis på en god måte, skal denne fargen erstattes av hvit (ikke grå).

# Kommunevåpenet

## I rødt og sølv

Kommunevåpenet til Ås har alltid vært i fargene rød og sølv. Det er imidlertid vanskelig å gjengi sølv på en riktig måte, og denne fargen krever derfor en sølvfolie eller en spesialfarge.

Originalversjonen brukes kun i spesielle trykksaker og produksjoner. Originalversjonen finnes i de samme variantene som de øvrige.



Ås kommune



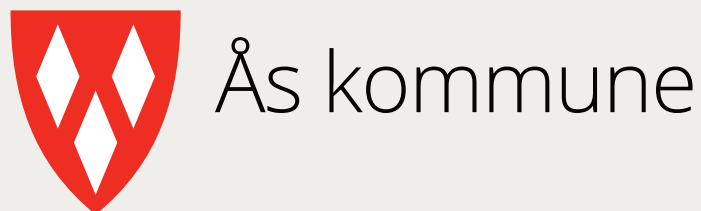
Ås kommune

# Kommunevåpenet

## I rødt og hvitt

Logoen består av kommunevåpen og kommunenavn. "Ås kommune" skrives med skrifttypen Open Sans Light.

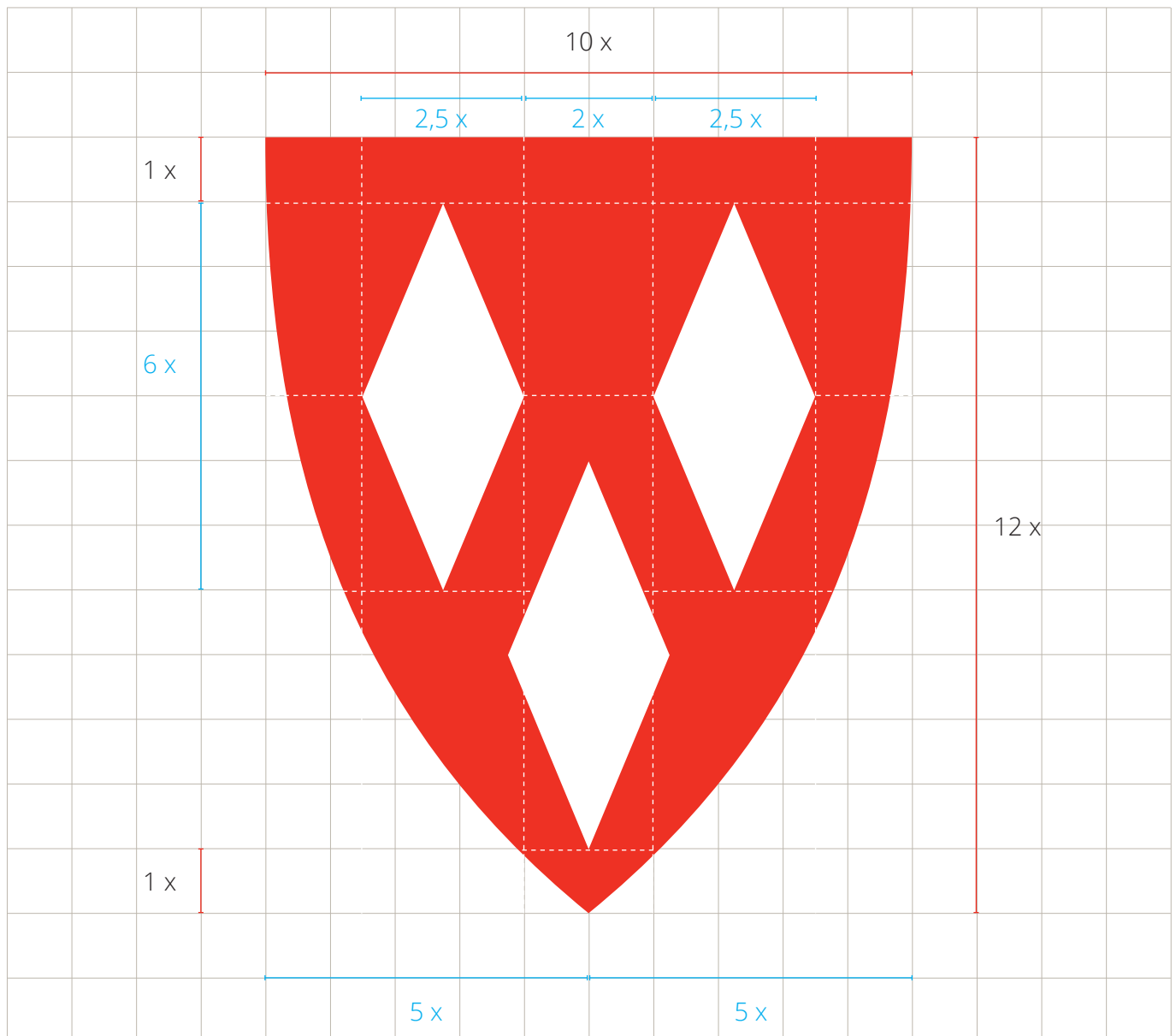
Liggende logo uten payoff skal ikke brukes i mindre størrelse enn 25 mm bredde.  
Stående logo uten payoff skal ikke brukes i mindre størrelse enn 18 mm bredde.



# Kommunevåpenet

## Konstruksjon

Illustrasjonene nedenfor viser kommunevåpenets konstruksjon og dets forhold og avstander.



# Kommunevåpenet

## Med logotype og payoff

Logoen består av kommunevåpen og kommunenavn. "Ås kommune" skrives med skrifttypen Open Sans Light. "*Miljø, mangfold og muligheter*" skrives med skrifttypen Open Sans Light Italic.

Liggende logo med payoff skal ikke brukes i mindre størrelse enn 40 mm bredde.  
Stående logo med payoff skal ikke brukes i mindre størrelse enn 28 mm bredde.





# Kommunevåpenet

## Konstruksjon med logotype og payoff

Illustrasjonene nedenfor viser kommunevåpenets konstruksjon og dets forhold og avstander.

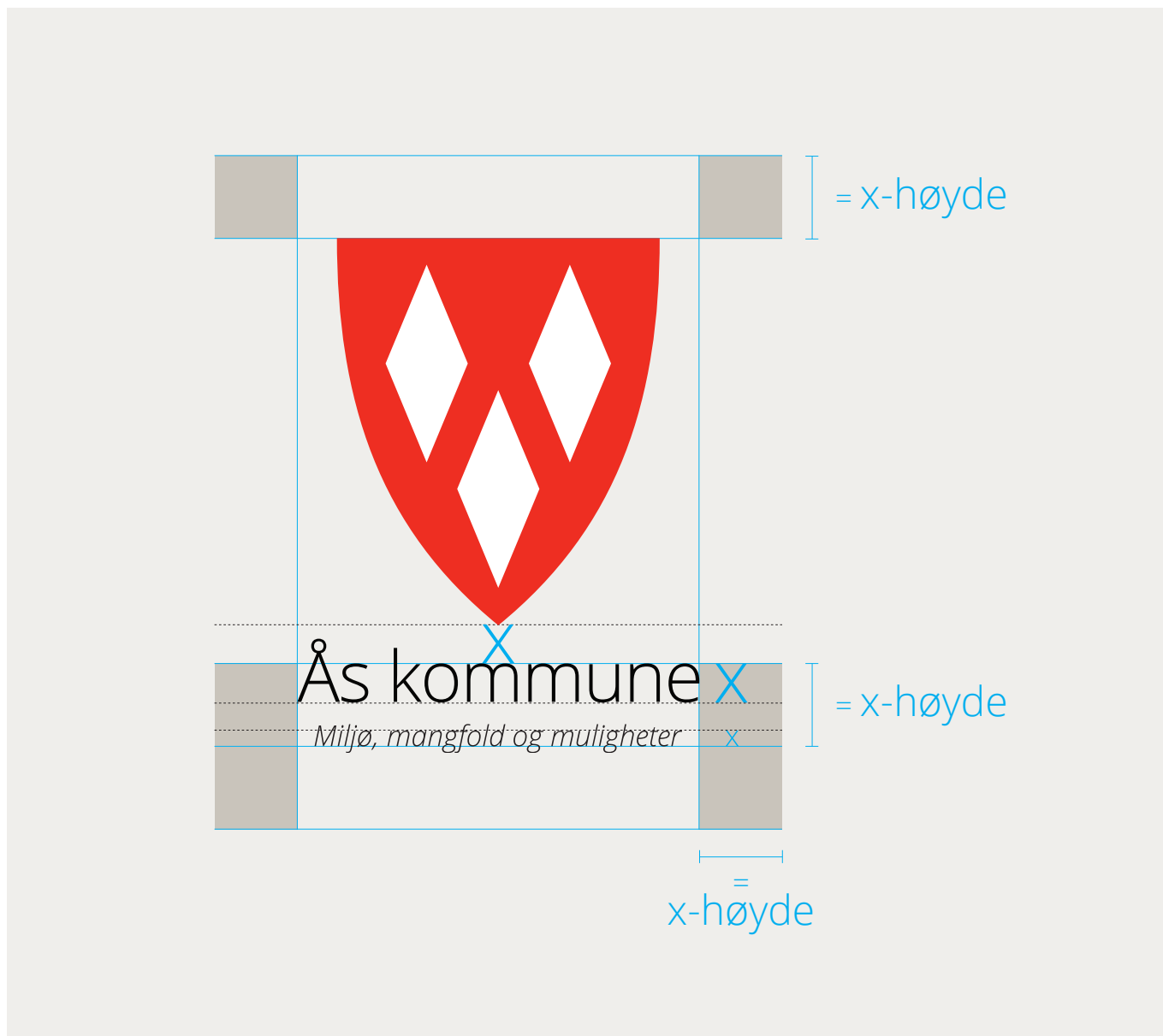


# Kommunevåpenet

## Beskyttelsesområde stående logo

Illustrasjonen under viser logoens konstruksjon. De grå feltene viser beskyttelsesområdet, som definerer nærmeste avstand fra logoen til andre objekter.

Logoen skal stå øverst i venstre hjørne når kommunen er avsender.



# Kommunevåpenet

## Beskyttelsesområde liggende logo

Illustrasjonen viser beskyttelsesområdet i den liggende logoen. Størrelsen på selve kommunevåpenet i den gitte logostørrelsen definerer avstand fra logoen til andre objekter.

Logoen skal stå øverst i venstre hjørne når kommunen er avsender.



# Kommunevåpenet

## Énfarge trykk

I produksjoner av profilartikler kan det forekomme at logoen kun kan gjengis i en farge. Her vises de alternativene som da anbefales å bruke.



Ås kommune



Ås kommune



Ås kommune



Ås kommune



Ås kommune



Ås kommune

# Kommunevåpenet

## Mørk bakgrunn

Kommunevåpenet kan også legges på mørk bakgrunn.



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

# Kommunevåpenet

## Sekundærfarge som bakgrunn

Når sekundærfargene blir brukt som bakgrunn, må logo tilpasses fargenes valør for på denne måten å sikre lesbarheten.

Her vises brytningspunktet på når logo i negativ går over til standard logo. Tint gradene er i 100 %, 80 %, 60 %, 40 %, 20 % og 10 %.





# Kommunevåpenet

## Eksempler på feil bruk av logo

For å ivareta kommunens profil og sørge for et konvent uttrykk er det viktig å sikre at logoen blir brukt på en riktig måte. Hovedregelen er å bruke de logoene som blir gitt av kommunen og aldri endre de på noen måte. Her har vi satt opp noen eksempler på feil bruk av logoen.

---

### Strukket



Logoene skal ikke strekkes, hverken horisontalt eller vertikalt.

### Rotert



Logoene skal ikke roteres eller settes i en vinkel.

---

### Ramme rundt logo



Logoene skal ikke defineres av en boks eller en annen form. Avstanden fra logoen til andre elementer er beskrevet i avsnittet om "Beskyttelsesområde".

### Endre farge



Logoene skal bestå av andre fargekombinasjoner enn det som er beskrevet tillatt.



# Kommunevåpenet

## Minimumstørrelser

### Størrelse uten payoff



Liggende logo uten payoff skal ikke brukes i mindre enn vist størrelse. 25 mm bredde.



Ås kommune

Stående logo uten payoff skal ikke brukes i mindre enn vist størrelse. 18 mm bredde.

### Størrelse med payoff



Liggende logo med payoff skal ikke brukes i mindre enn vist størrelse. 40 mm bredde.



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

Stående logo med payoff skal ikke brukes i mindre enn vist størrelse. 28 mm bredde.

# Typografi

## Profilfont

Det er viktig med konsekvent bruk av typografi, både internt og eksternt, for at kommunens profil skal fungere og være tydelig. Gjennom konsekvent bruk skaper man inntrykk av pålitelighet, og man bygger opp en tydelig visuell identitet. Open Sans er profilfont for Ås kommune. Denne fonten brukes på alt profilerende materiell fra Ås kommune.

Verdana benyttes i brevmaler (Word), i regneark (Excel) og presentasjoner (PowerPoint).

**Open Sans** anses som profilfonten og skal brukes både i titler, inngresser og hovedbudskap. Den skal hovedsakelig brukes i tre forskjellige vektter; Light, Regular og Bold. Den er også tilgjengelig som Semibold og Extrabold. Open Sans er en sans serif font designet av Steve Matteson. Fonten er optimalisert for print, web, og mobile grensesnitt, og har en særdeles god lesbarhet.

Open Sans kan anskaffes her:  
<https://fonts.google.com/specimen/Open+Sans>

Open  
sans

a B

Open Sans Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

1234567890 @!#\$%&/()=?

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*

*1234567890 @!#\$%&/()=?*

a B

Open Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

1234567890 @!#\$%&/()=?

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*

*1234567890 @!#\$%&/()=?*

a B

Open Sans Semibold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

1234567890 @!#\$%&/()=?

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*

*1234567890 @!#\$%&/()=?*

a B

Open Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

1234567890 @!#\$%&/()=?

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*

*1234567890 @!#\$%&/()=?*

a B

Open Sans Extrabold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

1234567890 @!#\$%&/()=?

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**

**1234567890 @!#\$%&/()=?**

# Typografi

## Hierarki

Typografisk hierarki er en annen form for visuelt hierarki sett i helhet med resten av designet. Typografisk hierarki presenterer tekst slik at de viktigste ordene fremheves slik at leserne kan skimme teksten for nøkkelinformasjon. Typografisk hierarki setter forskjellige elementer i kontrast til hverandre og gjør teksten lettere å lese.

### BRØDTEKST OG MINDRE TITLER

Bildetekst/  
fotnoter

Ås kommune  
-  
Open Sans - 7 pt / regular

Brødtekst

Ås kommune  
-  
Open Sans - 9 pt / light

Mellomtittel i  
brødtekst

**Ås kommune**  
-  
Open Sans - 10 pt / bold

### INGRESS OG TITLER

Ingress

Ås kommune  
-  
Open Sans - 13 pt / regular

Tittel

**Ås kommune**  
-  
Open Sans - 32 pt / bold

# Typografi

## Hierarkiet i et eksempel

Her ser vi profilfonten satt opp på en tekstsider.

Tittel	<h1>Ås kommune</h1>	
Ingress	<p>Quae net restem es sinia voluptis equata tusdaes tiorest, omni nis volum revolupti quas et aut latis ab ium hictatus utent aut laboremquam nimaio toribus moluptati dolum sincia debis aut atureheni si verro iunto is volupta testias pra dolorpo.</p>	
Brødtekst	<p>Rumqui beris inia quo doluptas dolorru ndisquas que et volorro vitatias dit excea porum quis seque conse verum dolupie turiandi de voluptat quae voluptat molor sae dolupta tureiunte necae sum aut vellaut eraecer natesci liquae. Ut la inulpa valor sitent emquatet la pa sollat lam, sitibus sandis ero bla de peditat qui ommo inctia volorem non pa dolorecata con consed quis quam dolo et fugit eat.</p>	<p>veriori busapide conse de nonsedi nonet quam, tetur reiciis quasitat quodi aut landebit eossunt atemo quam aute derciuntibus sima quos nia sum hillabo. Itaeratust quibus ratquodi ime invenisqui odisto core por siti ut fugia quia qui autem doluptam et et di conessimus.</p>
Mellomtittel	<p><b>Ås kommune</b> Ibus destrum solecto exeris por aut pro est quo voluptatur maxime quis nobistrum conserchici is exped elia placerae non nobit in cus nos rem in nihil illicito quiaspellum quatur? Di tor aut everrovid ernatum es voloresto maxim</p>	<p>Quaspisit, toreribeaqui sus, optae dolum que nametum rem. Namus ihil iustior essitaquatis dolum ducis cum nisquatia uid quametut aceri blabore escipis excersp iendit que porisquod moditas re ne erum quatquodi comnihil essi aut alitio et odit ommoluptium sunt perchic tetum reicidus, te mi, volute odia quis sit as modionsed ut volore volorate perrore dolorero explis sum res dus repelia erciur?</p>

# Typografi

## Systemfont

For å sikre enkel utveksling av elektroniske dokumenter uten fontproblematikk, og for at alle skal ha like fonter tilgjengelig, skal Verdana konsekvent brukes i Word, Excel og PowerPoint.

### Verdana

---

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890 @!#\$%&/()=?

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
*1234567890 @!#\$%&/()=?*

Verdana Regular

---

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**  
**1234567890 @!#\$%&/()=?**

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå***  
***1234567890 @!#\$%&/()=?***

Verdana Bold

# Designelement

## Griddet

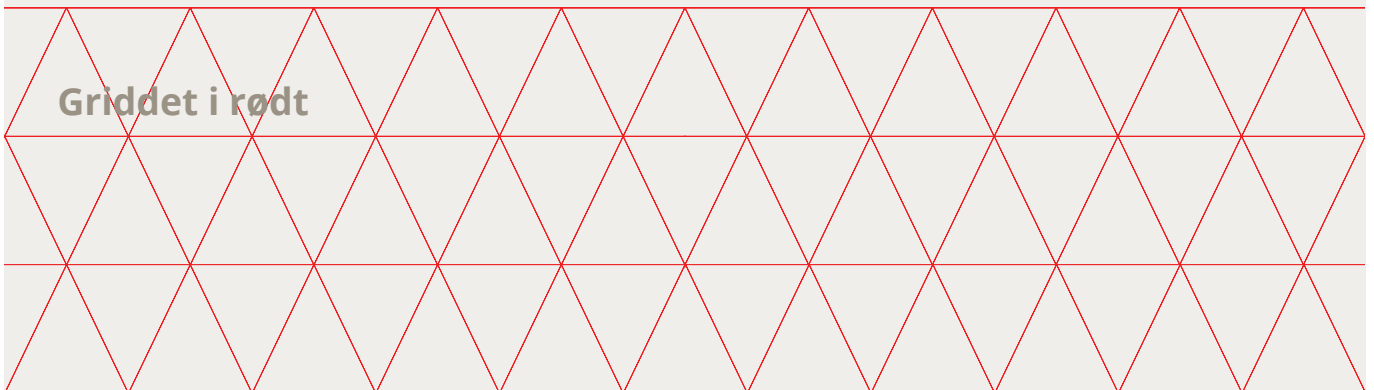
For å bryte opp i flatene er det designet et rutemønster eller et grid med inspirasjon fra øksene i kommunevåpenet. Dette gridet kan brukes fritt der det er behov. Gridet kan brukes i alle Ås kommunes profilmfarger.



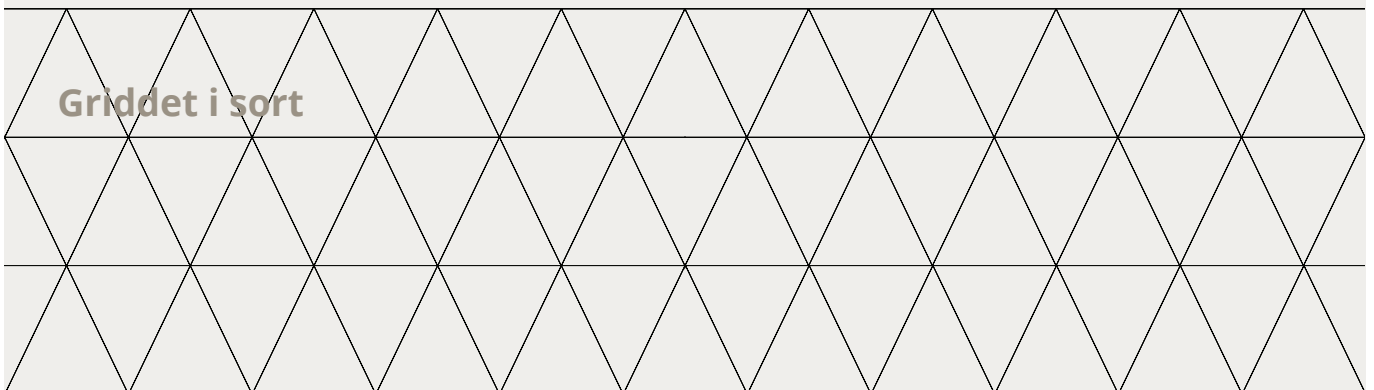
Griddet i hvitt



Griddet i rødt



Griddet i sort



# Fargepalett

## Primærfarger

Fargepaletten til Ås kommune består av 3 primærfarger, rød og sort i tillegg til sølv\*. Fargene skal brukes i alt av materiell hvor Ås kommune er avsender. Rødfargen og sort/grått er tatt fra kommunevåpnet til Ås kommune og kan med fordel brukes i dekorelementer og bakgrunnsfarger i layout. Sort skal for det meste brukes på tekst.

\* Sølvfargen er kun ment til bruk ved spesielle trykksaker og produksjoner.

Sølv skal være sølv - det betyr at dersom en ønsker å bruke sølv ved trykksaker må man derfor trykke med en sølvfolie eller bruke Pantone Metallic 877 C.

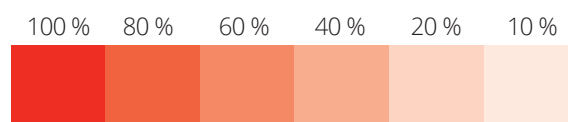
---



### Hovedfarge Rød

CMYK : 0, 95, 100, 0  
Pantone : 485  
RGB : 218, 41, 28  
Web : DA291C

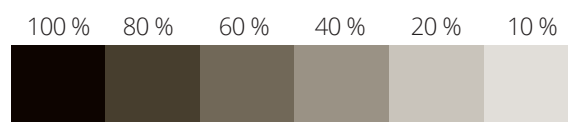
### Fargetoner



### Hovedfarge Sort

CMYK : 20, 30, 55, 100  
Pantone : Process Black  
RGB : 0, 0, 0  
Web : 000000

### Fargetoner



### Sølv

Pantone + Metallic Coated : 877 C

Sølv skal aldri gjenskapes/trykkes enn den oppgitt ovenfor. Der det ikke er mulig skal sølvfargen erstattes av hvitt.

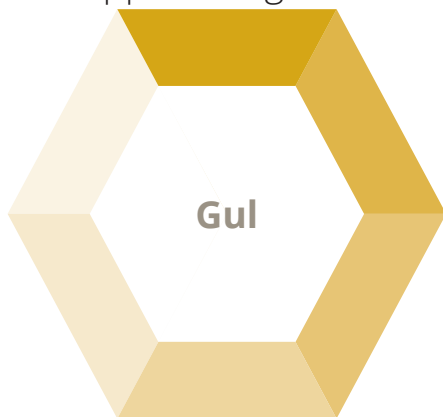


# Fargepalett

## Sekundærfarger

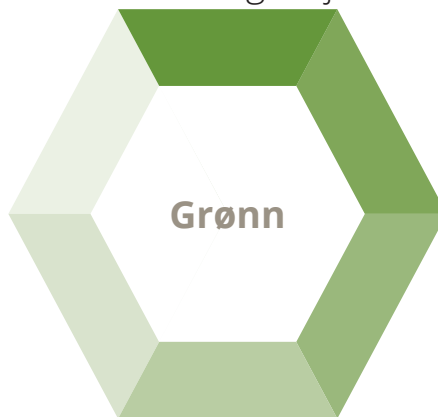
I tillegg til primærfargene består fargepaletten til Ås kommune av 4 sekundærfarger som henter inspirasjon fra forskjellige sektorer i kommunen.

Oppvekst og kultur



CMYK : 6, 27, 100, 12  
Pantone: 117  
RGB : 201, 151, 0  
Web : C99700

Teknikk og miljø



CMYK : 54, 5, 94, 24  
Pantone: 576  
RGB : 120, 157, 74  
Web : 789D4A

Rådmann og stab



CMYK : 58, 32, 18, 54  
Pantone: 7545  
RGB : 66, 85, 99  
Web : 425563

Helse og sosial



CMYK : 79, 2, 10, 11  
Pantone: 7703  
RGB : 0, 156, 189  
Web : 009CBD

# Fargepalett

## RAL-farger

RAL-fargekartet er et tallsystem som standardiserer farger av belegg og maling til industri-spesifikasjoner. Dette fargesystemet brukes hovedsakelig i Europa og ble etablert på midten av 1920-tallet i Tyskland. RAL-fargekartet etablerte et felles fargespråk som eliminerte forvirring og inkonsekvens når man skulle blande eller finne matchende farger.

RAL farger brukes i arkitektur, produksjon, konstruksjon, trafiksikkerhet og skilt, og innen den kommersielle industrien. RAL brukes hovedsakelig til maling og pulverlaker og industrielle utførelser.

### Foliefarge fra Skiltforum:

Avery, 737 Bright Red

### Primærfarger



#### Luminous red

RAL : 3028



#### Traffic Black

RAL : 9017



#### White Aluminium

RAL : 9006

### Sekundærfarger



#### Maize Yellow

RAL : 1006



#### May Green

RAL : 6017



#### Ocean Blue

RAL : 5009



#### Light Blue

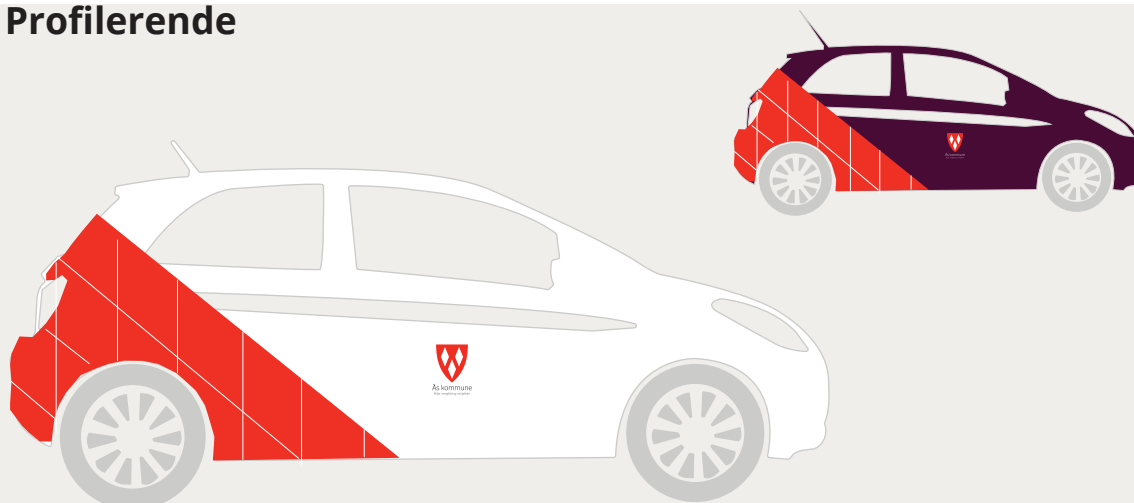
RAL : 5012

# Kjøretøy

## Varebiler og mindre kjøretøy

Der det er mulig, folierer vi bilene til Ås kommune med et rødt, skråstilt felt på sidene bakerst. Feltet fortsetter vannrett bak og har det hvite grid-mønsteret oppå. På front-dørene er det plassert en stående logo. Hvis man ønsker en litt billigere og/eller mer anonym variant, kan det røde feltet med grid utelates. Der det er mulig, bestiller vi biler som er hvite, grå eller sølvgrå.

### Profilerende



### Enkel variant



# Flagg

## Kommuneflagget

Kommuneflagget kan brukes alene eller sammen med det norske flagg ved kommunens bygg og anlegg.

Forholdstall 8/11  
Proporsjonen eller forholdet mellom høyde og bredde alltid er 8 på høyden og 11 på lengden.



# Flagg

## Bordfane/vimpel

Ved produksjon av bordfaner benyttes en stående variant av logoen.



# Skilt

## Typografi

Fonten som benyttes på skilt er Open Sans. Dette er Ås kommunes profilfont og det er kun viste vektorer av denne fonten som skal benyttes på skilt.

a B

Open Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890 @!#\$%&/()=?

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890 @!#\$%&/()=?*

All dynamisk tekst (hovedspråk) settes i Open Sans Regular. Regular benyttes for å skape en tydelig kontrast til henvisningsspilene og logo. All engelsk tekst (eller annet fremmedspråk) settes i kursiv.

---

a B

Open Sans Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890 @!#\$%&/()=?**

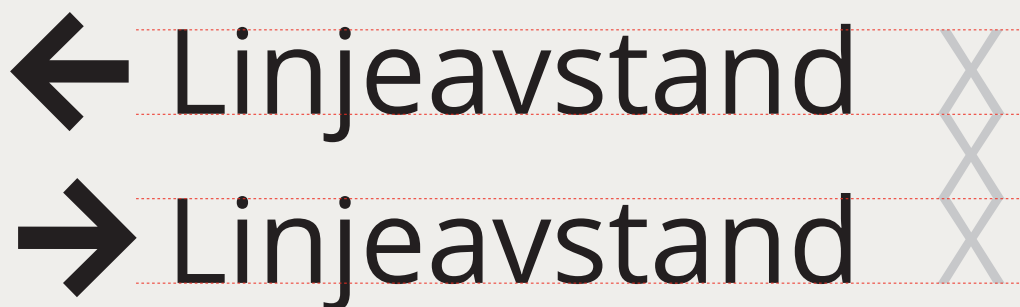
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890 @!#\$%&/()=?***

Tekst på sikkerhetsskilt settes i Open Sans Bold for ekstra vektlegging.

# Skilt

## Prinsipper for typografering

- 1. Farger** All positiv tekst og piler skal gjengis i sort. I enkelte skiltplater med sort bakgrunn brus hvit tekst.
- 2. Tekststørrelse** tilpasses modulmålene ift leseavstand. Standard versalhøyde (stor bokstav) på plateskilt er 8 cm.
- 3. Linjeavstanden** baserer seg på versalhøyden. Henvisningstekster som går over to linjer har avstanden X. Avstanden mellom to forskjellige henvisningstekster med piler er også X.
- 4. Justering** Alle piler venstrestilles etter prinsipp vist på neste side. Tekst midtstilles med Ås kommunes logotype.



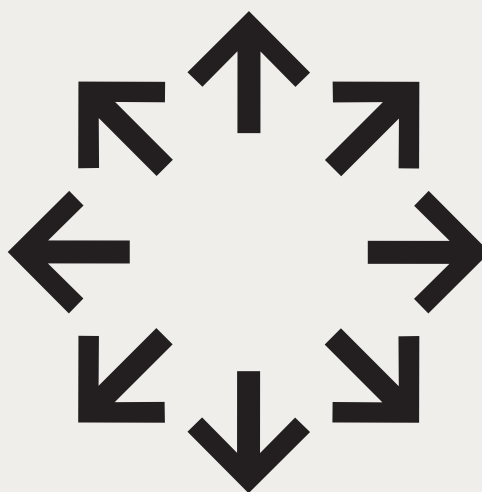
# Skilt

## Piler

Her vises standarden for design av piler på skiltene. Alle piler skal venstrestilles ift. budskapet på skiltene. Pilene plasseres på høyde med bokstavens versalhøyde (VH) som vist.

Pilenes farge er alltid sort.

Pilretninger:



Plassering:





# Skilt

## Standardplater

Alle skilteneplatene har en standard bredde, men kan justeres etter behov i høyden. Platenes bakgrunnsfarge er alltid sort (se eksempler på de neste sidene). Forslag til standardstørrelser vises under.



150 x 50 cm

150 x 25 cm

Plateskilt til innskjørsel  
(i rammer)

60 x 80 cm

Plateskilt ved inngang

80 x 250 cm

Frittstående skilt

# Skilt ved innkjørsel

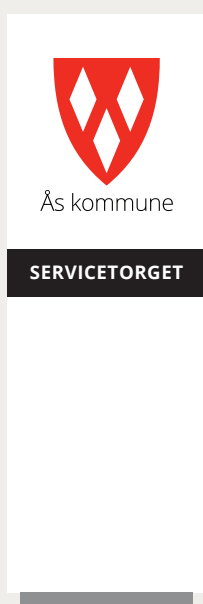
Denne type informasjonsskilt er knyttet til Ås kommune med kommunens logo, samt skolens, institusjonens eller anleggets navn.

Dette er første skiltflate man møter på vei inn på et anlegg som bekrefter retningsvalg.



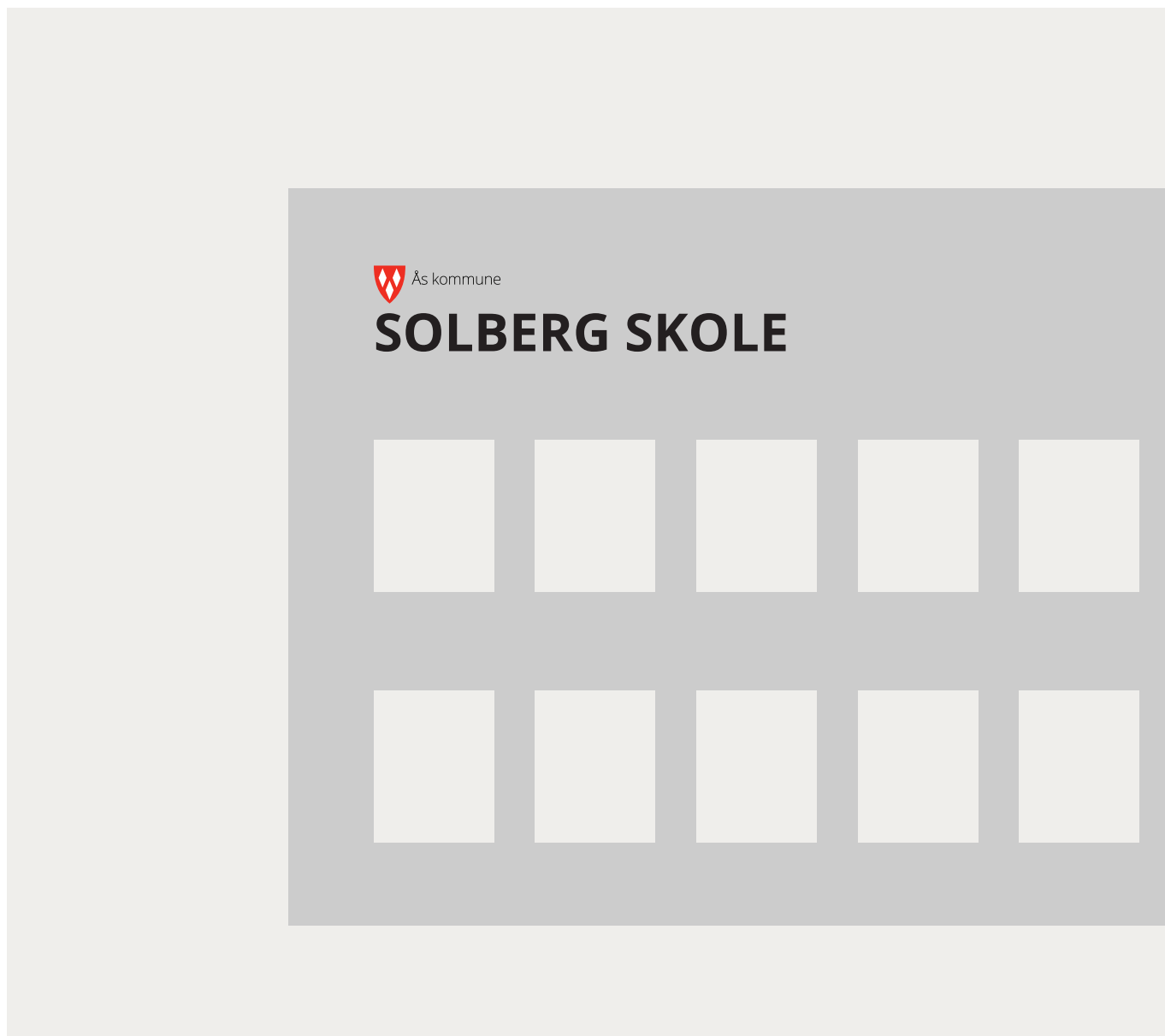
# Skilt ved inngang

Skilt som markerer inngang til f. eks. varemottak eller kontorer der det er hensiktsmessig i forhold til synlighet og plassering.



# Skilt på fasade

Store skilt til bygg og anlegg, disse skiltene skal sees på lang avstand både dag og natt. Skiltene kan gjerne belyses bakfra. Størrelse og plassering tilpasses bygningsmassen. Det vil si at målene er fleksible, mens proporsjonene er faste.



# Skilt på fasade

Skilt til bygninger skal alltid bestå av bygningens navn og kommunevåpnet slik det er vist under. Navnetrekket settes opp med Ås kommunes profilfont; Open Sans Bold. Fargen på navnetrekket bør være i sort eller sølv (metall). Der hvor veggen er mørk, og sort blir lite lesbart anbefaler vi kommunvåpen og navnetrekk i hvitt eller sølv.



Ås kommune

**SOLBERG SKOLE**



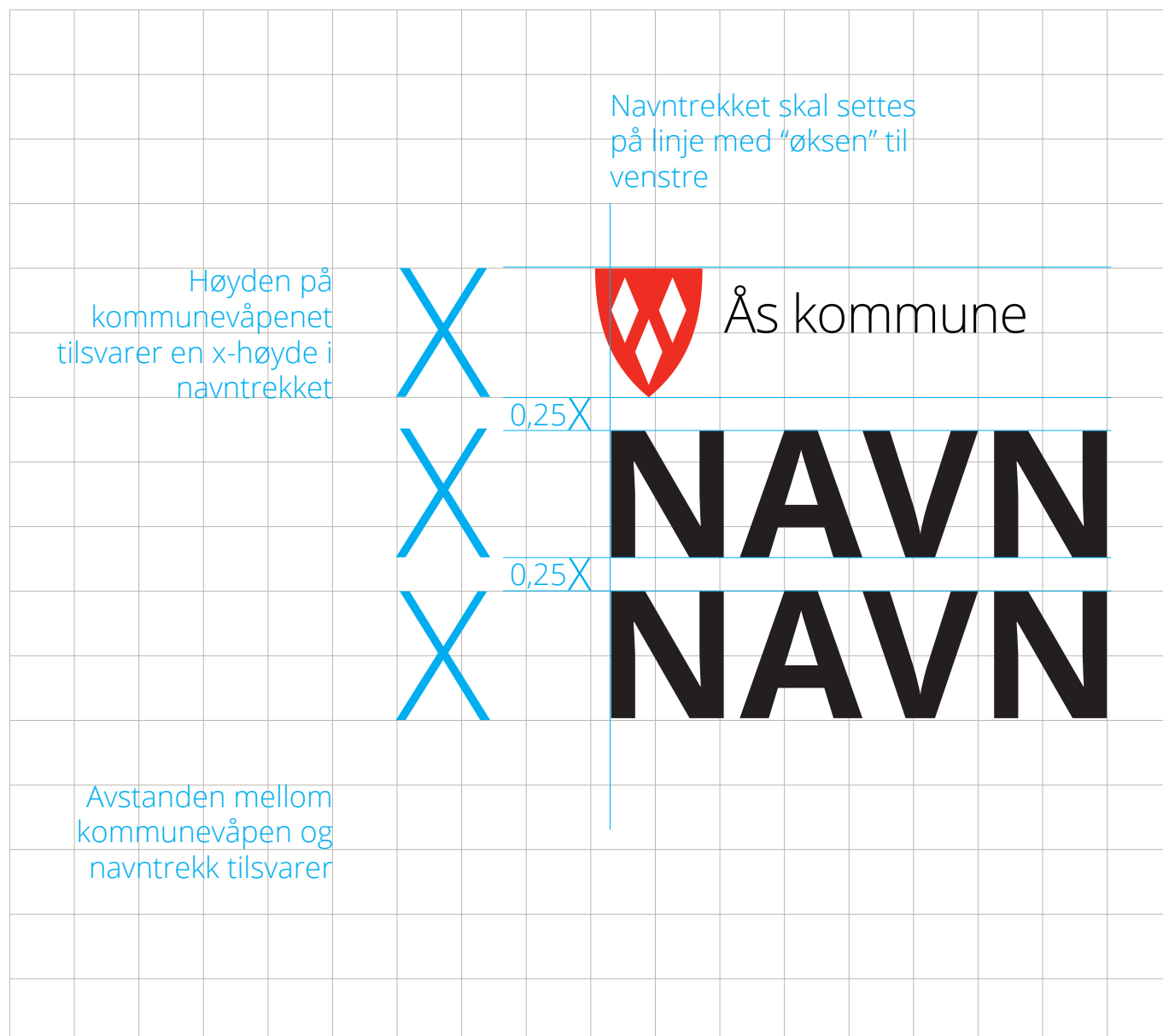
Ås kommune

**NORDBYTUN  
UNGDOMSSKOLE**

# Skilt på fasade

## Størrelsesforhold

Illustrasjonen under viser oppsett og størrelsesforhold mellom kommunevåpnet og navntrekket når det skal produseres og monteres på bygninger.







Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*





# Grafisk

profilhåndbok

**implementering**



# Maler og eksempler

Visittkort.....	43
Brevark .....	44
Konvolutter.....	45
PowerPoint .....	46
Rapporter og planer (inDesign) .....	47
Rapporter og planer (word) .....	49
Skilt innendørs .....	51
Skilt utendørs.....	52
Nettside.....	53
Brosjyrer.....	54
Roll-up .....	55
E-post signatur .....	56

<b>Dokumenteier:</b>	Service og kommunikasjon, Stabssjef (Eid, Anne)
<b>Utarbeidet av:</b>	Service og kommunikasjon, kommunikasjonsteamet (Ivar Ola Opheim og Hilde Fougner)
<b>Status:</b>	Forankret rådmannens ledergruppe februar 2017
<b>Opprettet:</b>	12.01.2017

Versjon	Dato	Endring
4.3	03.02.2017	Forslag med elleve maler (visittkort, brevark, konvolutter, powerpoint, rapporter inDesign, rapporter word, skilt innendørs, nettsider, brosjyrer, roll-up og e-postsignatur)
4.4	07.02.2017	Forslag til kjøretøy lagt til i implementeringsdelen
4.5	28.02.2017	Mal for power point lagt til. Forankret i rådmannens ledergruppe
4.6	11.04.2017	Mal for annonse er lagt til. Forslaget er ikke forankret.
4.7	juni 2017	Lagt inn endringer etter dialog og skiltforslag fra Skiltforum
4.8	27.10.2017	Lagt inn Ås kommunes forslag til bildekor som erstatter opprinnelig forslag fra Apeland. Dette i dialog med dekorfirma.

# Visittkort

## Mal for visittkort



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

**ARVE BEKKEVARD**  
byggnings- og geodatasjef

**byggesak og geodata**  
telefon: 64 96 20 00 (24 31)  
mobil: 909 60 389  
e-post: arve.bekkevard@as.kommune.no  
besøksadresse: Skoleveien 1, 1430 Ås  
postadresse: postboks 195, 1431 Ås



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

**VIBEKE AASER GRØNLI**  
rektor

**Åsgård skole**  
telefon: 64 96 20 00 (21 71)  
mobil: 979 50 098  
e-post: vibeke.aaser.gronli@as.kommune.no  
besøksadresse: Skoleveien 7, 1430 Ås  
postadresse: postboks 195, 1431 Ås



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

**OLA NORDAL**  
ordfører

telefon: 64 96 20 21  
mobil: 900 39 302  
e-post: ola.nordal@as.kommune.no  
besøksadresse: Skoleveien 1, 1430 Ås  
postadresse: postboks 195, 1431 Ås



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

**GLENN MØLLER  
JOHANNESSEN**  
prosjektleder

**teknikk og miljø**  
telefon: 64 96 20 00  
mobil: 916 58 561  
e-post: glenn.moller.johannessen@as.kommune.no  
besøksadresse: Møerveien 10, 1430 Ås  
postadresse: postboks 195, 1431 Ås

# Brevark



Oppvekst og kultur

Unntatt offentlighet etter Lovhjemmel

Anders And  
Adresse  
Postnr./sted  
Kontaktperson

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
Anders And	2017/30058	Hilde Fougner	31.01.2017

## Søknaden din er innvilget

Sakkyndig vurdering av denne konkluderer med at ovennevnte elev har rett til spesialundervisning etter opplæringslovens § 5-1 "Rett til spesialundervisning".

Eleven eller elevens foresatte skal gi sitt samtykke til vedtak om spesialundervisning jf. opplæringsloven § 5-4 andre og tredje ledd: " Før det blir gjort sakkunnig vurdering og før det blir gjort vedtak om å setje i gang spesialundervisning, skal det innhentes samtykke frå eleven eller frå foreldra til eleven. Tilbod om spesialundervisning skal så langt råd er, formast ut i samarbeid med eleven og foreldra til eleven, og det skal leggest stor vekt på deira syn".

Undertegnede har lest/blitt orientert om følgende:

Med hilsen

Hilde Fougner  
Sjefen for det hele

Martin Mus  
Sjefen for det halve

Dokumentet er elektronisk godkjent.

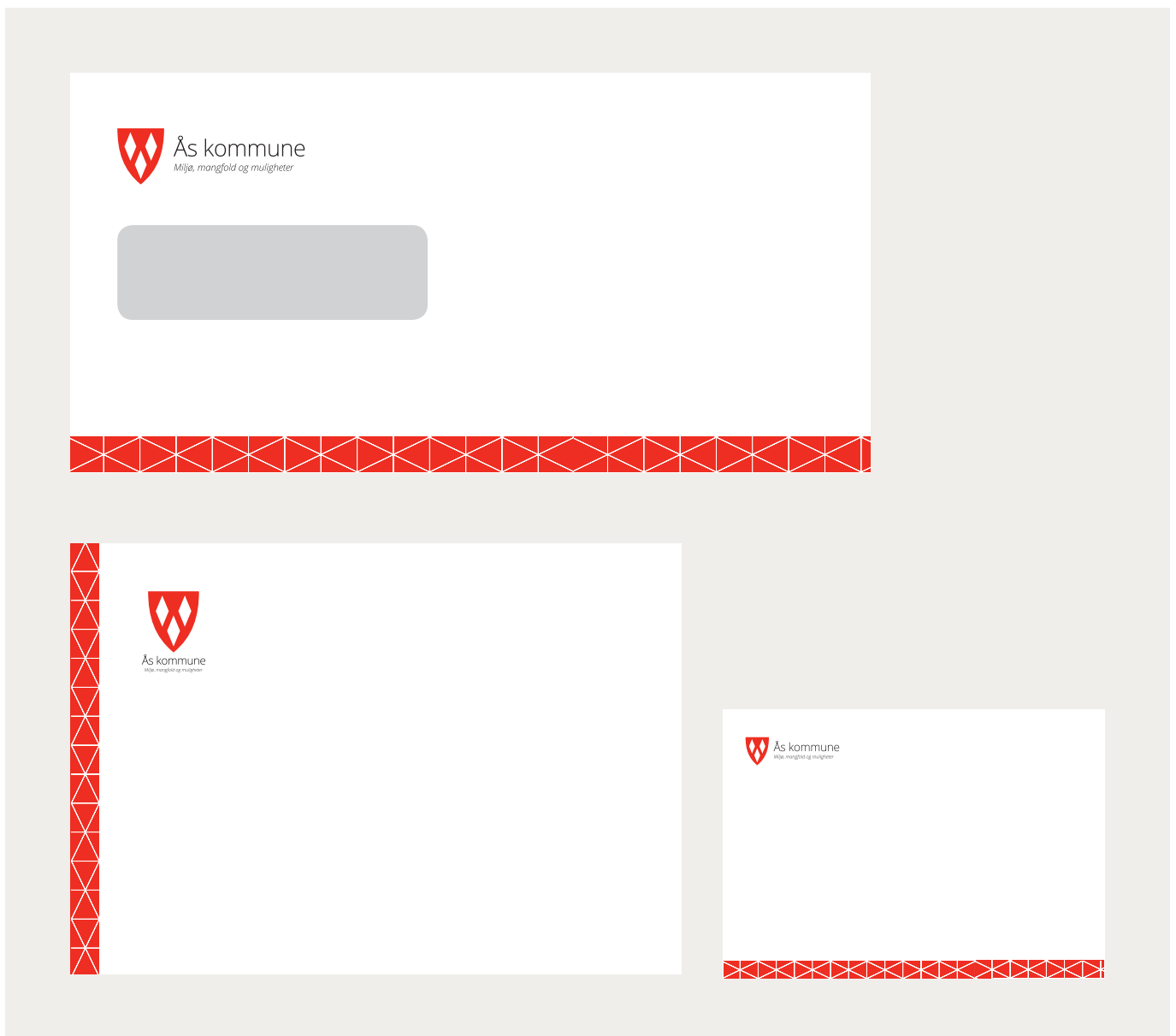
Vedlegg: Ingen vedlegg

Kopi:  
Kopi

<b>Postadresse</b> Postboks 195 1431 Ås <a href="mailto:post@as.kommune.no">post@as.kommune.no</a>	<b>Besøksadresse</b> Besøksadr. avd. Besøksadr. avd. <a href="http://www.as.kommune.no">www.as.kommune.no</a>	<b>Telefon</b> <b>Telefaks</b>	64 96 20 00 Faksnr.avd.	<b>Org.nr.</b> <b>Bankgiro</b>	964 948 798 1654.07.99605
---	--	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------------------

Side 1 av 1

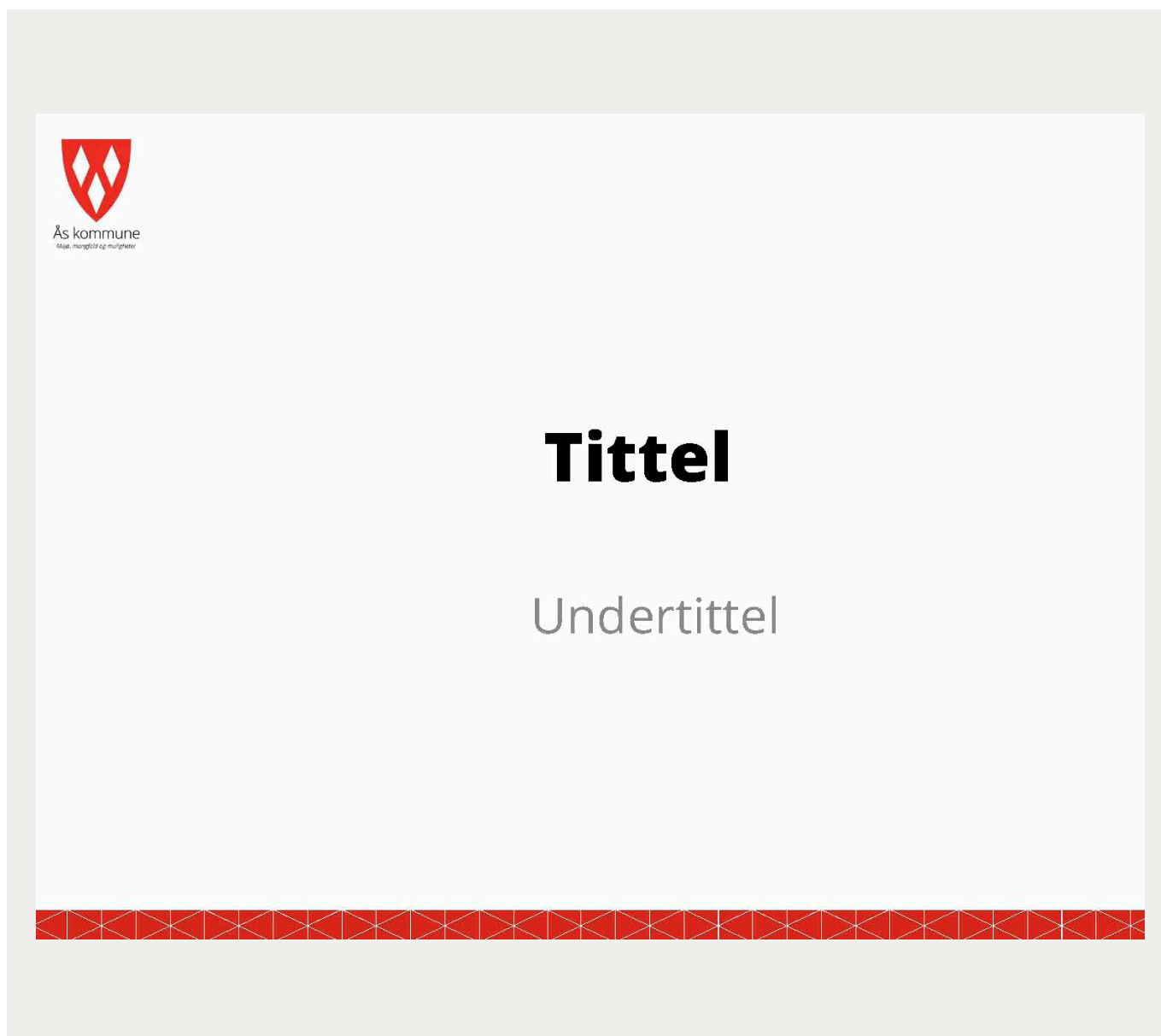
# Konvolutter



# PowerPoint

## Eksempel på presentasjoner

Mal med ulike lysbildeoppsett og farger og font som er i tråd med grafisk profilhåndbok.





 **Overskrifter er gjerne litt lange sånn som dette**

- Og så kommer det ofte mye tekst i innholdsfeltet også.
- Vi anbefaler at du stykker opp teksten i en punktliste.
- Når en først er i gang , blir det gjerne mange punkter.
- Før du vet ordet av det, er du ved bunnen av lysbildet ditt, og du må begynne på nye side.
- Eller du kompromisser og lager en litt mindre størrelse på teksten slik at det blir vanskeligere å lese den.
- Dette tror jeg derfor er et typisk eksempel.

 **Tittel**

- Tekst og diagram
- Tekst og diagram



**Tittel**  
Tekst

 **Fakta**  
Her kan du skrive inn litt fakta i presentasjonen din

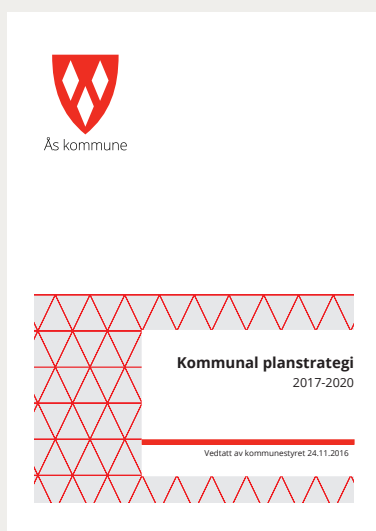
- Tekst
- Tekst

# Planer og rapporter

## Mal for A4-dokumenter (inDesign)

Forsiden kan brukes fargefelt som viser organisatorisk tilhørighet. Baksiden tar i så fall opp igjen den samme fargen. Bildefeltet på forsiden kan fylles med ett eller flere bilder. Malen på de følgende to sidene brukes i inDesign, med eller uten bilde på forsiden.

### Eksempel på rapport med innhold og illustrasjoner



Ås kommune | Kommunal planstrategi 2017-2020

### Innhold

- 1. Innledning ..... 3
- 1.1 Hva er planstrategi? ..... 3
- 1.2 Planingsramme ..... 3
- 2. Overordnede føringer ..... 4
- 2.1 Nasjonale og statlige forverninger til kommunal planlegging ..... 4
- 2.2 Regionale utviklingstrekk og forverninger til kommunal planlegging ..... 5
- 3. Lokale utviklingstrekk og utfordringer ..... 7
- 3.1 Utviklingstrekk ..... 7
- 3.2 Utfordringer ..... 13
- 4. Prioriterte planoppgaver i perioden 2017-2020 ..... 14
- 4.1 Overordnede planbudsjetter ..... 14
- 4.2 Reguleringsplaner ..... 14
- 4.3 Temaplaner ..... 15

**Vedlegg 1**  
 Oversikt over prioriterte planoppgaver i perioden 2017-2020 ..... 16

**Vedlegg 2**  
 Oversikt over prioriterte arealplaner i perioden 2017-2020 ..... 18



Ås kommune | Kommunal planstrategi 2017-2020

#### Tabell 1: Befolkningsplanlegging i forhold til folketallet, befolkning og befolkningstetthet

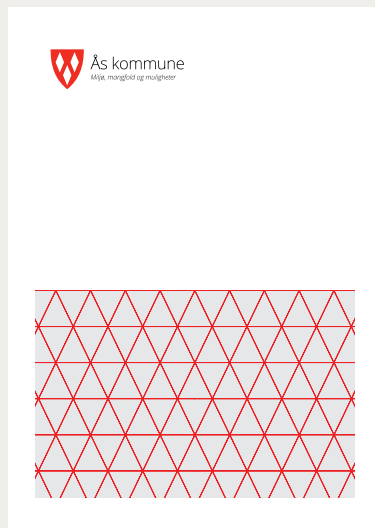
Region/kommune/Ås	2014	2020	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Osloregionen	555 774	604 200	661 900	698 744	726 000	750 111	767 111	767 111
Oslo	155 244	168 211	175 422	181 411	186 511	190 211	192 211	192 211
Utlendige	55 944	71 622	81 033	87 322	91 322	94 211	96 211	96 211
Ås	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244

#### Tabell 2: Befolkningsplanlegging i forhold til folketallet, befolkning og befolkningstetthet

Fylker	2014	2020	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Oslo	155 244	168 211	175 422	181 411	186 511	190 211	192 211	192 211
Osloregionen	555 774	604 200	661 900	698 744	726 000	750 111	767 111	767 111

#### Tabell 3: Arealplanlegging i forhold til arealplaner og arealplaner

Ås	2014	2020	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Ås	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244	20 244





Mal i inDesign (avansert)



# Planer og rapporter

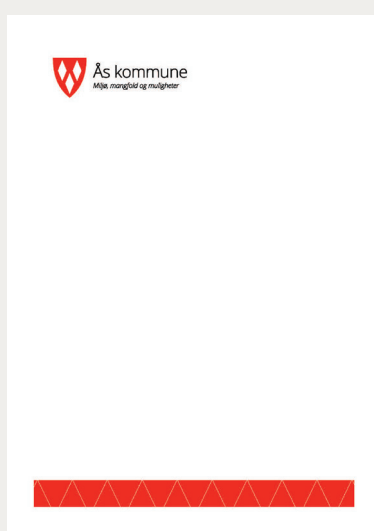
## Mal for A4-dokumenter i Word

Den enkle malen kan brukes i Word. Den finnes bare med rød farge, og er uten bilde på forsiden. Vi skal alltid forsøke å tilby en digital versjon (PDF) som førstevalgt.

Forside



Bakside



# Innendørs skilting

## Eksempel på skilting av rom

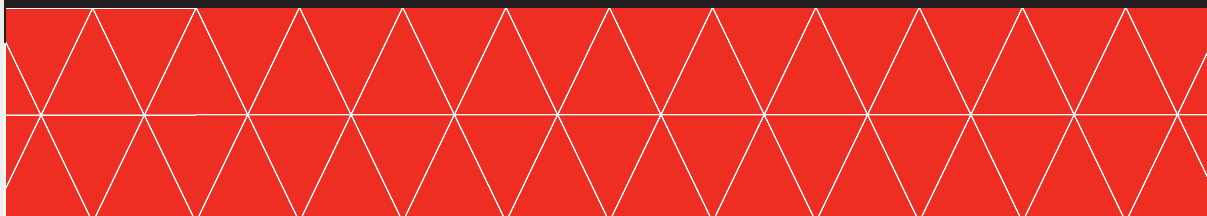
Skilting tilpasses den lokale løsningen og skal følge grafisk profilhåndbok i forhold til valg av font, farger og elementer.

Eksempel på skilting



Ås kommune

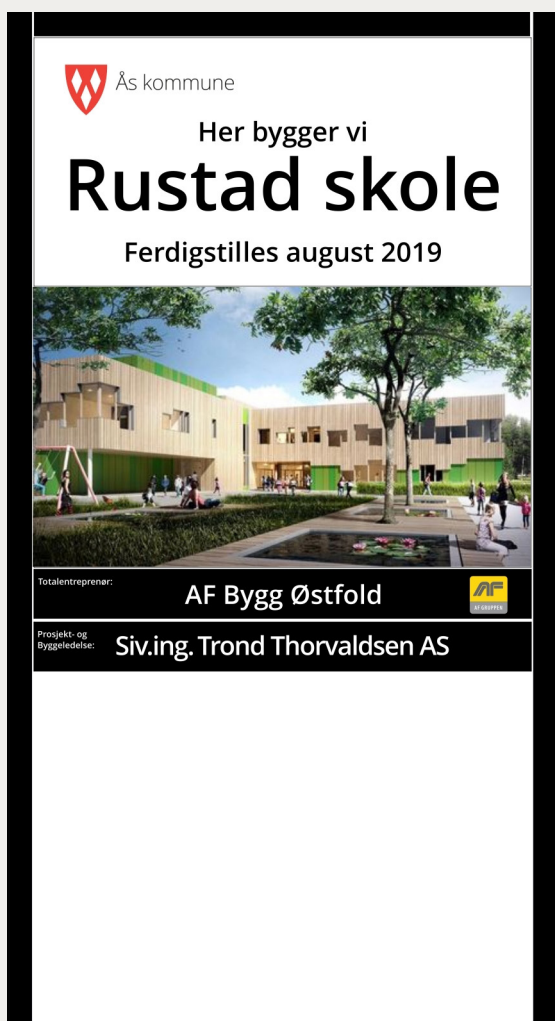
**MØTEROM 1**  
**1. ETASJE RÅDHUSET**



# Utendørs skilting

Eksempel på skilting av byggeplass

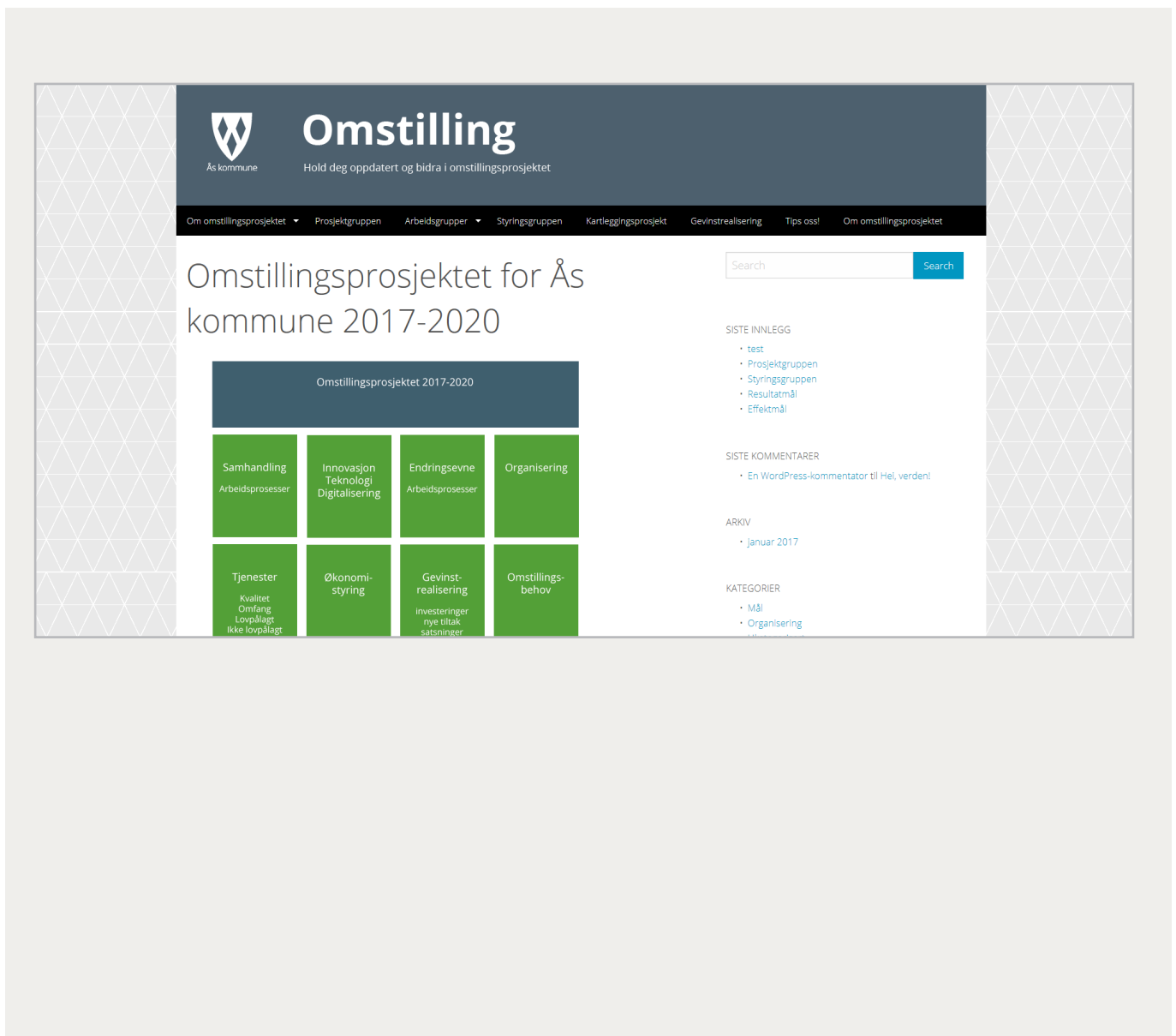
Eksempel på skilting



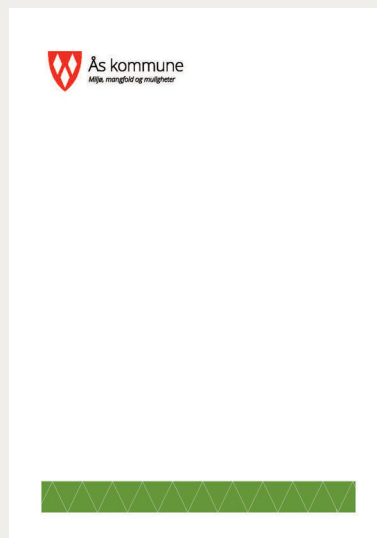
# Nettsider

## Eksempel på forside

Nettsider benytter elementer fra håndboka med farger, logo, fonter.



# Brosjyrer



# Roll-up

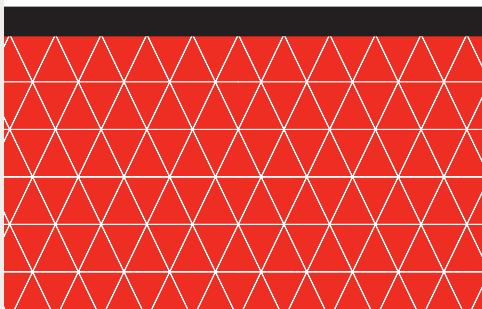


Ås kommune

## **KOM MED DIN SAK!**

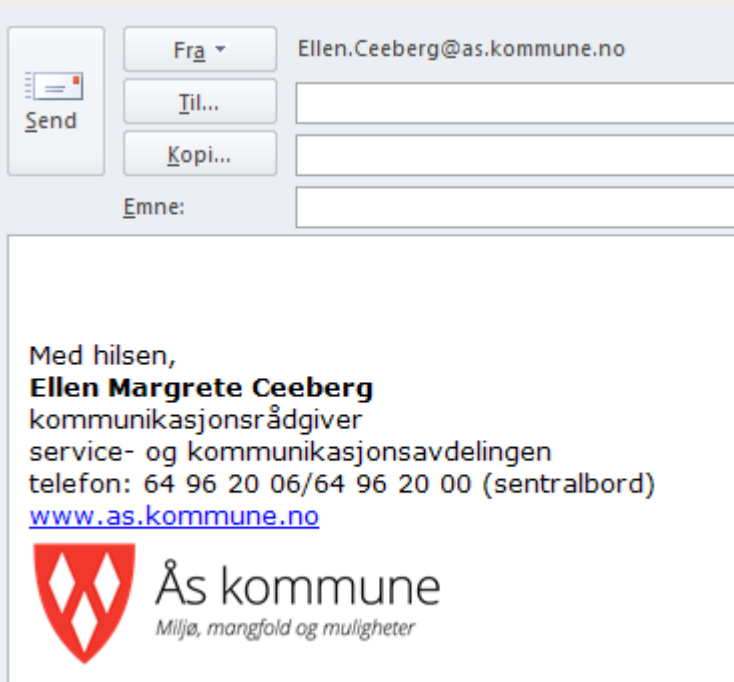
Hvis du samler nok  
underskrifter, må  
kommunen eller  
fylkeskommunen du  
bor i vurdere saken  
din.

[www.minsak.no](http://www.minsak.no)



# E-postsignatur

Signaturen i e-postene skal følge denne malen med liggende logo under navn og kontaktinformasjon.



The image shows a screenshot of an email client's 'Compose' window. On the left, there is a 'Send' button with an envelope icon. To its right are three buttons: 'Fra' (with a dropdown arrow), 'Til...', and 'Kopi...'. The 'Fra' field is populated with the email address 'Ellen.Ceeberg@as.kommune.no'. Below these buttons is an 'Emne:' (Subject) field. The main body of the email contains the following signature text:

Med hilsen,  
**Ellen Margrete Ceeberg**  
kommunikasjonsrådgiver  
service- og kommunikasjonsavdelingen  
telefon: 64 96 20 06/64 96 20 00 (sentralbord)  
[www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no)

Below the text is the logo for Ås kommune, which consists of a red shield with three white diamonds, followed by the text 'Ås kommune' and the tagline 'Miljø, mangfold og muligheter'.



# Annonse



Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

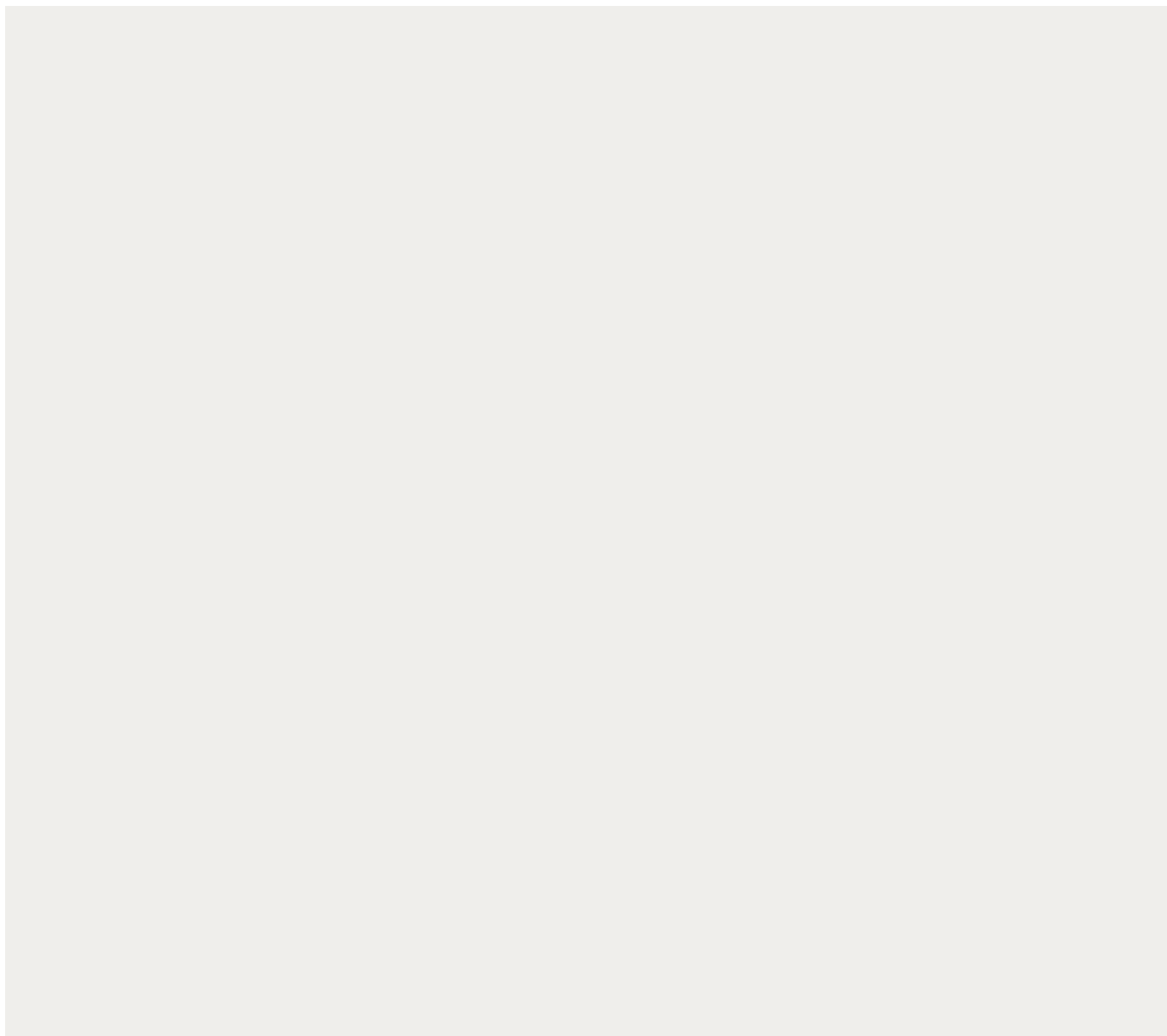
Ønsker du å undervise barn og unge i cello?

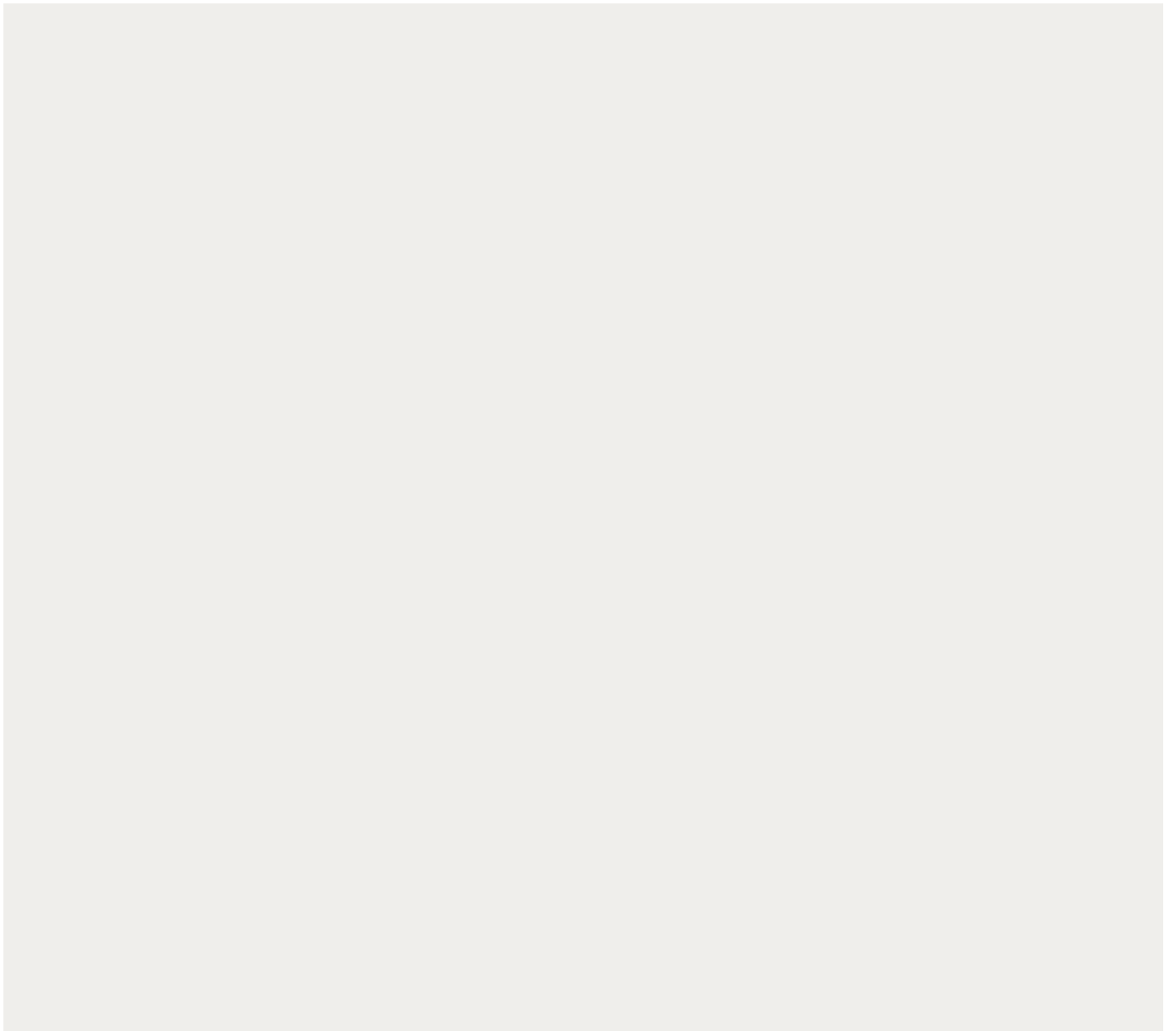
Kulturskolen i Ås ser etter deg som har musikkfaglig utdanning på høgsolenivå og pedagogisk utdanning. Kan du i tillegg arbeide selvstendig, er positiv og samarbeidsvillig og har erfaring i undervisning av barn og unge, er du akkurat hva vi leter etter. Stillingen er fast og utgjør 22,2 %.

Søknadsfrist: 01.05.2017

Se hele utlysningen på våre hjemmesider:  
[www.as.kommune.no/ledige-stillinger](http://www.as.kommune.no/ledige-stillinger)

**KULTURSKOLELÆRER CELLO**









Ås kommune  
*Miljø, mangfold og muligheter*

